

**AZ ORSZÁGOS RABBIKÉPZŐ-ZSIDÓ EGYETEM
HALLGATÓINAK JUTTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Budapest, 2017

E Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, az Egyetemen hallgatói jogviszonyt eredményező képzésre (alapképzés; egységes, osztatlan képzés; mesterképzés; doktori képzés; szakirányú továbbképzés), továbbá a doktorjelölti jogviszonyban álló személyekre, állampolgárságra való tekintet nélkül a képzésben részt vevő, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: hallgatókra), valamint a képzések lebonyolításában részt vevő foglalkoztatottakra. E Szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra az Egyetemen folytatott tanulmányaik alatt.

HALLGATÓI JUTTATÁSOK

1. Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem (OR-ZSE) hallgatói a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. [továbbiakban *Nftv.*] és az ahhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok alapján, valamint az 51/2007 (III.26.) Kormányrendeletben meghatározott módon az állami költségvetési forrásból és a fenntartó (MAZSIHISZ) által biztosított forrásból a következő jogcímenek kaphatnak juttatásokat:

1.1. hitéleti támogatás,

1.2. állami támogatás

1.2.1. „*Nftv.* 85/B. §

(1) A hallgató részére

a) teljesítmény alapú támogatás,

b) szociális alapú támogatás

a felsőoktatási intézménynek a 85/A. § szerint nyújtott költségvetési forrás, valamint az intézmény bevételeiből, külső adományokból, hozzájárulásokból keletkezett források terhére nyújtható.

85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

aa) tanulmányi ösztöndíj,

ab) köztársasági ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

- ba) rendszeres szociális ösztöndíj,*
- bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,*
- bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,*
- bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,*
- be) alaptámogatás,*
- bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;*
- c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,*
- d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,*
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet*
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,*
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,*
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,*
 - ed) kollégiumi férőhely bérlete, ...*
 - ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,*
 - ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.”*

Az **intézményi keretösszeg** - melyet a felsőoktatási intézmény hallgatói juttatásként megkap - megállapításakor

- a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosulti létszámok számtani közepét veszi figyelembe a Minisztérium*
 - aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,*
 - ab) a kollégiumi támogatásra,*
 - ac) a lakhatási támogatásra,*
 - ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;*
- b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettőt veszi figyelembe a doktorandusz ösztöndíj esetében;*

c) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét veszi figyelembe a köztársasági ösztöndíj esetében;

d) a ténylegesen kifizetendő összeget veszi figyelembe a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.

Az Egyetemen minden juttatás kiutalása csak a fentiek figyelembe vételével történhet, vagyis a ténylegesen kiosztható összeg független az aktuális félév konkrét hallgatói létszámából származtatható összegtől!

I. §. Hitéleti támogatás

A rabbi, valamint a rabbihelyettes szak hallgatói sikeresen befejezett félévük után a következő aktív félévben hitéleti támogatásra, mint szociális kiegészítő támogatásra (régebbi nevén: kósersági segély) jogosultak annak érdekében, hogy a vallási előírásoknak az étkezés területén is eleget tudjanak tenni. A támogatás odaítélésében a Hallgatói Önkormányzat nem vesz részt, azt a szakok felelősei határozzák meg. Ezen támogatásra szóló jogosultságot szerzett hallgatók névsorát a szakok felelősei írásban küldik el a pénzügyi csoportnak.

II. §. Teljesítmény alapú ösztöndíjak

1. Tanulmányi ösztöndíj

Tanulmányi ösztöndíjban az Egyetem államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

1.1. Tanulmányi ösztöndíjat csak nappali tagozatos, teljes idejű képzésben résztvevő hallgatók kaphatnak.

1.2. A tanulmányi ösztöndíj odaítélése szemeszterenként történik. A tanulmányi ösztöndíj összegét a HÖK az előző félév tanulmányi eredményei alapján, a jobb tanulmányi eredményre ösztönző módon állapítja meg. Az elosztás módszerét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

1.3. Tanulmányi ösztöndíj az első szemeszterüket végző hallgatók részére nem adható.

1.4. A tanulmányi ösztöndíjat a második szemesztertől, a HÖK által meghatározott elosztásban, külön kérvény beadása nélkül átutalja a hallgató által megadott bankszámlaszámra a pénzügyi

csoport, ha a hallgató a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott minimális kötelező kreditet teljesítette (15 kredit) és az előző szemeszter átlageredménye minimum: 4.00.

1.5. A más felsőoktatási intézménytől átvett hallgató abban az esetben kaphat tanulmányi ösztöndíjat, ha az előző intézményében legalább két egymást követő félévet olyan eredménnyel zárta le, hogy a tanulmányi ösztöndíj számára megállapítható.

2. Köztársasági ösztöndíj

2.1. Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Egyetemi Tanácsa (a továbbiakban: ET) kezdeményezésére az illetékes miniszter köztársasági ösztöndíjat adományozhat a kimagasló teljesítményt nyújtó, az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók 0,8 %-a, de legalább egy fő hallgató részére. Az ösztöndíj adományozásának rendjét és feltételeit a Kormány határozza meg, és teszi közzé.

2.2. A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni, amelynek havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

2.3. A köztársasági ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot minden évben a rektorhelyettes írja ki. A pályázó hallgatók az utolsó két szemeszterben elért tanulmányi eredmény, tudományos (OTDK) és közösségi tevékenység bemutatását igazoló pályázati anyagot nyújthatnak be a rektorhelyettes által meghatározott időpontig.

2.4. Az ET döntése alapján a rektor a megadott határidőig javaslatot tesz a miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.

2.5. Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

3. Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

Az OR-ZSE jelenleg ilyen ösztöndíjat nem adományoz.

III. §. Szociális alapú ösztöndíjak

1. Rendszeres szociális ösztöndíj

1.1 A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás. Megállapítása során előnyben részesülnek a hátrányos

helyzetű hallgatók, a terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben részesülő illetve a fogyatékossgal élő hallgatók.

1.2. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató

- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) családfenntartó, vagy
- c) nagycsaládos, vagy
- d) árva.

1.3. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

1.4. A szociális támogatásra felhasználható összeg felosztásáról a HÖK határoz, és javaslatát a Rektori Tanács (a továbbiakban: RT) elé terjeszti jóváhagyásra. A támogatás csak az RT által elfogadott jegyzőkönyv alapján lehetséges.

1.5. A szociális ösztöndíjra vonatkozó hallgatói kérelmeket a HÖK-nek kell benyújtani minden szemeszter második hónapjának utolsó napjáig. A HÖK által megszabott határidő után beadott kérelmek elbírálásra nem kerülnek.

Nem igényelhetnek szociális ösztöndíjat azok a hallgatók, akik félévüket nem teljesítették (a félévük nem juttatásképes).

1.6. A szociális kérvényekhez minden esetben csatolni kell az 1. sz. mellékletben szereplő igazolásokat.

1.7. A határidőn túl, vagy a valóságnak meg nem felelő adatokkal beadott kérelmeket a HÖK elutasítja, azokat az adatokat, amelyekhez a kérelmező nem csatolja a megfelelő igazolásokat, nem értékeli. Az elutasítás miatt a hallgató 3 napon belül írásban fellebbezhet az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem rektoránál. A hiányzó igazolások későbbi pótlása nem lehetséges.

1.8. A költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 20 %-ának megfelelő összegű támogatást kap az a hallgató, aki korábban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20. §-a (3) bekezdésének b) pontja alapján rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült, feltéve, hogy tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos

személy; mindkét szülője, illetve a vele egy háztartásban élő hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élő szülője elhunyt; kikerült a nevelésbe vétel alól, illetve gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. (Korm. r. 49§/4.). A támogatásra jogosult hallgató megfelelő igazolás alapján az intézmény területén történő melegétel-fogyasztás díjának 50 %-át kapja meg.

2. Rendkívüli szociális ösztöndíj

2.1 Azok a hallgatók, akinek szociális helyzete váratlanul súlyosan megromlott, egyszeri juttatásként rendkívüli szociális támogatást kérhetnek.

2.2. Ha a szociális helyzet romlása, jövedelemének jelentős csökkenése, vagy más anyagi természetű esemény miatt következett be, a kérelemhez csatolni kell a szükséges igazolásokat. Amennyiben a hallgató szociális helyzetét váratlan krízis vagy veszteség súlyosbítja (haláleset, súlyos betegség), a támogatást igazolások nélküli kérelemmel igényelheti.

2.3. A rendkívüli szociális támogatásra vonatkozó kérelmeket első fórumként a HÖK bírálja el, majd javaslatát az RT elé terjeszti.

3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi rész

3.1. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat a pályázó hallgató szociális helyzete alapján az ösztöndíjrendszerhez csatlakozott települési és megyei önkormányzatok folyósítják, az illetékes miniszter adományozása alapján.

3.2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban részesülő hallgatók az OR-ZSE-től intézményi ösztöndíjrészt kapnak, amelynek havi összege megegyezik az önkormányzati ösztöndíjrész összegével, s amelynek forrását az intézményi költségvetésben megjelölt elkülönített összeg fedezi.

3.3. A hallgató pályázatának elbírálásában nem vehető figyelembe tanulmányi eredménye, hanem kizárólag csak szociális rászorultsága. Ennek jogosultságát a HÖK a kifizetés előtt megvizsgálja, s amennyiben az ösztöndíjas nem felel meg az ösztöndíj folyósítása feltételeinek, az intézmény megszünteti az ösztöndíj kifizetését.

4. Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

Erről e szabályzat nem rendelkezik.

5. Alaptámogatás

Erről e szabályzat nem rendelkezik.

6. Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

Erről e szabályzat nem rendelkezik.

IV. §. Doktorandusz ösztöndíj

1. Az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgatók doktorandusz ösztöndíjat kapnak, amelynek havi összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összegének egy tizenketted része.

V.§. Egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak

Erről e szabályzat nem rendelkezik.

VI. §. Intézményi működési költségek finanszírozása

1. Jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése

1.1. A tankönyv- és jegyzettámogatás félévenkénti egyösszegű juttatás. Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem a tankönyv- és jegyzettámogatásra rendelkezésre álló összeget közvetlenül a jogosult hallgatóknak juttatja.

1.2. Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem beiratkozott hallgatói közül alanyi joggal juthatnak a tankönyv- és jegyzettámogatáshoz:

- az első alap- és/vagy mesterképzésben résztvevő, magyar állampolgárságú, nappali tagozatos hallgatók, illetve a hasonló elbírálás alá eső határon túli hallgatók,
- a párhuzamos képzésben részt vevő, magyar állampolgárságú, nappali tagozatos hallgatók, akiknek az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem az elsődleges képzési intézményük.

2. Kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása

2.1. Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem részére szervezett illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, életviteli és tanulmányi tanácsadás intézményi támogatásra tarthat igényt.

2.2. A kulturális tevékenységek támogatásáról az RT a HÖK egyetértésével dönt.

2.3. Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem hallgatói részére szervezett, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás, illetve más sportolással kapcsolatos tevékenység intézményi támogatásra tarthat igényt.

2.4. A sporttevékenységek támogatásáról az RT a HÖK egyetértésével dönt.

A felhasználható összeget rendszeresen biztosított sportolási lehetőségekre, egészséges életmódra nevelésre, és alkalmi rendezvények támogatására is fel lehet használni.

3. Kollégium fenntartása, működtetése

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem nem tart fent kollégiumot.

4. Kollégiumi férőhely bérlése...

4.1. Az egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra és milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kérte felvételét, és létesített hallgatói jogviszonyt, kérheti elhelyezését a BZSH Anna Frank Kollégiumában.

4.2. A kollégiumi díj összegét minden tanévben a BZSH határozza meg.

4.3. A kollégiumi elhelyezést egy tanévre, egyéni pályázatokkal lehet igényelni, amit a felvételi vizsgán, illetve minden tavaszi félév meghatározott és nyilvánossá tett időpontjáig lehet benyújtani a kollégium vezetőjének.

A kérelmeknek tartalmazniuk kell a hallgató tanulmányi adatait (szak, lezárt félévek) és, a kérelem indoklását.

5. Hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása

5.1. Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetemen a hallgatói érdekek képviselőjére - az intézmény részeként - hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a hallgatói önkormányzat törvényes működését ellenőrizni köteles. A hallgatói önkormányzat

feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az intézmény működését.

5.2. A hallgatói önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A hallgatói önkormányzat részére érdekképviselési tevékenysége körében utasítás nem adható.

5.3. A doktori képzésben részt vevők intézményi képviselőjét az intézmény részeként működő doktorandusz önkormányzat látja el. A doktorandusz önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetem biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását, a doktorandusz önkormányzat törvényes működését ellenőrizni köteles. A doktorandusz önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az intézmény működését.

5.4. A doktorandusz önkormányzat dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A doktorandusz önkormányzat részére érdekképviselési tevékenysége körében utasítás nem adható.

6. Hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem nem működik hallgatói tanácsadó szervezet.

VII. §. Lakhatási támogatás

1. Lakhatási támogatásban az a nappali tagozatos hallgató részesülhet, aki

a, nem rendelkezik lakóhellyel a képzés helyén, vagy

b, bérelt lakóhellyel rendelkezik a képzés helyén, vagy

c. nem részesül kollégiumi elhelyezésben, a kollégiumi elhelyezés iránti kérelmét elutasították, és hátrányos helyzetű, vagy gyermekgondozási segélyt kap, vagy egyéb támogatást kap, vagy fogyatékkal élő hallgató.

2. A lakhatási támogatás iránti kérelmet a szükséges igazolások csatolásával a HÖK-hoz kell benyújtani. A HÖK elbírálja a kérelmeket és javaslatát a többi jutatási javaslattal együtt az RT elé terjeszti jóváhagyásra.

VIII. §. Az egyéb forrásokból származó juttatások odaítéléséről

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem hallgatói nem állami költségvetési forrásból biztosított támogatásból is részesülhetnek a teológiai képzést, a hallgatók eredményes tanulmányi előmenetelét, a hallgatók szociális helyzetének javítását és pályakezdésük támogatását célzó alapítványokból és egyéb adományokból. Ezek odaítéléséről az alapítványok kuratóriumai, az adományozók, illetve felhatalmazottaik döntenek.

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI DÍJAK

IX. §. Az államilag támogatott képzés térítési díjai

1. Az államilag támogatott hallgatói létszámkeret terhére felvett hallgatók képzésének költségeit – ha a törvény másképp nem rendelkezik – az állami költségvetés viseli.
2. Az államilag támogatott képzés keretében a hallgatók ingyenesen
 - vehetnek részt a képesítési követelmények teljesítéséhez szükséges előadásokon, foglalkozásokon, gyakorlatokon,
 - ismételhetik meg egy alkalommal a sikertelen beszámolókat, vizsgákat,
 - vehetik igénybe a könyvtár (beiratkozási díj van), informatikai terem, s más a képzéshez tartozó kisegítő egységek (sport- és szabadidős tevékenységek) szolgáltatásait,
 - vehetnek részt tanulmányi és életpálya tanácsadásban,
 - iratkozhatnak be, és
 - kapják meg a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okiratot első alkalommal.
3. Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem egységes, osztatlan képzésében (rabbi szak) a hallgató tizenkét féléven át folytathat államilag támogatott tanulmányokat. Más szakokon a támogatási idő 4 – 6 – 8 félév (+2 félév).
4. Az államilag támogatott képzésben részt vehet az a hallgató is, aki korábban már szerzett oklevelet valamely felsőoktatási intézményben.
5. Az a hallgató, aki kimerítette az állam által finanszírozott támogatási időt, tanulmányait csak költségtérítéses formában folytathatja.
6. 2015. szeptember 01-től a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról 48. § (2) szerint: „A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév

átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában - a Kormány rendeletében meghatározottak szerint - megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

X. §. Az államilag nem támogatott képzés költségtérítése

1. A költségtérítés összegét az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Rektori Tanácsa határozza meg, úgy, hogy annak összege lehetőleg ne legyen kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának 50 %-a. A költségtérítés összegét a 4. számú melléklet állapítja meg.

2. A nemzeti felsőoktatási törvény lehetőséget ad arra, hogy a hallgatók fizetési kötelezettségük teljesítéséhez mentességet, kedvezményt, részletfizetési lehetőséget kapjanak a kormányrendeletben meghatározott feltételek és szabályok szerint. Figyelembe véve a fizetési kötelezettségeket jelenleg támogatott és költségtérítéses képzésben:

a) tanulmányi alapon mentesség adható

aa) a képzési hozzájárulás befizetése,

ab) a költségtérítés befizetése,

ac) a törvényben szereplő térítési díj alól;

b) szociális alapon részletfizetési lehetőség, halasztás adható

ba) a képzési hozzájárulás,

bb) a költségtérítés, valamint

bc) a térítési díj esetében,

c) nem adható mentesség és egyéb kedvezmény a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól.

Költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató kérelmet nyújthat be költségtérítésének csökkentéséről, illetve elengedéséről ("önköltségi díj csökkentési kérelem" űrlapon) a Tanulmányi osztályra, melyről az Egyetem Rektori Tanácsa jogosult dönteni.

Részletfizetési kérelmet a Tanulmányi osztályra lehet benyújtani az "önköltségi díj részletfizetési kérelem" űrlapon, amennyiben a hallgató vállalja, hogy a díjat két egyenlő részletben fizeti meg és igazolja, hogy díj felét a kérelem benyújtásával egyidőben befizette.

Ebben az esetben a TO a kérelmet azonnali, ún. sommás eljárásban elbírálja és a részletfizetést írásban engedélyezi.

3. A költségtérítés összegét az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem a szak meghirdetésekor nyilvánossá teszi, a felvételt nyert hallgatókkal **költségtérítési szerződést** köt, amelyben rögzítik a költségtérítés összegét, befizetésének módját, stb. **5.sz. melléklet**

4. A tanulmányok második és további éveiben a költségtérítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségtérítés összegét a megelőző tanév május 31-éig az intézményben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. (51/2002. (III.26) Korm. rendelet 19.§ 4.)

XI. §. Késedelmi és vizsgadíjak

1. Lásd a 3. sz. mellékletben.

Jelen Szabályzatot az Egyetemi Tanács elfogadta 2016. november 17-én.

Hatályba lépés időpontja: 2017. január 1.

Dr. Schöner Alfréd
rektor

1. sz. melléklet

SZOCIÁLIS HELYZET

A szociális helyzet meghatározása

1.1. Azon támogatások odaítélésekor, amelynek során a hallgató szociális helyzetét is figyelembe kell venni, a szociális helyzet meghatározása az alábbi tényezők figyelembe vételével történik:

- a hallgató saját jövedelme;
- a hallgató eltartói közösségének egy főre jutó jövedelme;
- a hallgató eltartói közösségének egészségügyi helyzete;
- árvaság, egykori állami gondozottság;
- a hallgató lakóhelye.

1.2. Esetenként más, a szociális helyzetet befolyásoló körülmény is figyelembe vehető.

1.3. A hallgató helyben lakónak minősül, ha eltartói közössége Budapesten lakik; vagy önálló budapesti lakása van.

2.1. Eltartói közösség tagjának minősül a hallgató és mindazon személyek, akik a hallgatóval egy háztartásban életvitelszerűen együtt élnek, és őket a hallgatóhoz rokoni vagy élettársi kapcsolat fűzi.

2.2. Az eltartói közösség fennállását – a szülői kapcsolatot kivéve – megfelelő módon igazolni kell.

3.1. A hallgató és az eltartói közösség jövedelmének megállapításánál figyelembe kell venni valamennyi nettó (adózás utáni) jövedelmet.

3.2. Az (1) bekezdésben foglaltak alól kivételt képez:

- a kizárólag tanulmányi alapon megállapított támogatás;
- az árvaellátás;
- az árvaellátottak címén adott özvegyi nyugdíj;
- a gyermekgondozási segély;
- a gyermeknevelési támogatás;
- a családi pótlék;
- a terhességi-gyermekágyi segély;
- a gyermekgondozási díj.

3.3. Az eltartói közösség egy főre eső jövedelmét az eltartói közösség (1)-(2) bekezdésekben leírt

módon meghatározott összjövedelmének, és az eltartói közösség létszámnak hányadosa adja.

A szociális helyzet igazolása

4.1. Amennyiben a hallgató rendszeres szociális támogatást kíván igényelni, köteles a félév negyedik hetének végéig a 1 – 3 szerinti szociális helyzetét az előírt formanyomtatvány, és az ahhoz szükséges mellékletek benyújtásával igazolni.

4.2. A kérelmek felhasználásánál az adatvédelmi szabályok rendelkezéseit be kell tartani.

4.3. A hallgató szociális helyzetében beálló, a rendszeres szociális támogatás megvonását eredményező változásokról köteles az Egyetemet 15 napon belül tájékoztatni.

4.4. Amennyiben a hallgató szociális helyzetében a félév során, az (1) bekezdésben foglalt határidő eltelte után olyan változás áll be, amely indokolttá teszi, hogy támogatást igényeljen, a változás igazolásával párhuzamosan, rendszeres szociális támogatás megállapítása iránti kérelmet adhat be.

4.5. A szociális helyzet igazolásakor a hallgató fegyelmi és büntetőjogi, az igazolásban érintett személyek büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

Értelmező rendelkezések e szabályzat alkalmazásában:

a) **árva**: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

b) **félárva**: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

c) **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató**: az a hallgató, aki

ca) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

cb) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

d) **családfenntartó**: az a hallgató,

da) akinek legalább egy gyermeke van, vagy

db) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

e) **nagycsaládos**: az a hallgató, akinek

ea) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy

eb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy

ec) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

f) **szociális juttatásra jogosult hallgató:** az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

fa) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

fb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

g) **saját bevétel:** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 82. § (1)-(2) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

h) **eltartó:** a hallgatóval életvitelszerűen egy háztartásban élő a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény szerinti tartásra kötelezett rokon.

i) **hátrányos helyzetű hallgató:** az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy intézeti, illetve állami nevelt volt.

j) **halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:** az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint — legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek.

2. sz. melléklet

Tanulmányi ösztöndíj kiszámítási segédlete.

A maximális tanulmányi ösztöndíj a mindenkori garantált minimálbér ¼-e lehet. A minimális pedig a minimálbér 1/10-e.

ösztöndíj sávok Ft-ban	a köztük lévő különbség Ft-ban	átlag felett	kreditindexből számított %
a minimálbér 25%-a		4,9	95-100
		4,8	90-95
		4,7	85-90
		4,6	80-85
		4,5	70-80
		4,3	60-70
a minimálbér 10%-a		4,1	50-60

$$\text{Kreditindex} = \frac{\Sigma (\text{teljesített kredit} * \text{éremjegy})}{30}$$

$$\text{Korrigált kreditindex} = \frac{\text{kreditindex} * \text{teljesített kredit összesen}}{\text{vállalt kredit összesen (max. 34)}}$$

A korrigált kreditindex egy félévre vonatkozik. A hallgató leckönyvébe a félév lezárásakor be kell jegyezni a félév során szerzett kreditpontok összegét, valamint a korrigált kreditindexet.

Az adott félévi ösztöndíjak megállapításának alapja az előző félévi korrigált kreditindex, melyet a TO bocsát a HÖK rendelkezésére.

3. sz. melléklet

1) Vizsgadíjak és egyéb térítések

Díjtétel	Mérték
Leckekönyv hitelesített másolatának kiadása	5.000 Ft
Leckekönyv kivonat hitelesített másolatának kiadása	1.000 Ft/félév
Sikeres vizsga ismételése	3.000 Ft/alkalom
Javító- és ismétlő vizsga/ díja (a 2. vizsgától) (aláírás, beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat ismételése)	3.000 Ft/alkalom
Szigorlat ismételése	6.000 Ft/alkalom
Záróvizsga ismételése	15.000 Ft
Leckekönyv másodlat (új leckekönyv kiadása)	6.000 Ft
Leckekönyv határidőn túli leadása az első héten	500 Ft/nap
Leckekönyv határidőn túli leadása a második héttől	1.200 Ft/nap
Diplomamunka határidőn túli leadása az első héten	500 Ft/nap
Diplomamunka határidőn túli leadása a második héttől	1.200 Ft/nap
Külön nyelvoktatáson való részvétel (vizsgalehetőség nélkül!)	1.000 Ft/tanóra
Tantárgyfelvétel/leadás határidőn túl + 2 hét	3.000.- Ft/tárgy
Egy db. kreditpont megszerzése (a maximális 33 kreditponton felül ill. vendéghallgatónak)	3.000 Ft/félév
Kreditbefogadás díj kreditenként	1.000 Ft/ kredit
Munkarend változtatási kérelem benyújtásának díja	5.000 Ft/kérelem
Szakváltási kérelem benyújtásának díja	5.000 Ft/ kérelem
Korábbi tanulmányokról kért hiteles tematika kiadásának díja	1.000 Ft / tárgy
Kötelező adatszolgáltatás határidőn túli pótlása	4.000 Ft/alkalom
Kérelem határidőn túli benyújtása	4.000 Ft/alkalom
Pénzügyi tétel/ önköltség határidőn túli befizetése	5.000 Ft
Engedélyezett tandíjmentesség/csökkentés adminisztrációs díja	10 000 Ft

2) Szolgáltatási díjak

Díjtétel	Mérték
Oklevélmásodlat magyarul	5.000 Ft + 2000 Ft illeték
Oklevélmásodlat idegen nyelven	6.500 Ft+ 2000 Ft illeték

Egyéb díjak

Díjtétel	Mérték
Állandó diákigazolvány térítési díja	költségmentes
Ideiglenes diákigazolvány kiállítása	300 Ft
Hallgatói jogviszony, illetve egyéb igazolás kiállításának díja	300 Ft
Fénymásolás (A/4)	20 Ft/lap
Fénymásolás (A/3)	30 Ft/lap

4. sz. melléklet

A képzési hozzájárulás összege (eFt/félév)

államilag támogatott képzés (max.: 12 félév)	részidejű képzés (esti, levelező)
felekezeti szociális munkás egyházi/felekezeti közösség-szervező	75
zsidó kultúratörténet	100

Képzési hozzájárulás összege a 12 féléven túli képzésnél- vagy ún. átsorolásnál szemeszterenként

költségtérítéssel képzés	nappali és részidejű képzés (esti, levelező)
BA szakok	350
MA szakok	430

-Minden térítésköteles (képzési hozzájárulást ill. költségtérítést fizető) hallgatóval az Egyetem tanulmányi szerződést köt, melyet minden tanév elején meg kell kötni.

-A fizetési kötelezettség szociálisan indokolt (kellő mértékben igazolt!) esetben félévi két részletben is fizethető. Az első részlet a beiratkozáskor, a második a félév III. hónapjának végéig fizetendő.

-A befizetés történhet postán az Egyetem által kiadott készpénz átutalási megbízáson, illetve banki átutalással, vagy közvetlenül az Egyetem pénztárában.

-Fizetési kedvezményt - megfelelően igazolt rászorultság esetén, egyéni kérelemre - az Egyetemi Tanács, a TO-n beadott megfelelő kérelemre - ("önköltségi díj csökkentési kérelem") adhat. Az adott kedvezményt írásba kell foglalni az időtartam és a kedvezmény mértékének megjelölésével és hallgatót valamint a pénzügyi csoportot értesíteni kell erről.

5. sz. melléklet

Költségtérítési szerződés

amely létrejött egyrészről az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem (1084 Budapest, Scheiber Sándor utca 2, adószám: 18181115-1-42, képviselő: Dr. Schöner Alfréd rektor), továbbiakban az Egyetem, másrészről:

Név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	
Szem.ig. szám:	
Adóazonosító jel:	
TAJ- szám:	
FIR azonosító:	
Neptun azonosító:	

(továbbiakban: Hallgató) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A jelen Szerződést a felek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az 51/2007(III.26.) Kormányrendelet valamint "AZ ORSZÁGOS RABBIKÉPZŐ-ZSIDÓ EGYETEM HALLGATÓINAK JUTTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA" c. szabályzatában foglaltak ismeretében kötötték.

2. A felek rögzítik, hogy a Hallgató a.....tanévfélévétől kezdődően költségtérítéses képzésben folytatja tanulmányait az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetemszakán munkarendben. A képzés időtartama a mintatanterv alapján félév. A képzéssel megszerezhető képzettség megnevezése:

3. A Hallgató a fenti képzésen költségtérítéses formában az alábbi jogcímen folytatja tanulmányait:

- **Felvételt vagy átvételt** nyert költségtérítéses képzésre, vagy
- **tanulmányi okból** költségtérítéses képzésre lett **átsorolva**, vagy
- **államilag támogatott** félévek számának kimerítése miatt az adott képzésről költségtérítéses képzésre lett **átsorolva**.

4. A Hallgató számára meghatározott költségtérítési díj a 2. pontban megadott félévben..... Ft/félév, azaz forint/félév. A következő évek költségtérítési díja legfeljebb az előző évben megállapított költségtérítésnek a KSH által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex-szel növelt összege lehet. A félévre megállapított összeg 30 kredit felvételére vonatkozik, a hallgató tényleges költségtérítési díja a felvett kreditek arányában állapítható meg, az 1. pontban jelzett egyetemi szabályzatnak megfelelően.

5. A Hallgató tudomásul veszi, hogy az 1. pontban jelzett jogszabályokban és az egyetemi szabályzatban, illetve az Egyetem más szabályzatában rögzített kötelezettségek elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén az Egyetem egyéb díjakat és térítéseket is megállapíthat.

6. A Hallgatónak a költségtérítési díjat postai csekken vagy banki átutalással kell teljesíteni, ha ez határidőben nem történik meg, a hallgató jogviszonya megszűnik.

7. A Hallgató kötelezettséget vállal a költségtérítési díj megfizetésére, és tudomásul veszi, hogy a beiratkozás, félévkezdés érvényessé válásának feltétele, hogy a költségtérítési díjat határidőn belül hiánytalanul megfizesse.

Az Egyetem kijelenti, hogy amennyiben a Hallgató a költségtérítési díjat határidőn belül megfizeti, úgy beiratkozása, az adott félévre való bejelentkezése elfogadásra kerül.

A Hallgató tudomásul veszi, hogy ha költségtérítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének határidőn belül nem, vagy nem teljesen tesz eleget, akkor beiratkozását, félévkezdését az Egyetem nem fogadja el, kivéve a 8. pontban lévő esetet.

8. Az Egyetem tájékoztatja a hallgatót, hogy a 4. és 5. pontban jelzett díjak és térítések fizetése tekintetében a Hallgató kedvezményeket, illetve mentességeket kérhet az 1. pontban jelzett jogszabályban és az egyetemi szabályzatban rögzített feltételek fennállása esetén. A mentesség illetve a kedvezmény iránti kérelem elbírálása után hozott döntésről a Tanulmányi Osztály írásban tájékoztatja a Hallgatót.

9. Az Egyetem tájékoztatja a Hallgatót, hogy az 1. pontban jelzett egyetemi szabályzatban rögzített feltételek fennállása esetén az Egyetem a befizetett költségtérítési díj 80%-át visszafizeti, ha a Hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő hónap utolsó napjáig írásban bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Ezen határidő jogvesztő, utána a Hallgató semmilyen visszafizetésre nem formálhat jogot.

10. Az Egyetem kötelezettséget vállal, hogy a Hallgátónak az államilag támogatott hallgatókkal megegyező módon nyújt lehetőséget tanulmányi folytatására és az oklevél megszerzésére. A Hallgató teljesítményének ellenőrzése és értékelése az Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata előírásainak megfelelően történik.

11. A Hallgató kijelenti, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, azok esetleges változásáról a Tanulmányi Osztályt értesíti.

12. Jelen szerződés a Hallgató 2. pontban foglalt szakon létesített hallgatói jogviszonyának fennállásáig érvényes, melyet az Egyetem a jogviszony megszűnését követő 5 éven át köteles megőrizni. A felek a jelen Szerződés értelmezése során a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok, illetve az egyetemi szabályzatok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyóan írják alá.

Budapest,

.....
Hallgató

.....
rektor