

Ikt. szám: 20210624/2

(A kezdőirat száma: 20210624/2

további iratok számai:)

ALUMNUSI SZABÁLYZAT



תרל"ח 1877

Budapest

2021. június 24. – 5781. tammuz 14.

Tartalom

PREAMBULUM.....	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
A szabályzat hatálya.....	5
Az alumnusi rendszer célja.....	5
A tagsági jogviszony kérdései.....	5
A tagok jogai és kötelességei.....	6
Alumnusközpont.....	7
Az adatvédelem elve.....	7
Záró rendelkezések.....	7

PREAMBULUM

SZMSZ 84. § (1) A minőségbiztosítási folyamat fontos empirikus eszköze a diplomát szerző hallgatók szakmai életpályájának nyomon követése.

(2) A Diplomás Pályakövető Rendszer (DPR) legfőbb célja a végzetek munkaerő-piaci helyzetének, munkavállalói tapasztalatainak, munkaerő-piaci elhelyezkedési stratégiájának, a képzés és intézményi szolgáltatások munkaerő-piaci tapasztalatok fényében történő értékelésének és a végzetek továbbképzési motivációinak feltérképezése. A DPR kérdőíveit a szakfelelősök küldik ki az előző tanévben végzett hallgatóiknak, és a beérkezés után a szakfelelősök küldik tovább az Egyetem minőségügyi vezetőjének, aki a kérdőívekre adott válaszokat összesíti és elkészíti azok kiértékelését.

(3) A szakfelelősöknek érdekük, hogy a DPR kérdőívek beérkezzenek, hiszen szakjuk minőségbiztosításához ez elengedhetetlen visszajelzés, forrás.

(4) A végzett hallgatók pályakövetésének elősegítése érdekében az Egyetem – valamennyi szakja vonatkozásában – diplomás pályakövető rendszert működtet. Az intézményi DPR-rendszer szolgáltatásai révén biztosítja az Egyetem és volt hallgatói között a kapcsolattartást, segít fenntartani a végzett hallgatókban az intézményhez kötődés, a volt hallgatók között pedig az összetartozás érzését, elektronikus szolgáltatásaival pedig biztosítja a végzett hallgatók pályakövető vizsgálatához szükséges adatok és információk jelentős részét, valamint az időszakos adatgyűjtések egyszerű, költséghatékony lebonyolítását.

(5) Az Egyetem a DPR-rendszer keretében az ahhoz önként csatlakozó alumnusi tagok nyilatkozatai alapján, az általuk önkéntesen szolgáltatott adatok felhasználásával nyilvántartást üzemeltet az alumnusi tagok személyi adatairól, elérhetőségéről, valamint a szolgáltatások-hoz kapcsolódó egyéb adatokról.

(6) A DPR-rendszer működését intézményi felelős irányítja, akit a rektor előterjesztése alapján a Szenátus választ meg. A DPR-rendszer felelősének megbízása legalább három, legfőljebb öt éves időtartamra szól és többször hosszabbítható. A DPR-rendszer felelősét munkájáért, megbízatásának időtartamára külön díjazás illeti meg, mely a mindenkori pótlék-alap 50%. A DPR-rendszer működését rektorhelyettes segíti és ellenőrzi.

(7) A DPR-rendszer működésének további részleteit a Minőségbiztosítási Szabályzat, valamint az Egyetem Alumnusi Szabályzata rögzíti.

(1) Az OR-ZSE (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a rektor kezdeményezésére az Egyetemen vagy annak jogelődjén, az Országos Rabbiképző Intézetben végzett hallgatók és az Egyetem közötti kapcsolattartás intézményesített kereteinek biztosítására a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak alapján, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 84. §-ának (7), valamint Minőségbiztosítási Szabályzata 27. §-ának (16) bekezdésében rögzítettek szerint alumnusi rendszert (OR-ZSE Alumni) hoz létre.

(2) Az OR-ZSE Szenátusa az alumnusi rendszer működésével kapcsolatosan az alábbi szabályzatot alkotja.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed
 - (a) az OR-ZSE Alumni regisztrált és tiszteletbeli tagjaira, valamint
 - (b) az Egyetem minden olyan munkatársára, akiket a jelen szabályzat az alumnusi rendszerrel kapcsolatos munkával bíz meg, illetve kötelességgel ruház föl.

Az alumnusi rendszer célja

2. §

- (1) Az alumnusi rendszer azzal a céllal jön létre, hogy
 - (a) a már végzett hallgatókat föl lehessen kutatni;
 - (b) az Egyetem folyamatosan tarthassa velük a kapcsolatot;
 - (c) a végzett hallgatók könnyebben létesíthessenek és tarthassanak föl egymás között kapcsolatot;
 - (d) az Egyetem egykori hallgatói eredményesebben oszthassák meg szakmai tapasztalataikat egymással, valamint a képzésben résztvevő oktatókkal és hallgatókkal;
 - (e) a Diplomás Pályakövető Rendszerben megvalósulhasson a végzett hallgatók folyamatos pályakövetése, biztosított legyen az oktató-nevelő munkáról való visszajelzés, illetve annak folytonossága.
- (2) Az OR-ZSE alumnusi rendszerének irányítója az egyetem mindenkori rektora, aki közvetlen felügyeleti jogkörét valamely helyettesére vagy a főtitkára átruházhatja. Az átruházott jogkör nem adható tovább.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott célok elérése érdekében az alumnusi rendszer a következő főbb funkciókat kívánja betölteni:
 - (a) végzett hallgatók (egyetemi adatbázis alapján történő) föl kutatása;
 - (b) a diplomás pályakövetés (DPR) szervezése, bonyolítása;
 - (c) a Világhálón működtetett, az Egyetem honlapjáról nyíló, megfelelő felület kialakítása;
 - (d) hírlevelek kiküldése;
 - (e) alumnusi és évfolyam-találkozók szervezése;
 - (f) jubileumi diplomák adományozásával kapcsolatos intézményi feladatok ellátása;
 - (g) fundraising-, marketing-, PR-tevékenység;
 - (h) önkéntes támogatói hálózat kiépítése révén a volt hallgatók bevonása az Egyetem alumnusi tevékenységbe;
 - (i) kizárólag vagy részben alumnusoknak szóló tudományos, szakmai szolgáltatások, események szervezése.

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Alumnusi Szabályzata

A tagsági jogviszony kérdései

3. §

- (1) Az OR-ZSE alumnusi közösségének az lehet a tagja, aki
 - (a) az Egyetemen vagy jogelőd intézményében, az Országos Rabbiképző Intézetben szerezte diplomáját, ide értve szakirányú továbbképzési szakokon oklevelet, illetve végzettséget szerzett hallgatókat is;
 - (b) az Egyetem vagy jogelőd intézményének korábbi oktatója.
- (2) A tagságnak két formája van:
 - (a) **Rendes tag** lehet az Egyetem bármely végzett hallgatója, illetve korábbi oktatója.
 - (b) **Tiszteletbeli tagság**ot viselhet minden olyan természetes személy, aki aktív szerepet vállal, vagy vállalt az Egyetem működtetésében, népszerűsítésében, vagy a szakmai fejlesztéseket előmozdítja. A tiszteletbeli tagság elfogadására jelentkezés, vagy az Egyetem munkatársainak, hallgatóinak, illetve alumnusainak javaslata alapján a rektor kéri föl a jelöltet.
- (3) Az alumnusi tagság díjmentes. A tagságot igazoló, névre szóló kártya vagy igazolvány kiállításáért, illetve pótlásáért az Egyetem azonban kiállítási díjat számíthat föl.
- (4) A tagsági jogviszony jelentkezéssel (regisztrációval), tiszteletbeli tag esetén pedig a rektor útján történő fölkérés elfogadásával hatályosul.
- (5) A tagsági jogviszony megszűnik:
 - (a) a tag nyilatkozat útján kezdeményezett kilépésével;
 - (b) az Egyetem egyoldalú döntésével;
 - (c) a tag halálával.
- (6) A tag kilépési nyilatkozatát írásban köteles megtenni és digitális úton az Alumnusközpont levelezési címére eljuttatni (lásd az 5. §-t).
- (7) A tagsági jogviszonyt megszüntető határozatot az Egyetem egyoldalú döntéssel akkor hoz, ha a tag szóval vagy cselekedettel vét az [SZMSZ](#) 103. §-a (1) bekezdésének (c) albekezdésében foglaltak ellen.
- (8) A kizárásról az alumnusi rendszer működtetéséért felelős munkatárs véleményének mérlegelésével a rektor határoz. A kizárásról az érintettet az Egyetem a határozatot követően haladéktalanul tájékoztatja.
- (9) A kizárást kimondó határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az érintett a Fegyelmi Bizottsághoz címzett, de a Rektori Hivatalhoz benyújtott fellebbezéssel élhet.
- (10) A kizárással kapcsolatos fellebbezést a Fegyelmi Bizottság bírálja el.

A tagok jogai és kötelességei

4. §

- (1) Az Egyetem alumnusi közösségének minden tagja jogosult
 - (a) az alumnusi hírlevélből tájékozódni az Egyetem életéről, rendezvényeiről és programjairól;

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Alumnusi Szabályzata

- (b) részt venni az Egyetem összes olyan rendezvényén, ahová az alumnusokat meghívják, vagy közvetlenül nekik szerveznek;
 - (c) alumnusi tagságot igazoló, névre szóló kártya, vagy igazolvány kiváltására, használatára, az ezzel járó esetleges kedvezmények igénybe vételére.
- (2) Az Egyetem minden alumnusa köteles
- (a) az OR-ZSE hírnevét óvni, öregbíteni és mindenben az [SZMSZ](#) 103. §-a (1) bekezdésének (c) albekezdésében foglaltak szerint eljárni;
 - (b) lehetőségeihez mérten részt venni az Egyetem alumnusi rendszerének működésében.

Alumnusközpont

5. §

- (1) Az Egyetem alumnusi rendszerének működtetésére Alumnusközpontot működtet.
- (2) Az Alumnusközpont szervezetenként a Tanulmányi Hivatalhoz tartozik, elhelyezését, az adminisztratív feladatok technikai háttér-feltételeit a Tanulmányi Hivatal biztosítja.
- (3) Az Alumnusközpont kommunikációs tevékenységét a társadalmi kapcsolattartásért és sajtókommunikációért felelős rektori titkár bonyolítja.
- (4) Az Alumnusközpont munkáját hivatali ügyintézőként szükség szerint referens(ek) segíti(k), akik fölött a Tanulmányi Hivatal vezetője ellenőrzési és utasítási jogkört gyakorol.
- (5) Az Alumnusközpont feladata különösen is:
 - (a) az alumnusi rendszer napi ügyeinek koordinálása, felügyelete;
 - (b) alumnusi adatbázis létrehozása, annak karbantartása, folyamatos frissítése;
 - (c) a szervezet digitális, a Világhálóról elérhető felületének karbantartása, egyéb közösségi oldalakkal való összekapcsolásának és együttműködés megvalósítása;
 - (d) tagok toborzása;
 - (e) a tagokkal történő rendszeres kapcsolattartás;
 - (f) digitális alumnusi hírlevelek szerkesztése, kiküldése;
 - (g) alumnusi találkozók szervezése;
 - (h) alumnusoknak szóló szabadidős programok szervezése, lebonyolítása;
 - (i) az alumnusi szervezet népszerűsítése a még aktív hallgatók körében;
 - (j) az OR-ZSE diplomás pályakövetéssel kapcsolatos feladatainak támogatása, valamint a lebonyolításában történő közreműködés.

Az adatvédelem elve

6. §

- (1) Az OR-ZSE alumnusi rendszerének adatvédelmével kapcsolatban az Egyetem [Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának](#) rendelkezései a mérvadók.

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Alumnusi Szabályzata

Záró rendelkezések

7. §

- (1) Jelen szabályzatot a OR-ZSE szenátusa 2021. június 24-i ülésén hagyta jóvá.
- (2) A szabályzat rendelkezései az elfogadást követő munkanaptól kezdve, fölmenő rendszerben hatályosulnak.