

Munkavédelmi és Tűzvédelmi oktatás

I. Munkavédelmi oktatás:

1.1. Munkavállalók feladat- és jogköre:

1.1.1. A munkát irányító és végző dolgozó köteles a munkahelyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítani és munkája során azokat alkalmazni.

1.1.2. A dolgozó csak azt a munkát végezheti el, amivel megbízták, és csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.

1.1.3. A dolgozó köteles meggyőződni munkavégzés előtt és a munkavégzés közben többször is, hogy a munkakörülmények a biztonságos munkavégzés feltételeinek megfelelnek-e. Legcsekélyebb rendellenességet, mely megítélése szerint veszélyezteti a saját, vagy a környezetében levők egészségét, testi épségét, haladéktalanul jelezni köteles munkahelyi vezetőjének és megszüntetni tevékenységét a veszély elhárításáig.

1.1.4. A munkavégzéshez az egészséget nem veszélyeztető, ép és biztonságos munkaeszközt kell használni, illetve ruházatot és lábbelit viselni.

1.1.5. Szállítási, rakodási, szerelési munkáknál, mozgó, forgó gépek mellett gyűrű, nyaklánc, karkötő, stb. nem viselhető.

1.1.6. A láb fokozott terhelésével járó munkatevékenységnél, szállítási, rakodási, szerelési munkánál, továbbá vizes munkahelyeken, papucs viselése Tilos!

1.1.7. A dolgozó munkaeszközeit, gépet, berendezést minden használatbavétel előtt, biztonsági szempontból köteles megvizsgálni és azt rendeltetésszerűen használni

1.1.8. Munkát végezni csak kifogástalan állapotú szerszámmal, berendezéssel, eszközzel, segédeszközzel, egyéni védőfelszereléssel szabad.

1.1.9. Minden olyan körülményt, amelyből baleset, egészségkárosodás nem származott, azonban megítélése szerint származhatott volna, a dolgozó haladéktalanul jelenteni köteles azt felettesének, vagy munkairányítójának / pl. rossz nyílászárók, közlekedési utak, jelző – védőrendszerek, burkolatok hiánya, balesetveszélyes tárolási körülmény, stb. / hogy az hatáskörében, mint jogosult személy, intézkedésével a veszélyeztető körülményt felszámolhassa.

1.1.10. A dolgozó rendkívüli eseménynél / baleset, tüzeset, gazdasági kár, stb. / elhárítási, mentési feladatoknál köteles közreműködni, valamint segítséget nyújtani, a mentést irányító utasítása szerint.

1.1.11. Köteles a részére biztosított védőfelszerelést rendeltetésszerűen használni munkája során, jelezni, ha az a védelmi funkciónak már nem felel meg, hogy pótlásáról, cseréjéről az illetékes munkahelyi vezető gondoskodhasson.

1.1.12. Köteles a dolgozó a munkavállalás előtti és az ismétlődő munkabiztonsági, munkavédelmi oktatáson részt venni és azt aláírásával elismerni, továbbá a munkaalkalmasság orvosi vizsgálatoknak magát alávetni.

1.1.13. Köteles a dolgozó munka közben, a munka végzésére vonatkozó, valamennyi munkavédelmi előírást betartani. A dolgozó nem köteles azt a vezetői utasítást végrehajtani, amely jogszabályellenes, vagy balesetveszélyes helyzetet teremthet.

1.1.13. Köteles a munkahelyén, valamint a munkába jövet, vagy hazafele menet bekövetkezett sérülését (rosszullét, megbetegedés) vezetőjének lehetőség szerint azonnal jelenteni, a baleset körülményeinek kivizsgálásában közreműködni. Ha önmaga bejelenteni ezt nem képes, munkatársai – amennyiben tudomást szereznek róla – vagy hozzátartozói által köteles ennek eleget tenni.

1.1.14. Köteles a munkahelyi rendet megtartani, munkahelyéről eltávozása előtt meggyőződni arról, hogy semmilyen veszélyeztető körülményt nem hagyott maga után.

1.1.15. Jogosult munkavégzése során javaslatot tenni, kérni, az egészséges és biztonságos munkavégzés szabályainak biztosítását.

1.1.16. A felügyeleti szervezetek és hatóságok (OMMF, FMMF, MMMF, ÁNTSZ, Belügyminisztérium, Tűzoltóság stb.) az munkahelyük területén felügyeleti ellenőrzést tarthat bármilyen időszakban.

II.

2. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

2.1. Általános előírások

2.1.1. A dolgozót csak olyan munkakörben szabad foglalkoztatni, amelynek ellátásához megfelelő adottsággal (végzettséggel) rendelkezik és foglalkoztatása sem saját, sem mások egészségére, testi épségére veszélyt nem jelent.

A munkaköri alkalmasság csak az adott munkakörre vonatkozik.

2.1.2. A munkaköri alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a dolgozó:

- a. munkavégzésből és munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele egészségét, testi épségét nem veszélyezteti-e, előreláthatóan nem befolyásolja kedvezőtlenül egészségi állapotát, nem jelenti utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását.
- b. esetleges idült betegsége, vagy fogyatékosága a munkakör ellátása során nem idézhet-e elő saját személyével, vagy másokkal kapcsolatban baleseti veszélyt.
- c. ha átmenetileg vagy véglegesen megváltozott a munkaképesség, milyen munkakörbe és feltételek mellett foglalkoztatható.
- d. foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében
- e. szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel.
- f. külföldi munkavégzés esetén egészségi szempontból alkalmas-e az adott országban a megjelölt munkakör ellátására.

2.1.3. A munkakör és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálatával kapcsolatos költség az Intézmény költségvetését terheli.

2.2. Előzetes vizsgálat

2.2.1. Előzetes alkalmassági vizsgálatra kell küldeni, a munkaviszony létesítése előtt minden munkavállalót,

2.2.2. A munkakör, munkahely megváltoztatás előtt:

- a. minden fizikai munkát végző munkavállalót
- b. minden fiatalkorú munkavállalót,
- c. a nem fizikai munkát végzők közül azokat, akik új munkakörükben, vagy munkahelyükön a korábbtól eltérő mértékű, vagy jellegű megterhelésnek, illetve munkaköri ártalomnak lesznek kitéve.

2.2.3. Az előzetes munkaköri alkalmassági vélemény érvényessége 6 hónap.

2.3. Időszakos vizsgálat

2.3.1. időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a dolgozókat a munkaviszony fennállása alatt:

- a. az I.sz. melléklet
- b. 18 év alatti munkavállalót évente

-
- c. a baleseti veszéllyel járó munkakörökben évente
 - d. a karkedvezményre jogosító munkakörökben évente
 - e. a külföldi munkavégzés esetén itthon tartózkodásuk alkalmával évente, amennyiben a vizsgálat elvégzése külföldön nem biztosított, hazatérését követően az itthoni munkavégzés megkezdése előtt.
 - f. kor szerint: 40 éves korig 3 évente, 40-50 évig 2 évente, 50 éves kor felett évente

2.3.2. A munkáltató vezetőjének gondoskodnia kell, hogy a dolgozók az időszakos orvosi vizsgálaton részt vegyenek.

2.3.3. Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatokat munkaidőben kell elvégezni.

2.4. Soron kívüli vizsgálat

2.4.1. Soron kívüli munkaköri, vagy szakmai alkalmassági vizsgálatra kell küldeni a dolgozót a következő esetekben:

- a. ha a munkavállaló egészségügyi állapotában olyan változás következett be, hogy feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, illetve folytatására, vagy járványügyi érdek áll fenn.
- b. heveny foglalkozási megbetegedés, komolyabb munkabaleset, illetve fokozott expozíciós eset előfordulását követően, valamint ha a munkavállaló rosszullete, betegsége munkahelyi okokra vezethetők vissza.
- c. ha egészséget veszélyeztető, új technológia bevezetésére kerül sor, melyre nézve a dolgozót alkalmassági orvosi vizsgálat még nem minősítette
- d. munkabaleset esetén a felgyógyulást követően a munkába állás előtt, ha a vizsgálatot a munkabaleseti jegyzőkönyvben előírták, illetve ha a munkahelyi vezető, vagy munkavédelmi szakember elrendelte, vagy a dolgozó kérte.

2.4.2. Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

- a. foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa, háziorvos, kezelőorvos
- b. ÁNTSZ illetékes intézete
- c. munkáltató
- d. a munkavállaló

2.5. Egyéb előírások

2.5.1. A munkaköri alkalmasság első fokon történő elbírálását a foglalkozás-egészségügyi szolgálatvezető főorvosa végzi.

2.5.2. A dolgozót a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra a munkahelyi vezető küldi el a kitöltött " munkaköri alkalmassági vizsgálatra utalás" nyomtatvánnyal.

2.5.3. Az adott munkakörre alkalmatlannak nyilvánított dolgozóval a munkaszerződést megkötni nem szabad, illetve időszakos vizsgálat esetén, ha az orvosi minősítés szerint alkalmatlan, abban a munkakörben nem foglalkoztatható, illetve a foglalkoztatással kapcsolatban az előírásoknak megfelelően kell eljárni.

2.5.4. Ha a dolgozó, vagy a munkáltató az elsőfokú munkaköri alkalmassági vizsgálati véleménnyel nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását.

2.5.5. Munkaköri alkalmasság másodfokon történő véleményezését a Fővárosi Foglalkozás Egészségügyi Szakrendelés, illetve az ÁNTSZ. Fővárosi Intézete által kijelölt foglalkozás-egészségügyi szakrendelés bizottsága végzi.

2.5.6. A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az elsőfokú vélemény szerint kell eljárni.

2.5.7. A másodfokú szerv döntését véglegesnek kell tekinteni.

2.5.8. Az alkalmassági elbírálást a munkaszerződéssel együtt kell megőrizni. A szervezeti egység vezetője köteles az időszakos vizsgálatok esedékességi idejét figyelemmel kísérni és arra a dolgozókat elküldeni.

2.5.9. A munkaköri alkalmasság elbírálását ellenőrzéskor, az Országos Munkaügyi és Munkavédelmi Felügyelőség, illetve az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kérésére be kell mutatni.

2.5.10. Aki az előírt, vizsgálatokon saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani és az így kiesett munkaidejére munkabér nem jár.

2.5.11. Gépkocsivezetők munkaköri alkalmassági elbírálása külön jogszabály szerint történik.

2.5.12. A munkáltató képviselője, a munkaviszony megszűnésekor a munkaköri alkalmasságra vonatkozó birtokában lévő iratokat köteles átadni a munkavállalónak.

2.5.13. A külföldi állampolgárságú munkavállalóra is jelen szabályok vonatkoznak.

2.5.13. Ha dolgozót zajosnak minősített munkahelyről más munkakörbe helyezik át, vagy a munkaviszonya megszűnik hallásvizsgálatra, kell küldeni, (záró vizsgálat), a vizsgálat eredményéről a munkavállalót írásban kell tájékoztatni.

2.5.14. Záró orvosi vizsgálatot kell végezni a jogszabályokban rögzített esetekben és az ÁNTSZ kezdeményezésére.

2.6. Nők és fiatalok munkavégzése

2.6.1. Nőt és fiatalok nem szabad olyan munkára alkalmazni, illetve olyan munkakörülmények között foglalkoztatni, amely nemére, fejlettségére tekintettel, hátrányos következményekkel járhat.

2.6.2. A foglalkozási korlátozások és tiltott munkakörök felsorolását a 1. sz. melléklet tartalmazza.

2.6.3. A tiltó rendelkezés nem terjed ki a szakmunkás vizsgát tett fiatalokra abban az esetben, ha alkalmazását a munka alkalmassági orvosi vizsgálat nem ellenzi és a szakmunkás képzésének megfelelő munkakörben foglalkoztatják.

2.6.4. Fiatalkorút éjszakai munkára, 16 éven alulit túlmunkára és készenlétre nem szabad igénybe venni.

2.6.5. Munkaidőt úgy kell beosztani és túlmunkát olyan mértékben szabad csak elrendelni, minden dolgozóra vonatkozóan, hogy az a dolgozó egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, illetve személyi és családi körülményeire tekintettel, aránytalan terhet ne jelentsen.

2.6.6. A női dolgozó köteles terhességét bejelenteni és a szakorvosi igazolást bemutatni a munkahelyi vezetőjének.

2.6.7. Az iskolai szünetben munkát vállaló tanulók is csak munka alkalmassági orvosi vélemény alapján foglalkoztathatók. Foglalkoztatásuk, csak felügyelet mellett történhet.

2.6.8. Fiatalkorút és nőt anyagmozgatásra alkalmazni, csak a vonatkozó anyagmozgatási normák szigorú betartásának figyelembevételével szabad (6. fejezet, 8. pont)

2.7. Iskolai tanulók munkavégzése

2.7.1. Tanulók csak egészségre nem ártalmas munkahelyen, nappali műszakban 4, 6 és 8 óra időtartamban foglalkoztathatók könnyű illetőleg közepesen nehéz munkakörben.

2.7.2. Az általános és középiskolák tanulói, valamint a felső oktatási intézmények hallgatói:

- a. nyári szünet alatti munkaviszony,
- b. szakmunkás tanulók gyakorlati oktatása,
- c. a felső oktatási intézmények hallgatói, szakmai gyakorlat keretében végezhetnek munkát.
- d. munkavégzésük során veszélyes munkaeszközt, gépet, berendezést nem kezelhetnek, illetve ezeken nem dolgozhatnak.

2.7.3. Munkájukat csak megfelelő felkészültségű dolgozó irányításával végezhetik.

2.7.4. Iskolai szünetben munkát vállaló tanulók is csak munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat alapján foglalkoztathatók felügyelet mellett.

2.7.5. A tanulókra értelemszerűen alkalmazni kell a felnőtt dolgozókra vonatkozó munkavédelmi előírásokat és juttatásokat.

2.7.6. A nyári szünet alatt, a 15. életévét betöltött tanuló foglalkoztatható.

III.

3. MUNKAVÉDELMI OKTATÁSOK RENDJE

3.1. A munkavédelmi oktatás célja:

A munkavédelmi oktatás célja, hogy a dolgozók megismerjék a munkaterületükre, tevékenységükre vonatkozó általános és speciális magatartási szabályokat, valamint a konkrét előírásokat, melyek szükségesek az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzéshez.

Ismerniük kell a munka során előfordulható veszélyforrásokat és a veszélyhelyzetben szükséges teendőket.

3.2 Új belépők oktatása

3.2.1. Minden új belépőt elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

3.2.2. Az oktatás során a dolgozónak többek között meg kell ismernie:

- a. a technológiai, műveleti, kezelési utasításokat
- b. munkavédelmi jogait és kötelezettségeit
- c. a munkával kapcsolatos biztonsági előírásokat

3.2.3. Az előzetes elméleti oktatást a munkába állás előtt a munkáltató által megbízott végzi és dokumentálja, a gyakorlati oktatást az illetékes helyi vezető látja el.

3.2.4. Az új belépő elméleti és gyakorlati oktatását az e célra rendszeresített oktatási bizonylaton kell dokumentálni /pl. oktatási napló /

3.2.5. Az oktatott anyag elsajátításáról, visszakerdezés útján meg kell győződni. Annak megtörténteig a dolgozó csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

3.3. Ismétlődő oktatás

3.3.1. A régi dolgozókat minden munkaterületen évente ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

3.3.2. Az oktatásról távol maradók részére az ismételt munkába álláskor pótlólag kell oktatást tartani.

3.3.3. Az oktatások dokumentálása a munkahelyen az oktatási naplóban történik, a következő adatok feltüntetése mellett:

- a. Munkaterület megnevezése
- b. Oktatás időpontja
- c. Oktatott anyag vázlata
- d. Oktatott dolgozók neve
- e. Oktatott dolgozók aláírás
- f. Oktató neve, beosztása, aláírása

3.3.5. Az oktatott anyag elsajátításáról az oktatás végén visszakerdezés útján meg kell győződni.

3.4. Az oktatás egyéb előírásai:

3.4.1. Hat hónapon túli távollét esetén az ismételt munkába állót elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni.

3.4.2. Az oktatást a munkahelyeken, munkaidőben kell megtartani és dokumentálni.

3.4.4. Az a dolgozó, aki az oktatáson a saját hibájából nem vett részt, a pót-oktatás megtörténtéig munkát nem végezhet, a kieső időszakra munkabér részére nem jár.

3.4.5. Az oktatásokat munkaidőben kell megtartani és arra elegendő időt biztosítani, munkabér fizetése mellett.

3.4.6. Új technológia, eljárás bevezetések, új gép, berendezés üzembe helyezése előtt a változásnak megfelelő oktatás megtartásáról az illetékes helyi vezetőnek kell gondoskodnia.

3.4.7. Rendkívüli oktatást kell tartani az adott munkaterületeken a következő esetekben:

- a. halálos, súlyos, csonkulásos balesetnél
- b. kettőnél több személy egyidejű sérülésekor
- c. sorozatos baleseteknél

3.4.8. A tanulók munkavédelmi oktatásáról a munkáltató vezetője köteles gondoskodni.

3.4.9. Az oktatás megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják

3.4.10. Oktatási naplót az új belépők részére a munkáltató biztosít.

IV.**4. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA**

[65/I999. (XII.22.) Eü. M. rendelet, 25/1996 (VIII.28.) NM.rendelet]

4.1 Egyéni védőeszközök

4.1.1. A 2. számú mellékletben felsorolt veszélyes és/vagy ártalmas termelési tényezőknek kitett dolgozót védőöltözettel és egyéni védőeszközökkel kell ellátni, ha a munkaköre egészségét, vagy testi épségét károsító hatás áll fenn, illetve léphet fel, vagy közegészségügyi érdek indokolja. Ez vonatkozik az ideiglenesen tartózkodókra, a hallgatókra, tanulókra és minden munkavállalóra.

4.1.2. Az egyéni védőeszköz, védőruha, védőlábbeli személyes használatra szolgál, pénzben megváltani nem lehet.

4.1.3. Az egyéni védőeszközök beszerzése a munkáltató feladata.

4.1.4. Csak olyan védőeszköz beszerzése megengedett, amely munkavédelmi minősítéssel van ellátva.

4.1.5. A belépő dolgozót felvételkor tájékoztatni kell a munkahelyi vezetőjének azokról a hatásokról, amelyekkel szemben az egyéni védőeszköz használata őt megilleti.

4.1.6. A kiadott egyéni védő eszköz használata az előírt munkavégzéshez kötelező. Aki figyelmeztetés ellenére nem használja, azt a munkavégzéstől el kell tiltani, az emiatt kieső időszakra munkabér nem fizethető.

4.1.7. Az egyéni védőfelszerelések tisztításáról, mosásáról, fertőtlenítéséről javításáról a munkáltatónak kell gondoskodni.

4.1.8. Az egyéni védőeszköz, ruha, lábbeli kihordási időhöz nem kötött, amint a védelmi funkció megszűnik, az egyéni védőeszköz elhasználódik, haladéktalan cseréjéről és alkalmatlannak minősítéséről a munkahelyek vezetői kötelesek gondoskodni.

4.1.9. Kiadás előtt a védőeszközöket azonosító jellel kell ellátni.

4.1.10. Az egyéni védőeszközök kiadásáról, az eszköz használatának oktatásáról nyilvántartást kell vezetni egységenként.

4.1.11. Az egyes munkaterületekre használható védőfelszerelések (ruházat, védőeszköz, stb.) meghatározása során a munkavédelmi szakember szakvéleményét is ki kell kérni.

4.1.12. A juttatási jegyzéket a 3. sz. melléklet tartalmazza.

4.2.Védőital

4.2.1. A téli hónapokban, azokon a munkanapokon, amikor a Meteorológiai Intézet előrejelzése szerint a várható napi középhőmérséklet a +4 C°-ot nem éri el, a szabadban végzett munkáknál foglalkoztatott dolgozók részére műszakonként kellő hőmérsékletű melegítő italt, teát kell szolgáltatni (min. napi 1 litert fejenként). A tea ízesítéséhez cukrot, illetve cukorbeteg részére édesítőszerrel kell biztosítani.

4.2.2. A melegítő italszolgáltatás zárt munkahelyen foglalkoztatott dolgozók részére is jár, ahol a munkahelyi hőmérséklet tartósan nem haladja meg a +10 C°-ot.

4.2.3. Azokon a zárt munkahelyeken, ahol a hőmérséklet meghaladja a +26 C° és a munkavégzés közben a hő terhelés, hő kimerülés verejtékezést okozhat, a folyadékvesztésüket közegészségügyi szempontból kifogástalan, 14-16 C° hőmérsékletű ivóvízzel pótolni kell. Természetesen, ha a költségkeret lehetővé teszi, méltányosságból ásványvíz, vagy szénsavval dúsított víz is adható.

4.2.4. A védő ital készítése, tárolása kiszolgálása közben a közegészségügyi előírásokat, szigorúan be kell tartani.

4.2.5. A védőitalt a munkahelyen kell fogyasztani. Elkészítéséről, beszerzéséről, kiadásáról az a munkáltató gondoskodik.

4.2.6. A védőital műszakonként legalább 4 órát meghaladó munkavégzés esetén adható.

4.2.7. Melegítő italra jogosultak köre: (ha téli időszakban legalább 4 órát szabadban tartózkodnak)

- a. Az a munkavállaló, aki kertészeti munkát, rakodást, udvari munkát (portás, kertész, udvari segédmunkás, hó eltakarítást stb.) a szabadban végzi.
- b. Szabadban végzett szakipari munkát és segédtevékenységet ellátók.
- c. Anyagbeszerzők, kézbesítő

4.3. Tisztálkodási szerek, védőkrémek

4.3.1. Minden munkavállaló részére szappant és eü. papírt kell biztosítani.

4.3.2. A fokozott szennyeződéssel járó munkáknál személyenként megfelelő mennyiségű ipari kéztisztító szert, vagy kézmosó krémet kell biztosítani.

Személyre szóló ellátás esetén a helyi körülmények mérlegelésével differenciáltan

a. az „A” (különösen tiszta tevékenység) és „B” (tiszta tevékenység kategóriába sorolt munkakörökben) 10-20 dkg mosdószappant, vagy folyékony szappant,

b. a „C” (közepesen szennyezett tevékenység) kategóriában 10-25 dkg mosdószappant vagy folyékony szappant és 15-30 dkg ipari kéztisztítószerrel,

c. a „D” (erősen szennyezett tevékenység) és „E” (fertőző, mérgező tevékenység)

kategóriában 10-40 dkg mosdószappant, vagy folyékony szappant és 15-40 dkg ipari kéztisztítószerrel kell havonta kiadni.

Ha a munkavállaló különböző tisztasági fokozatú munkakörülmények között dolgozik, részére a tisztálkodó szer a legkedvezőtlenebb tisztasági fokozatú tevékenység szerint kell megállapítani.

Az a./ pontban meghatározott alap ellátás feletti ellátásra jogosultakat, a mosdóknál csoportosan elhelyezett „kollektív felhasználást” biztosító mosdó-, tisztító- és fertőtlenítőszer elhelyezéssel is biztosítható a szükséglet. A szerek folyamatos biztosítása a területileg illetékes osztály megbízott dolgozójának (főnövér, gazdasági nővér stb.) a feladata. Az Intézmény szervezeti egységeinél kéztisztítószerként bármely típusú mosdószappant, vagy folyékony szappant kiadható. Ipari kéztisztítószerként Ultraderm, Pollux, vagy Ultrasol adható ki.

4.3.3. Azokon a munkahelyeken, ahol a védőkesztyű a munka jellegéből adódóan nem viselhető és a bőr kiszáradásának veszélye áll fenn, védőkenőcsöt, illetve védőbevonatot kell biztosítani.

V.

5. A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

5.1. A biztonságos munkavégzés műszaki, személyi és szervezési feltételei:

5.1.1. Minden munkához annyi és olyan képzettségű dolgozót kell biztosítani, hogy a munka biztonságosan elvégezhető legyen.

5.1.2. Ha a munkavégzés során fellépő ártalmi tényező a dolgozóra kifejtett hatása sérülést, vagy más hirtelen fellépő egészségkárosodást okozhat, a munkát kiadó munkavezetőnek biztonsági intézkedést kell azonnal fogantatosítani.

5.1.3. Ha az elvégzendő munka szükségessé teszi, a belépő dolgozó gyakorlati oktatását követően, a munkába álláskor a vezető egy megfelelően gyakorlott személyt bízson meg felügyeletével a beszámoltatásig. A beszámoltatást a munkába állástól számított 1 héten belül kell alkalmazni.

5.1.4. Olyan munkafolyamatoknál, melyek a szokásostól eltérőek, rendkívüli körülmények között végzik, a munka végzés teljes időtartama alatt felelős vezető jelenléte szükséges.

5.1.5. Az adott munkafolyamat elvégzéséhez szükséges szakképzettséget, minimális létszámot, a technológiai, kezelési, műveleti és karbantartási utasításokban kell meghatározni. A minimális munkavállalói létszám biztosítása az illetékes vezető feladata.

5.1.6. Új berendezés, technológia bevezetésénél, üzembe helyezésnél köteles az illetékes vezető a dolgozó betanításáról gondoskodni, és azt dokumentálni.

5.1.7. A dolgozó, ha a munkaköre biztonságos ellátásához szükséges, köteles a munkáltató által elrendelt szakmai tanfolyamon részt venni, és vizsgát tenni.

5.1.8. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több dolgozó végez, a munkát elrendelő vezető köteles az egyik arra alkalmas dolgozót megbízni a munka összehangolásával, irányításával.

5.1.9. Gépek, berendezések javításánál, karbantartásánál a veszélyes térbe nyúlni csak akkor szabad, ha a leállításon kívül az újraindítás megakadályozására is történt intézkedés.

5.1.10. A munkaközi szünet csak olyan környezetben és helyen tölthető el, ahol egészségi ártalom nem áll fenn.

5.1.11. A munkahelyeken, tűzvédelmi, egészségvédelmi okokból, valamint a nem dohányzók védelmében dohányozni, csak az arra kijelölt helyen szabad.

5.1.12. A munkát végző dolgozó alkoholos befolyásoltság, vagy a munkavégzést károsan befolyásoló gyógyszeres hatás alatt nem állhat.

5.1. Minimális dolgozói létszám:

5.2.1. Tilos egyedül belépni, tartózkodni, munkát végezni:

- a. transzformátor házakban
- b. villamos elosztó terekben
- c. nagy teljesítményű kazánházban
- d. hő központban javítás közben

5.2.2. Tilos egyedül munkát végezni:

- a. feszültség alatti munkavégzésnél,
- b. talajszint alatt és magasban,
- c. tűzveszélyes folyadéktároló kamrákban,
- d. egyes laboratóriumokban,
- e. sugárveszélyes munkahelyeken,
- f. hegesztési munkafolyamatoknál,
- g. mérgező anyagok kezelése során,

5.2.3. Az alábbi munkahelyeken csak az oda beosztott és az ellenőrzést végzők tartózkodhatnak:

- a. radiológiai besugárzók és röntgen sugárveszélyes munkahelyeken,
- b. konyha üzem területén,

- c. kazánház területén,
- d. karbantartó műhelyekben,
- e. villamos elosztó és kapcsolóterekben,

5.3. Elsősegélynyújtás:

5.3.1. Azokon a munkahelyeken, ahol nincs lehetőség azonnali egészségügyi ellátásra (elsősegélynyújtásra) a munkahely vezetőjének, illetve a közvetlen vezetőnek, a létszámnak megfelelő elsősegélynyújtó felszerelést kell készenlétben tartani.

5.3.2. Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, a felhasznált anyagok pótlásáról, a munkahely vezetője köteles gondoskodni.

5.3.3. Olyan munkahelyeken, ahol villamos szerelést, vagy feszültség alatti munkát végeznek, a szerelést végző dolgozóknak ismerniük kell az áramütéssel kapcsolatos teendőket és az elsősegélynyújtás, valamint újraélesztés alapismereteit. Erről a munkahely vezetője köteles gondoskodni, az MSZ 1585-2001 szabványban leírtak szerint.

6.4. Egyéb munkaszervezési előírások:

6.4.1. A szervezeti egység területén kívüli munkavégzés:

Más gazdálkodó egységeknél történő munkavégzés esetén a dolgozó a jelen oktatási anyag előírásain túlmenően, köteles elsajátítani és betartani a helyi biztonsági előírásokat is.

6.4.2. Külső gazdálkodó szervezet munkavégzése a szervezeti egység területén:

- a. külső cég a munkát csak előzetes munka- és tűzvédelmi oktatás után kezdheti meg.
- b. a munkák elvégzésének részletes munkavédelmi feltételeit a szerződésben,
- c. nagyobb munka esetén külön együttműködési megállapodásban kell meghatározni.

6.4.3. Szervezeti egységek bármely területére érkező szakmai látogatók:

- a. csak a fogadásra, illetve kísérésre kijelölt vezető felügyeletével tehetnek látogatást
- b. csak azokat az egységeket tekinthetik meg, ahova idegenek belépése nem tiltott,
- c. a kísérésre kijelölt vezető utasításait kötelesek betartani, a kíséző veszély esetén, a látogatók biztonságba helyezéséről köteles gondoskodni.
- d. A kíséző köteles gondoskodni a látogatók egyéni védelméről, a meglátogatott területen rendszeresített és használatos egyéni védőeszközökről és használatukról.

6.4.4. Társadalmi munka végzése a szervezeti egység vezetőjének írásbeli engedélyével és beleegyezésével szervezhető. A biztonsági feltételekről a szervező köteles gondoskodni.

6.5. Kézi anyagmozgatás a hát- és deréktáji sérülések kockázatának elkerülésével vagy csökkentésével:

6.5.1. Általános követelmények:

-
- a. az anyagmozgatási munkahelyeket úgy kell kijelölni, hogy emelő-szállító berendezések, a tárolt anyagok és a közlekedési eszközök stabilitása biztosítva legyen,
 - b. az anyagmozgatási munkahelyeken a közlekedési utakat és az átjárásokat a terhelési és szélességi előírások figyelembevételével meg kell jelölni,
 - c. az anyagmozgatási munkahelyek megvilágítása az MSZ 6240-2, és az MSZ 6240-4 Szabvány szerint legyen.

6.5.2. Szállítási útvonalak:

6.5.2.1. Az útvonalak burkolatának a következő követelményeknek kell megfelelnie:

- a. a terhelésnek megfelelő teherbírás,
- b. egyenletes síkfelület,
- c. kellő ellenálló képesség,
- d. pormentesség,
- e. csúszásgátlás,
- f. könnyű karbantarthatóság és javíthatóság

6.5.2.2. Szintkülönbség esetén kézi szállításkor, rakodáskor megfelelő teherbírású min. 0,9 m széles, Max. 10% emelkedésű csúszásgátló felülettel ellátott áthidalókat kell alkalmazni. Fa járófelület esetén min. 0,4 méterenként keresztirányú léceket kell elhelyezni, az egyéb anyagú áthidalókat csúszásmentessé kell tenni.

6.5.3. Személyi feltételek:

Az anyagmozgatási munkákat végzőknek orvosi szempontból alkalmasnak és munkavédelmi szempontból kioktatottnak kell lenni.

6.5.4. Segédeszköz nélküli kézi anyagmozgatás:

A kézi anyagmozgatást végző ember szervezete jelentős fizikai igénybevételnek van kitéve és a tartós túlterhelés következtében maradandó egészségkárosodást, foglalkozási megbetegedést is szenvedhet.

Az anyagmozgatás lehet egyéni vagy csoportos.

6.5.4.1 A kézi anyagmozgatást végzőket oktatás keretében meg kell ismertetni az anyagmozgatás szabályaival.

6.5.4.2. Az anyagmozgatási normák segédeszköz nélkül:

- a. felnőtt nők legfeljebb 20 kg

- b. felnőtt férfiak legfeljebb 50 kg terhet emelhetnek és vihetnek max. 50 m távolságra,
- c. fiatalokúakra vonatkozó előírásokat az 1. számú melléklet tartalmazza,
- d. 18 éven felüli férfi 10%-os emelkedés mellett 30 méterre szállíthat. Az 50 kg-nál kisebb terhek arányosan nagyobb távolságra szállíthatók, lépcsőn legfeljebb 3 m magasságig 50 kg-os teher szállítható, a 200 kg és ennél súlyosabb osztatlan terhek emelését, szállítását, rakodását megfelelő szállító-, illetve rakodóeszközzel szabad végezni.

6.5.4.3. A kézi anyagmozgatás közben keletkező sérülések megelőzése érdekében a munkáltatónak szervezési intézkedéssel és a munkavállaló számára biztosított megfelelő védő-, mozgó-, megfogó eszközök alkalmazásával kell csökkenteni a kézi anyagmozgatással járó kockázatokat.

6.5.5. Kézi anyagmozgatás segédeszközzel:

6.5.5.1. Segédeszközzel végzett anyagmozgatás esetén a szállítópálya minimális szélességi mérete:

Egyirányú forgalom esetén 1,5 m

Kétirányú forgalom esetén 2,5 m

Kézi szállító eszközök: kézi targonca, kézikocsi

6.5.5.2. Segédeszközzel végzett anyagmozgatási normák.

a. a fiúk 15-16, a lányok 16-18 éves korig max. 2%-os emelkedőig

- kétkerekű kézikocsin 50 kg
- három vagy négykerekű kocsin 70 kg terhet szállíthatnak

b. 2 %-os nagyobb emelkedőn vagy egyenetlen felszínű talajon,

c. kétkerekű kézikocsin 30 kg-nál három vagy négykerekű kocsin 50 kg-nál nagyobb teher nem szállítható

d. a fiúk 15-16, a lányok 16-18 éves korig egykerekű targoncán (talicskán) rendszeresen terhet nem szállíthatnak.

e. 18 éven felüli nők és 16-18 év közötti fiúk 2 %-os emelkedőig, egyenletes, süppedésmentes talajon:

- egykerekű targoncán 50 kg,
- két kerekű kézikocsin 100 kg,
- három v. négykerekű kézikocsin 150 kg terhet szállíthatnak.

f. egyenetlen felszínű talajon 2%-ot meghaladó emelkedőn:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| - egy kerekű targoncán | 20 kg, |
| - kétkerekű kézikocsin | 50 kg, |
| - három v. négykerekű kézikocsin | 100 kg terhet szállíthatnak. |

A kézi targoncák használatakor a kézsérülés elkerülésére a fogantyúit kézvédővel kell ellátni.

A kézikocsik három vagy négykerekűek, húzható vonórudas, vagy tolható vonórúd nélküli kialakításúak. Mozgatásuk csak lépésben, egyenként végezhető. Vonórúd nélküli kézikocsikat húzni nem szabad, a tolóerőt a fogantyún kell kifejteni.

Kézi anyagmozgatást megfelelő lábbeliben, testhez simuló ruházatban, gyűrű és nyaklánc viselése nélkül szabad végezni.

6.6. Nem dohányzók védelmének biztosítása:

6.6.1. Dohányzás számára kijelölt helyek kivételével nem szabad dohányozni:

A szolgáltatást igénybe vevők számára megnyitott zárt légterű helyiségben,

A tömegközlekedési eszközön,

Zárt térben megtartott rendezvényen,

Munkahelyen, zárt légterű helyiségben,

Azokban a helyiségekben, szabad tereken, ahol a dohányzást tűzvédelmi, technológiai előírások tiltják.

Személygépkocsiban, ha a bent lévők közt nem dohányzó is van.

6.6.2. A nemdohányzók védelme érdekében gondoskodni kell a dohányzó helyek, dohányzó helyiségek kijelöléséről.

6.6.3. A dohányzásra kijelölt helyeket, felirattal, vagy más egyértelmű jelzés alkalmazásával – szembetűnő módon – meg kell jelölni.

6.6.3. A 16. életévét be nem töltött munkavállaló munkahelyén a dohányzásra kijelölt helyen sem dohányozhat.

6.7. Veszélyes anyagok és készítmények használata:

6.7.1. Általános szabályok:

6.7.1.1. A munkáltató területén munkavállalók által a veszélyes anyaggal, illetve veszélyes készítménnyel kapcsolatos előállítás, a gyártás, a feldolgozás, a kiserelés, a csomagolás, a tárolás, az árusítás, a felhasználás, továbbá a veszélyes anyagok, illetve a veszélyes készítmények elemzésével kapcsolatos vizsgálatoknál a következőkben meghatározottak szerint kell eljárni.

6.7.1.2. Nem terjed ki e szabályok hatálya:

- a. A veszélyesség szerint nem osztályozható anyagokra és készítményekre
- b. A csak gyógyszerként használt gyógyszerkészítményekre és azok törzskönyvezési eljárás során megállapított hatóanyagaira,
- c. A csak gyógyhatású készítményként használt gyógyhatású anyagokra és készítményekre,
- d. Kábítószerre és pszichotróp anyagokra,
- e. A radioaktív anyagokra,
- f. Növényvédő szerekre, a rovar- és rágcsálóirtó szerekre,
- g. Élelmiszerekre,
- h. Az emberi szervezetbe nem kerülő diagnosztikumokra,
- i. A veszélyes hulladékokra,
- j. A veszélyes anyag/készítmény telephelyen kívüli szállítására.

6.7.1.3. E szabályok alkalmazása szempontjából a 4. számú melléklet szerint besorolható anyag, illetve készítmény minősül veszélyesnek.

6.7.1.4. Veszélyes anyaggal/készítménnyel tevékenységet legalább kioktatott, illetve az ÁNTSZ által vagy az anyag felhasználási (kezelési) utasításban előírt esetekben a meghatározott szakképzettséggel rendelkező személy végezhet.

6.7.1.5. A tevékenységnél – a tevékenység megkezdése előtt – gondoskodni kell a veszélyes anyagokkal/készítményekkel kapcsolatos – esetleges – baleseteknek (mérgezés, sérülés, stb.) megfelelő elsősegélynyújtás személyi- és tárgyi feltételeiről. A felhasznált veszélyes anyaggal/készítménnyel összefüggő elsősegély nyújtási szabályokat a tevékenységet végzőknek is ismerni kell.

6.7.1.6. A veszélyes anyagokkal /készítményekkel kapcsolatos környezetvédelmi szabályokat külön utasítás tartalmazza.

6.7.2. Bejelentés:

6.7.2.1. Az munkáltató területén csak törzskönyvezett, Biztonsági Adatlappal rendelkező veszélyes anyagot/készítményt szabad felhasználni, illetve azzal tevékenységet végezni.

6.7.2.2. Veszélyes anyaggal/készítménnyel csak a területileg illetékes ÁNTSZ már meglévő engedélye alapján, illetve bejelentés után szabad tevékenységet végezni. A bejelentést a tevékenység megkezdése előtt az intézet méregfelelőse köteles megkérni.

6.7.2.2. Általános tevékenységi engedéllyel jogszabályváltozásig, vagy a visszavonásig bármely veszélyes anyaggal/készítménnyel végezhetnek tevékenységet.

6.7.3. **Munkavégzés:**

6.7.3.1. A tevékenység irányításával szakirányú képesítéssel rendelkező munkavállalót kell megbízni.

6.7.3.2. A veszélyes anyagokkal/készítményekkel kapcsolatos tevékenység megkezdése előtt minden esetben ellenőrizni kell az anyagokkal/készítményekkel közvetlenül érintkező csomagolóeszközön lévő címke meglétét, a címke feliratok tartalmi megfelelőségét. Hiányos feliratozású (címkéjű) veszélyes anyagot/készítményt nem szabad beszerezni, illetve azzal nem szabad tevékenységet végezni.

6.7.3.4. A veszélyes anyagok/készítmények csomagolásánál és a telephelyen belüli szállításkor be kell tartani az 5. sz. mellékletben meghatározott biztonsági szabályokat.

6.7.4. **Megrendelés, beszerzés:**

6.7.4.1. A veszélyes anyagok/készítmények megrendelését a munkáltató illetékes vezetője köteles elkészíteni az érvényes anyag- és pénzügyi gazdálkodási előírások alapján.

6.7.4.2. A veszélyes anyag/készítmény felhasználására jogosító tevékenységi engedélyt a beszerzésnél – a forgalmazó (kiadó) kérésére – be kell mutatni.

6.7.4.3. Beszerzésnél a gyártótól vagy a forgalmazótól meg kell kérni a veszélyes anyag vagy készítmény „Biztonsági Adatlap”-ját vagy annak másolatát, amelyet a beszerző szervezeti egység köteles a felhasználó szervezeti egység részére a veszélyes anyaggal/készítménnyel együtt megküldeni. A „Biztonsági adatlap”-ot a felhasználó szervezeti egységnél a veszélyesanyagok/készítmények nyilvántartásával megbízott munkavállaló köteles a veszélyes anyag/készítmény alkalmazásának teljes időtartama alatt megőrizni. „Biztonsági adatlap”-pal nem rendelkező veszélyes anyagot/készítményt nem szabad beszerezni.

6.7.4.4. Ha a felhasználó szervezeti egység részére ugyanaz a veszélyes anyag/készítmény több alkalommal is átadásra kerül, a beszerző csak az első alkalommal köteles – bizonyíthatóan – a felhasználó részére a „Biztonsági Adatlap”-ot átadni. Ha a felhasználó azt bármely okból (pl. elvesztése) ismételten igényli, a beszerző az adatlapot (vagy másolatát) köteles az ismételt kiszolgáltatásnál a veszélyes anyaggal/készítménnyel együtt átadni.

6.7.4.5. A veszélyes anyagok/készítmények beszerzési folyamatát, kiszolgálását, az anyaggazdálkodási jellegű nyilvántartását, elszámolás szabályait a hatályos anyaggazdálkodási, pénzügyi utasítások tartalmazzák.

6.7.4.6. Hosszú ideig használt veszélyes anyagok/készítmények „Biztonsági Adatlapját” frissíteni kell legalább 3 évente. A forgalmazótól új adatlap beszerzése szükséges.

6.7.5. Nyilvántartás:

6.7.5.1. A munkáltatónál használt veszélyes anyagról/készítményről, tárolási helyéről, mennyiségéről és kiadási (felhasználási) rendjéről a szervezeti egység vezetője írásban köteles megbízni, illetve a nyilvántartás módját (számítógépes, manuális) meghatározni. A nyilvántartásból anyag/készítmény fajtánként megállapítható legyen, a beszerzett felhasznált, készletezett mennyiség, valamint a más szervezeti egység részére átadott mennyiség.

6.7.5.2. Nincs szükség külön nyilvántartás vezetésére, ha a tevékenységet végzők más célból olyan anyagforgalmi nyilvántartást vezetnek, amely a szükséges adatokat (információt) tartalmazza és ellenőrzésre bármikor rendelkezésre áll (pl. Anyagnyilvántartó lap, vagy gyógyszerigénylő könyv).

6.7.5.3. A nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

6.7.6. Oktatás:

6.7.6.1. A veszélyes anyagokkal/készítményekkel végzett tevékenységgel kapcsolatos ismereteket, a tevékenységet végző munkavállalókkal első tevékenység megkezdése előtt, valamint ezt követően évente egyszer a munkavédelmi oktatás keretében bizonyíthatóan (pl. oktatási napló aláíratásával) oktatni kell. Az oktatást, a tevékenységet jól ismerő, az osztályon munkavédelmi feladatokkal megbízott dolgozó láthatja el.

6.7.6.2. A „Biztonsági Adatlap” tartalmát a veszélyes anyag/készítmény felhasználásával megbízott munkavállalóval oktatás keretében ismertetni kell, illetve az adatlapba történő betekintési lehetőséget a munkavállaló részére biztosítani kell.

6.7.7. Egyéb rendelkezések:

6.7.7.1. Ha a veszélyes anyag/készítmény rendeltetésszerű alkalmazás, illetve tevékenység során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló(k) vagy munkavégzés hatókörében tartózkodó(k) egészségét és /vagy biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be a tevékenység munkabiztonsági megfelelőségét a munkavédelmi főelőadó soron kívül köteles kivizsgálni.

A vizsgálatba be kell vonni a foglalkozás – egészségügyi szolgálat képviselőjét (üzemorvost) is. A vizsgálat befejezéséig az eseményt okozó anyagot – az eseményt kiváltó tevékenység szerinti módon – nem szabad használni.

Ha a baleset vagy egészségkárosodás a veszélyes anyag/készítmény környezetbe jutása miatt következett be, vagy azzal egyidejűleg környezetszennyezést, környezetkárosodás is bekövetkezett, a vizsgálatba be kell vonni a környezetvédelmi felelőst is.

6.7.7.2. Külső vállalkozók és idegenek által a munkahely területén történő munkavégzésnél foglalkoztatottak által használt veszélyes anyagokkal/készítményekkel végzett tevékenységére – a jogszabályokban leírtak szerint – a szerződés mellékletét képező munkavédelmi fejezetben kell megállapodni.

6.7.7.3. Az olyan területen, ahol az engedélyezett látogatást, bejelentett hatósági tevékenységet végzők veszélyes anyag/készítmény hatásának vannak kitéve, az érintett munkahely vezetője a látogatók, illetve a hatósági tevékenységet végzők védelméről – a tevékenység jellegének, a kockázat mértékének, illetőleg a közegészségügyi előírásoknak megfelelően, a munkavédelmi szakember meghatározott módon – köteles gondoskodni.

6.7.7.4. A felhasznált vegyi anyag vonatkozásában a kiegészítő információ kérhető a Toxikológiai Tájékoztató Szolgálattól (TTSz). Ha a felhasználó egységénél ilyen jellegű kérés van, úgy a munkahely mérregfelelőshöz kell fordulni.

6.8. Munkavédelmi szabályok a képernyő előtt dolgozók részére:

6.8.1. A számítógéppel végzett munkanapjaink általános gyakorlatává vált. A számítógépet, mint a legmodernebb technikát szoktuk emlegetni. Ennek ellenére a számítógép kezelése – a képernyő előtt végzett munka – során a munkahely elemeinek /pld. szék, asztal, képernyő, billentyűzet, irattartó, lábtámasz / összhangját meg kell teremteni, az ergonómiai követelmények figyelembe vételével.

6.8.2. A képernyő előtt végzett munka csak látszólag könnyű, valójában nagyfokú figyelem összpontosítással és a szem fokozott megterhelésével jár.

A nem megfelelő testhelyzet, a munkakörnyezet helytelen kialakítása még fárasztóbbá teheti a munkát.

6.8.3. Ezért a számítógépen dolgozók gyakran panaszkodnak: elfáradásra, idegességre, szembántalmakra, fej-, hát-, kézfájásra.

6.8.4. E panaszok elkerülhetők: ha törődünk munkahelyünk kialakításával és megtartunk néhány szabályt.

6.8.4.1. A helyes ülés:

- a./ a légző- és emésztőszervek összenyomott állapotba ne legyenek,
- b./ a comb felső részét az asztal, a térd alsó hajlatát a szék ne nyomja,
- c./ a csigolyák közötti porckorongok egyenlőtlen nyomásnak ne legyenek kitéve

/görnyedt testtartás helytelen /

d./ a billentyűzetet kényelmesen tudja a dolgozó kezelni,

e./ megfelelő távolságból / 40-60 cm / nézi a képernyőt.

Ha ezeket figyelmen kívül hagyjuk, a munka megkezdése után hamarosan, hát,- nyakfájás, szemkáprázás,- vibrálás kezdődhet, a szükséges vérellátás csökkenhet, egyre ingerültebb állapot következhet be.

6.8.5. A helytelen ülés a porckorong egyoldalú terhelését, majd idő előtti károsodását okozza.

Célszerű és ideális, ha a munkaszék a testmagassághoz igazítható, állítható, mivel a munkaasztal fixre szerelt.

6.8.6. A szék ülőfelületének magassága mindig azonos legyen a térdizület magasságával.

6.8.7. A hát egyenes, a felkar függőleges, alkar a munkaasztalon / nem a levegőben lóg /, a kézfej a billentyűzet középső sorára érjen, a comb vízszintes.

6.8.8. Ha a láb a padozatot nem éri, lábtámaszt kell alkalmazni, mely 5° - 15° dőlésű tartófelülete 35 – 45 cm legyen.

6.8.9. A képernyőt

6.8.9.1. Úgy állítsuk be, hogy a kezelő mintegy 20° -os szögben lefele tekintve merőlegesen lássa a képernyő felületét. A legfelső betűsor ne kerüljön a szem magassága fölé.

6.8.9.2. A felfelé tekintés gyors elfáradást eredményez.

6.8.9.3. A kontrasztot /fényerősséget/ úgy állítsuk be, hogy számunkra a szöveg megerősítés nélkül legyen olvasható.

6.8.9.4. Mindig az ablakra merőlegesen kell a képernyőt lehetőség szerint elhelyezni. Világítótestek közvetlenül ne világítsanak a képernyőre, mert a tükröződés, káprázatos látások, a szem kifáradásához, könnyezés, kivörösödés, szemremegéshez vezetnek.

6.8.10. Szemvizsgálat /alkalmassági orvosi vizsgálat/

6.8.10.1. A megfelelően beállított számítógép és jól kialakított munkakörnyezet önmagában nem okoz szemkárosodást. Előfordul, hogy pl. rövidlátó személy végez számítógépes feladatot, ilyen esetben a szeme tovább romolhat.

A szem fokozott igénybevétele miatt a munkáltató köteles előzetes és ismétlődő orvosi alkalmassági vizsgálatra küldeni a számítógép kezelőjét.

A munkához csak az orvos által előírt szemüveget viseljenek.

A fényhatásra sötétedő /fototróp/ szemüveget ne használjunk.

Védőszemüveg az alkalmazott típusú rendszerekhez nem szükséges, mert gyárilag un. védőernyővel rendelkeznek.

6.8.10.2. A munka során óránként legalább 10 percpihenő időt kell beiktatni, amit célszerű összekapcsolni tagjaink átmozgatásával /egyszerű testgyakorlatokkal/.

6.8.10.3. Vizes kézzel a rendszert kezelni szigorúan tilos!

6.8.10.4. Éghető anyagok /kartonok, textíliák, folyadékok/ tárolására a rendszerek felületeit használni tilos!

6.8.10.5. Az élő vezetéken járni, bútorokat /székek/ mozgatni tilos és életveszélyes!

6.8.10.6. A vezetéket és hosszabbítókat a padozaton vezetni tilos! A mindenkori biztonságos vizes takarítás feltételeit biztosítani kell.

6.8.10.7. A rendszert a munkaidő letelte után, a helyiségből eltávozás előtt ki kell kapcsolni.

6.9. Tűzveszély:

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló előírásokban foglaltaknak a munkahely Tűzvédelmi oktatási anyagában foglaltak tesznek eleget.

Ezeket a munkahely minden dolgozójával ismertetni kell.

VII.

7. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

7.1. Üzembe helyezések:

7.1.1. A létesítmények, munkahelyek, munkaeszközök / gépek, berendezések stb./ technológiák üzembe helyezését, használatba vételét megelőzően munkavédelmi üzembe helyezést kell tartani és az üzembe helyezést írásban, kell engedélyezni.

7.1.2. Munkavédelmi üzembe helyezési eljárást a munkavédelmi szakember bevonásával / előzetes értesítésével / és szakvéleménye alapján meg kell tartani. Az eljárás koordinálása, lebonyolítása a munkahely vezetőjének, vagy az általa megbízott személy feladata.

7.1.3. Munkavédelmi üzembe helyezési eljárást kell tartani az 7.1.1. pontban foglaltakon túlmenően a nagyjavítás, felújítás, átalakítás, továbbá az egy évnél tovább használaton kívül tárolt gép, berendezés újraindítása esetén.

7.1.4. A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során a veszélyes munkaeszköz, technológia, létesítmény, munkahely üzemeltetéséhez, munkavédelmi szempontból:

- a. próbaüzemre
- b. ideiglenesen
- c. véglegesen

adható ki engedély, próba vagy kísérleti jelleggel legfeljebb 180 nap időtartamig lehet üzemeltetni. Kísérleti, vagy próbaüzemeltetést a 7.1.7. pontban foglaltak szerint meghatározott vezetők jogosultak írásban elrendelni.

7.1.5. A munkavédelmi üzembe helyezési eljárás megszervezése, illetve az érintettek értesítése a beruházónak, vagy a munkahely vezetőjének a feladata. A munkavédelmi üzembe helyezési eljárásán részt kell vennie a beruházó képviselőjének, üzembe helyezési engedélyt kiadó vezetőnek, az üzemeltető egység vezetőjének, valamint a munkavédelmi szakembernek.

Az eljárásra meg kell hívni, a foglalkozás egészségügyi szolgálat orvosát, továbbá az engedélyt kiadó vezető részéről kijelölt szakértőket.

7.1.6. Az üzembe helyezési eljárás két fázisban történik:

- i. munkavédelmi üzembe helyezés
- ii. az illetékes vezető általi üzembe helyezés

A munkavédelmi üzembe helyezési eljárásán meg kell győződni arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia a munkavédelmi követelményeket kielégíti. Az üzembe helyezési engedélyt a 6. és 7. sz. mellékletben foglaltak alapján kell elkészíteni és kiadni, egy példányt az üzemeltetőnek, illetve a munkavédelmi szakembernek kell átadni.

7.1.7. A munkavédelmi üzembe helyezéshez szükséges dokumentumok, engedélyek, a 8. sz. mellékletben felsoroltak szerint:

- a. hatósági engedélyek
- b. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- c. munkavédelmi megfelelőséget igazoló minőség tanúsítás
- d. magyar nyelvű műszaki dokumentáció, gépkezelési utasítás
- e. villamos- érintésvédelmi mérési jegyzőkönyv, villámvédelmi rendszer ellenőrzésének mérési jegyzőkönyve
- f. a biztonságos üzemeltetéshez szükséges további mérési jegyzőkönyvek / pl. zaj, klíma, világítás, stb. /
- g. tervező és kivitelező írásbeli munkavédelmi nyilatkozata
- h. a munkavállalók szakmai ismeretei, illetve a munkavédelmi oktatás megtartását igazoló bizonylat stb.

7.1.7. A munkavédelmi üzembe helyezési engedély kiadására az alábbi vezető jogosult:

- a munkahely egyes számú vezetője.

7.1.8. Az engedély kiadója a munkavédelmi szakember, illetve a berendezés közvetlen üzemeltetője nem lehet.

7.2. Üzemeltetési dokumentumok:

7.2.1. A veszélyes gépek, berendezések üzemeltetéséhez magyarul írt műszaki leírás, kezelési utasítás szükséges. Beszerzéséről elkészítéséről a gépet beszerző vezető gondoskodik. Az elkészített kezelési utasításokat be kell mutatni véleményezésre a munkavédelmi szakembernek.

7.2.2. A gépek, berendezések javítása esetén a javítást végző köteles írásban nyilatkozni az elvégzett munka minőségéről, megfelelőségéről. Ezt a műhelyvezető vagy az idegen kivitelező képviselője munkalapon aláírásával teljesíti. Zavarelhárítás esetén, a munkalapon történő dolgozói bejegyzés egyenértékű a karbantartási nyilatkozattal.

Külső cég által végzett munka esetén kötelező szabványossági nyilatkozatot kérni.

7.2.3. A gép, berendezés dokumentációjához hozzátartozik a munkavédelmi megfelelőséget bizonyító irat. / munkavédelmi minősítés / melyet a selejtezésig meg kell őrizni.

7.2.4. A kezelési utasításoknak nem kell tartalmazni azokat az alapvető szakmai ismereteket / szerszám használat, egyszerű munkafogások, stb./ melyek az adott szakképzettségű dolgozótól elvárható.

7.2.5. Az utasításnak tartalmaznia kell:

- a. a gép, berendezés, illetve az azt integráló technológiai folyamat főbb műszaki és biztonsági jellemzőit,
- b. az indítás, üzemeltetés, leállítás feltételeit és ellenőrzésének módját,
- c. a munkafolyamat kiszolgálását ismertető tevékenységet,
- d. a felhasznált anyagok veszélyes tulajdonságait, környezetre és az emberi szervezetre gyakorolt hatásukat,
- e. személyi és tárgyi feltételeket
- f. működéskor felléphető veszélyforrásokat, megelőzésüket, elhárításuk módját,
- g. védőeszközök használatát,
- h. munkavédelmi követelményeket és ellenőrzési feladatokat.

7.2.6. A kezelői utasítás tartalmát az érintett dolgozókkal meg kell ismertetni és a munkahelyen el kell helyezni.

7.2.7. Karbantartási utasítást kell készíteni:

- a. épületekre, intézményekre,
- b. veszélyes gépekre, berendezésekre
- c. épület- gépészeti berendezésekre,

- d. villamos hálózatokra,
- e. gépjárművekre,
- f. emelőgépekre

7.2.8. Az épületek, berendezések biztonságos üzemeltetése érdekében karbantartási tervet kell készíteni. A nagyobb munkát a felújítási munkák körébe kell besorolni.

7.2.9. A karbantartások elvégzéséről a munkahely vezetője gondoskodik.

7.2.10. A felújítási munkákról, építmények, épületek, épület gépészeti berendezések, villamos hálózatok, gépek, berendezések esetében a munkahely vezetője gondoskodik.

7.2.11. Gépjárművek esetében a felújítási munkákról a munkahely vezetője gondoskodik.

7.2.12. A munkahely vezetője gondoskodik a hatáskörébe tartozó nagy értékű számítástechnikai rendszerek, berendezések karbantartásáról, biztonságos üzemeltetéséről.

7.2.13. A karbantartást, javítást, felújítást követően a teljesített munka szabványos elvégzéséről, a munkát elvégző írásban nyilatkozni köteles. A munkát átvevő dolgozó köteles meggyőződni a nyilatkozat meglétéről és a munkát csak annak birtokában veheti át, igazolhatja.

7.3. Felülvizsgálatok:

7.3.1. A dolgozó a kezelésére, használatára átadott gépet, berendezést, munkaeszközt minden használatbavétel előtt köteles biztonsági szempontból szemrevételezéssel megvizsgálni. *Ugyanez vonatkozik a létra használójára is, miszerint a létra műszaki állapotát a munkafolyamat kezdete előtt ellenőrizni köteles.*

7.3.2. Veszélyes gépek, berendezések, műszerek időszakos biztonsági felülvizsgálatát, ha arra külön jogszabály nem rendelkezik, a gépkönyvben foglaltak szerint kell elvégezni.

7.3.3. A biztonsági felülvizsgálatok eredményeit dokumentálni kell.

7.3.4. Az elektromos árammal működő gépeket, berendezéseket az MSZ.172/1986, illetve az MSZ. 03-40/1980. előírásai szerint kell műszeres vizsgálatnak alávetni.

7.3.5. Elektromos vezetékek, dugaszolóaljok, gépek, berendezések időszakos érintésvédelmi vizsgálatát a vonatkozó és érvényben lévő szabványok szerint el kell végezni, a feltárt hiányosság javításával együtt. A mérési jegyzőkönyveket és a javítási bizonylatokat meg kell őrizni.

7.3.6. Gépjárművek időszakos hatósági felülvizsgálatát a vonatkozó rendelet előírásai szerint kell megszervezni és elvégezni.

7.3.7. A munkahely vezetője köteles gondoskodni, hogy a gépjárművek csak műszakilag biztonságos állapotban vegyenek részt a forgalomban.

7.3.8. Az egyéb gép, berendezés, munkaeszköz biztonsági felülvizsgálatát 5 éven-ként kell elvégeztetni, ha jogszabály, szabvány, vagy üzemeltetési dokumentáció más időszakot nem ír elő. Erről a munkahely vezetője köteles gondoskodni.

7.3.9. A gáztüzelő berendezéseket, gázszámolyokat, gázsütőket, gázfőzőket, gázberendezéseket 5 éves rendszerességgel, a gázszolgáltatóval felül kell vizsgáltatni.

7.3.10. A nyomástartó edények hatósági felülvizsgálatáról a nyomástartó edények biztonsági szabályzatának előírásai szerint a munkahely vezetője gondoskodik.

7.3.11. A kazánok időszakos hatósági vizsgálatát a Kazánbiztonsági Szabályzat előírásai szerint kell elvégezni, melyről a munkahely vezetője gondoskodik.

7.3.12. A tűzvédelmi szabványossági és villámvédelmi felülvizsgálatot a tűzveszélyességi osztályba sorolástól függően 3-6-9 évenként kell elvégezni.

7.3.13. A hegesztő berendezések és tartozékaik felülvizsgálatát 1/4 évenként szemrevételezéssel, illetve tömörségi próbával kell elvégezni.

7.3.14. Kézi szerszámok ellenőrzése:

7.3.14.1. A dolgozók a rendelkezésükre bocsátott kéziszerszámokat kötelesek szemrevételezéssel minden használatba vétel előtt ellenőrizni. Hibás, nem biztonságos szerszámmal tilos dolgozni! Annak cseréjét a munkahelyi vezetőjétől kell kérni.

7.3.15. A biztonsági munkaövet 1/2 évenként kell időszakos vizsgálatnak alávetni, akkor is ha azokat nem használták.

7.3.16. Műszeres mérések:

7.3.16.1. Új munkahelyek létesítése és rekonstrukció esetén, az üzembe helyezés előtt méréseket kell végezni /zaj, klíma, világítás, stb./ melyről a munkahely vezetője köteles gondoskodni.

7.3.16.2. A műszeres méréseket hatósági előírások alapján is el kell végezni.

7.3.17. A felsorolt 7.3.2., -3., -4., -5., -9., -12., -13. és 7.3.14. pontokban előírtak teljesítéséért a munkahely vezetője a felelős.

7.4. Alkoholszondás ellenőrzés:

7.4.1. Minden dolgozó a munkahelyén a munka biztonságos elvégzéséhez megfelelő állapotban köteles megjelenni.

7.4.2. Minden munkahelyi vezető az irányítása alá tartozó munkahelyen - alkoholos befolyásoltság alapos gyanúja esetén- köteles az érintett munkavállaló alkoholos állapotának ellenőrzéséről, illetve az ellenőrzés kezdeményezéséről gondoskodni.

7.4.3. Alkoholos állapot ellenőrzését legalább két tanú jelenlétében kell elvégezni.

7.4.4. Az alkoholszondás vizsgálat megtagadása, illetve pozitív eredménye munkafegyelmi vétséget képez, melynek elbírálása az illetékes vezető hatáskörébe tartozik.

7.4.5. Az alkoholszondás ellenőrzést minden esetben jegyzőkönyvezni kell. Az ellenőrzés eredményét tartalmazó jegyzőkönyv egyik példányát az érintett munkavállaló részére át kell adni. Ha a dolgozó a vizsgálat pozitív eredményét vitatja, a munkahelyi vezető ennek felülvizsgálatára véralkohol vizsgálatot kezdeményezhet.

A véralkohol vizsgálat szabályait a 16/1986.(XII.17.) Eü. M. sz. rendelet tartalmazza.

7.4.6. A vizsgálat megtagadása, illetve pozitív eredményű vizsgálat esetén a dolgozót a munkavégzésétől el kell tiltani. Erre az időszakra munkabér nem jár, kivéve, ha a felülvizsgálat eredménye negatív.

7.4.7. Amennyiben a véralkohol vizsgálat eredménye megerősíti az alkoholszondás vizsgálat eredményét, a vizsgálati költség a dolgozót terheli.

7.4.8. Az alkoholszondás ellenőrzésre, annak kezdeményezésére minden vezető jogosult.

7.4.9. Munkabalesetnél – alkoholos befolyásoltságra utaló körülmény esetén – alkoholszondás vizsgálatot kell tartani, melynek eredményét a munkabaleseti jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.

7.5. Munkavédelmi ellenőrzés:

7.5.1. A munkahely közvetlen vezetője a munkavégzés ideje alatt köteles – szükség esetén többször is – munkaterületét munkabiztonsági szempontból figyelemmel kísérni és a hiányosságok megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedni.

7.5.2. A szervezeti egység vezetője, vagy megbízottja évente egy alkalommal a munkahelyek egészére kiterjedő munkavédelmi ellenőrzést köteles tartani. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedni.

7.5.3. Az ellenőrzésen részt kell venni a szervezeti egység vezetőjének, vagy megbízottjának, továbbá a munkavédelmi szakembernek. Az ellenőrzésre meg kell hívni a foglalkozás egészségügyi szolgálat főorvosát/orvosát.

7.5.4. A munkavédelmi szakember jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti az ellenőrzésen tapasztalt észrevételeket.

7.5.5. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan az érintett munkahely vezetője intézkedni köteles. Azonnali intézkedést kell tenni az életveszélyt, vagy közvetlen balesetveszélyt feltáró megállapítások esetén.

7.5.6. Az ellenőrzésen tapasztalt hiányosságok megszüntetését a szervezeti egység vezetője és a munkavédelmi szakember köteles ellenőrizni.

7.5.7. Az ellenőrzések során készített jegyzőkönyveket nyilvántartásban őrizni kell.

7.6. Rendkívüli munkabiztonsági szemlék:

7.6.1. Rendkívüli munkabiztonsági szemle tartására a munkahely vezetői jogosultak.

7.6.2. A rendkívüli szemle szervezésére, tartására az 5. pont alatti eljárási előírások érvényesek

7.6.3. Rendkívüli munkabiztonsági ellenőrzést kell elrendelni:

- a. halálos vagy súlyos munkabaleset bekövetkezése, illetve súlyos veszélyeztetés,
- b. a munkabaleseti helyzet kedvezőtlené válása,
- c. a munkakörülmények biztonságos, egészséget veszélyeztető rendszerbeli hiányosságai,
- d. súlyos munkabiztonsági mulasztások gyakori előfordulása esetén

7.7. Munkavégzéstől való eltiltás:

7.7.1. A munkabiztonsági ellenőrzéseket végzők a megállapított hiányosságok felszámolására kötelesek intézkedni.

7.7.2. A munkavállalót figyelmeztetni kell, ha magatartásával veszélyezteti az munkahely, saját, vagy mások biztonságát, testi épségét, egészségét. A hiányosság további fennállása vagy ismétlődése esetén a munkavégzéstől el kell tiltani addig, amíg a veszélyhelyzetet meg nem szünteti, illetve ameddig a veszélyhelyzet fennáll.

7.7.3. Az eltiltást írásba kell foglalni. Az eltiltást bizonyíthatóan az eltiltott munkavállaló tudomására kell hozni (pl. másodpéldány aláírásával, tanúkkal) a 10. sz. melléklet szerint.

7.8. Eljárás az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség és területi szervezetei által kiadott határozatok esetén:

7.8.1. Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség és Területi szervezetei az ellenőrzések során megállapított hiányosságok felszámolására kiadott határozatait a munkahely címére küldik meg.

7.8.2. A felügyelői határozatokkal szemben esetleges fellebbezést, határidő módosítást, a határozat a munkahely címére történő érkezési időponttól számított 15 napon belül a munkavédelmi szakembernek kell benyújtani. A fellebbezésben részletesen indokolni kell, hogy a határozatban foglaltak melyik jogszabály, szabvány, szabályozás előírásaival ellentétes, illetve, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei kielégítően biztosítottak.

7.8.3. A felügyelői határozatokról évenként kezdődő sorszámozással nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a hiányosság megszüntetésének idejét. A nyilvántartás vezetése a munkavédelmi szakember feladatát képezi. A nyilvántartás mellett kell a felügyelői határozatokat és a kapcsolatos levelezést tárolni.

7.9. Munkabaleset bejelentése:

7.9.1. A dolgozó a munkavégzése során történt balesetét, továbbá a munkaidő kieséssel nem járó sérülését, rosszullétét köteles közvetlen vezetőjének azonnal jelenteni.

7.9.2. Ha a sérült bármilyen ok miatt akadályozva van, és balesetét nem tudja jelenteni, a bejelentést annak a munkatársának kell megtennie, aki a sérülésről tudomással bír.

7.9.3. A munkahelyi vezető minden, a betegállománnyal nem járó sérülésről is köteles „Munkabaleseti eseményvizsgálati jegyzőkönyv”-et felvenni, illetőleg a „Munkabaleseti Nyilvántartási Napló”-ba bejegyezni.

7.9.4. Az előreláthatóan munkaidő kieséssel járó munkabalesetet haladéktalanul tovább kell jelenteni a munkavédelmi szakembernek, aki gondoskodik a baleset kivizsgálásáról.

7.9.5. A munkabaleset késedelmes jelentése, tovább jelentése munkafegyelmi vétséget képez.

7.9.6. A munkavédelmi szakembernek a bejelentett, illetőleg a tudomására jutott balesetről meg kell állapítani, hogy munkabalesetnek tekinthető-e.

Ha nem tekinthető munkabalesetnek, akkor erről a sérültet, a jogorvoslati lehetőséggel – halálos baleset esetén a hozzátartozót – értesítenie kell.

Jogorvoslat miatt az illetékes OMMF Közép-magyarországi Munkabiztonsági Felügyelőségéhez kell fordulni első fokon.

7.9.7. A munkába jövet, illetve hazafele menet történő balesetek nem tartoznak a munkáltató felelősségi körébe utalt balesetek fogalmába. Kivizsgálásukat, jegyzőkönyvbe vételüket társadalombiztosítási ügyintéző végzi, a 17. sz. melléklet szerinti „Üzemi baleseti jegyzőkönyv” című nyomtatványon.

7.10. Munkabalesetek kivizsgálása:

7.10.1. A bejelentett munkabaleset vizsgálatát az érintett szervezeti egység vezetője, vagy megbízottja, a munkavédelmi szakember közösen végzi.

7.10.2. A munkabaleset vizsgálatába be kell vonni szükség esetén a foglalkozás egészségügyi szolgálat vezetőjét, továbbá szakmai kérdésekben, egyéb szakembert, szükség esetén szakértőket is.

7.10.3. A munkabalesetről 6 példányban „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et kell felvenni, a 9. sz. melléklet szerint. A szükséges tanukat meg kell hallgatni, illetve a sérült nyilatkozatát rögzíteni kell. A munkabaleseti jegyzőkönyvet a Intézmény vezetője írja alá. Szükség szerint az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4. sz. melléklete szerinti „Módosító Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et kell kiállítani (10. sz. melléklet)

7.10.4. Amennyiben a leadott táppénzes lapon baleseti kódszám szerepel és a munkabaleseti jelleg nincs feltüntetve a dolgozót nyilatkoztatni kell a baleset bekövetkezésének körülményeiről a Fővárosi és Pest megyei Egészségbiztosítási Pénztár részére 7.10.5. Ha a sérült nyilatkozata szerint munkabalesetre utaló körülmény áll fenn, a balesetet utólag ki kell vizsgálni.

7.10.6. A kitöltött munkabaleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi szakember küldi meg az alábbiak szerint:

- a) 1 példányban az OMMF. Közép-magyarországi Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőségnek, minden hónap 8-ig
- b) 2 példányban a társadalombiztosítási ügyintézőnek
- c) 1 példányban a munkavédelmi szakembernek
- d) 1 példányban a háziornosnak
- e) 1 példányban a sérültnek

7.10.7. Ha a sérült a jegyzőkönyv megállapításaival nem ért egyet az OMMF. Közép-magyarországi Munka biztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőségének fordulhat felülvizsgálatért.

7.10.8. A jegyzőkönyvek központi nyilvántartását a munkavédelmi szakember végzi. A nyilvántartást havonta egyeztetni kell a társadalombiztosítási ügyintézővel. „Munkabaleseti Nyilvántartás 2005.” című nyomtatványon.

7.11. Személyi sérüléssel nem járó baleset („Kvázi” baleset):

7.11.1. A munkavédelmi szakembernek ki kell vizsgálni azokat a baleseteket is, melyek személyi sérüléssel nem jártak, de a sérülés csak a véletlenek összjátéka miatt maradt el. A vizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni.

7.11.2. A megfelelő intézkedéseket meg kell hozni, de a kivizsgálás eredményét az OMMF. felé nem kell jelenteni.

7.11.3. Többek között az alábbi eseteket kell kivizsgálni:

- a. gépjárműütközést, borulást,
- b. épület, földm, fal hullása, repedések,
- c. feszültség alatti kábelek sérülése,
- d. rövidzárlat,
- e. tűzveszélyes folyadék ömlése,
- f. ittas személy jelenléte,
- g. csoportos rosszullét,
- h. állvány mozgása, dőlése,

7.12. Külső munkáltató munkavégzésével kapcsolatos balesetek:

7.12.1. A munkahely területén szolgáltatást, illetve egyéb hivatalos munkát végző külső munkavállaló munkabalesetét a munkaadója vizsgálja, jegyzőkönyvezi és jelenti be. A vizsgálatban a helyi munkavédelmi szakember köteles közreműködni.

7.12.2. A munkaszerződéssel foglalkoztatott külső munkavállaló balesetét a munkaszerződésben megállapodott módon kell vizsgálni.

7.12.3. Külső munkavállalót ért munkabaleset során jelentkező kárigény elbírálását, a körülmények tisztázását követően, a Mt. 174.§. alapján kell rendezni.

7.12.4. Látogatót ért balesetnél a munkahely jogtanácsosát kell értesíteni.

7.13. Kárigény, kártérítés:

7.13.1. Munkabaleset, illetve baleseti ellátásra jogot adó foglalkozási megbetegedés esetén a dolgozó, az érintett munkavállaló halála esetén, a hozzátartozója kárigényt terjeszthet elő.

7.13.2. A kártérítésre vonatkozó eljárási rendet a Munka Törvénykönyve és a Kollektív szerződés tartalmazza. A kártérítésre vonatkozó felhívást a munkáltatónak kell megtenni, a „Felhívás kárigény bejelentésére” című nyomtatványon a 11. sz. melléklet szerint

7.13.3. Mentesül a munkáltató a kártérítés alól, ha bizonyítja, hogy a kár működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, vagy kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

7.13.4. Nem tartozik a munkáltatói felelősség körébe:

- f. az öngyilkosság és az öncsonkítás
- g. a munkába jövet, illetve hazafele menet során történt baleset,

ezekre munkáltatói kártérítés nem jár.

7.13.5. Nem kell megtéríteni a kár azon részét, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása idézett elő.

7.13.6. A munkabaleset, illetve foglalkozási megbetegedés vizsgálatát (jegyzőkönyvezését) követő 15 napon belül köteles a munkáltató a sértett, vagy hozzátartozója részére a „kárigény-bejelentő” űrlapot bizonylatolt módon átadni, vagy postán a címére megküldeni.

7.13.7. A 11. sz. melléklet részletesen tartalmazza, hogy a kárigény bejelentése során a sértett munkavállalónak milyen költségeit köteles a munkáltató megtéríteni.

7.13.8. A kárigény bejelentés benyújtása során a dolgozó, benyújtott kárigényével kapcsolatos kérelméhez csatolja a szükséges iratokat, dokumentumokat. (pl. igazolások, számlák, stb.)

7.13.9. A benyújtott kárigény jogosultságát a munkavédelmi szakember véleménye, a rendelkezésre álló adatok, bizonylatok alapján, a munkáltató bírálja el.

7.14. Rendkívüli események:

7.14.1. Súlyosnak tekintett és azonnali bejelentésre kötelezett munkabalesetek:

- a. aki halálos balesetet szenvedett és aki a baleset bekövetkezéstől számított 90 napon belül az orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette,
- b. az orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást szenvedett,
- c. valamely érzékszerv / érzékelő képesség / vagy a reprodukciós képesség / nemzőképesség, termékenység / elvesztése, illetve jelentős mértékű károsodása esetén,
- d. súlyos csonkolás esetén / hüvelykujj, vagy kéz, láb 2 vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése és az ennél súlyosabb esetek /
- e. beszélő képesség elvesztését, vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, elmezavart okozó balesetnél.

7.14.2. Az előző pontban felsorolt munkabalesetek bekövetkezésénél a helyszínen lévő vezető köteles azonnal értesíteni:

- a. mentőket, – 104
- b. rendőrséget, – 107
- c. munkahely vezetőjét
- d. a munkavédelmi szakembert

7.14.3. A súlyos balesetet a munkahely vezetője, vagy megbízottja azonnal köteles tovább jelenteni telefonon, táviratilag, telexen, vagy faxon; a 12. számú melléklet szerint:

- a. Fővárosi Önkormányzat Ügyeleti Szolgálatának (írásban másnap a Főjegyzőnek)
- b. Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség Közép-magyarországi Munkabiztonsági Felügyelőségének,
- c. Tanuló esetén, az oktatási intézményének,

7.14.4. Ha a súlyos baleset elektromos áram hatása, vagy kazán, gázpalack, egyéb nyomástartó edény robbanása miatt következett be, azt haladéktalanul jelenteni kell, az Állami Energetikai és Energia biztonságtechnikai Felügyeletnek telefonon,

7.14.5. A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a. a sérült: a./ személyi adatait (név, születési hely, időpont, anyja neve, lakcíme)
b./ munkakörét
- b. a sérülés időpontját, helyszínét, jellegét, az esemény leírását,
- c. a bejelentő személy nevét, beosztását

7.14.6. A helyszínt, a hatósági szemlebizottság megérkezéséig megváltoztatni nem szabad, kivételt képez, ha további veszély áll fenn, vagy jelentős gazdasági kár keletkezne. A helyszín megváltoztatása előtt a helyszínről helyszínrajzot, vagy fényképfelvételt kell készíteni és a tárgyi bizonyítékokat meg kell őrizni.

7.14.7. Halálos vagy tömeges (ugyanazon a munkahelyen 3 vagy több dolgozót egy időben érintő esemény) foglalkozási megbetegedés esetén az 5. pont d./ alpontja alapján az ÁNTSZ. Fővárosi szervezetét azonnal értesíteni kell.

7.14.8. Súlyos munkabaleset vizsgálatát a munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező munkatárs köteles megkezdeni, illetve ebben a hatóságokkal együttműködni.

7.14.9. A súlyos munkabaleset jegyzőkönyvbe vételénél, nyilvántartásánál a munkahely vezetője, a munkavédelmi megbízott köteles e fejezet 2. pontja alapján eljárni.

7.14.10. A rendkívüli esemény során (pl. tűzeset, földrengés, egyéb természeti csapás) az értesítendő vezetők nevét, címét, telefonszámát, valamint az intézkedés módját a szervezeti egységek portáján elhelyezett tűzriadó terv, illetve mentési előírások tartalmazzák.

VIII.

8. Kockázat /veszélyhelyzet/ felmérés, elemzés, értékelés és megelőzés

8.1. A kockázat fogalma:

A kockázat a veszély megvalósulásának, azaz a káros hatás bekövetkezésének a valószínűsége.

8.2. Kockázat felmérés:

A Munkavédelmi törvény IV. fejezet 54 § alapján a munkáltatók alapvető feladatává vált, hogy a veszélyes munkafolyamoknál a veszélyek megelőzése, illetve károsító hatásuk csökkentése érdekében:

- a) felderítsék az egyes munkahelyeken jelentkező veszélyforrásokat;
- b) Biztosítsák az ellenük való védekezés módját, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit;
- c) mindezt ismertessék az érintett munkavállalókkal, mind a munkahely egésze, mind az egyes munkafolyamatok tekintetében, beleértve a fellépő kockázatokat is.

8.3. Kockázatelemzés:

A kockázatelemzés (veszélyértékelés) a munkavégzés körülményeinek, a munkakörnyezet kialakításának elemző módon történő áttekintése. A lehetséges kedvezőtlen esemény, munkabalesetet, vagy foglalkozási megbetegedést okozó hatások felismerése segíti a munkáltatót, jelen esetben az intézményt, annak meghatározásában, hogy melyek azok a területek, ahol megelőző intézkedést kell tenni függetlenül attól, hogy van-e arra jogszabályi kötelezettség.

8.4. Kockázatértékelés:

A veszély azonosításának folyamatából kell megállapítani, hogy az egyes dolgozókat érő hatások milyen mértékűek. Ennek figyelembevételével kell döntenie arról, hogy a hatás a még elfogadható

kockázat, vagy a már el nem fogadható kockázat szintjéhez tartozik. A kockázatértékelési eljárás során az összes veszélyt egyszerre kell értékelni. Meg kell állapítani a kockázat jellegét. (Triviális, elviselhető, mérsékelt, lényeges, elfogadhatatlan) A kockázat értékelésének egyben a prevenció előkészítésének a gyakorlati tapasztalatok szerint a következő alapvető lépésekből kell állnia:

- a. a munkalap
- b. a munkahelyi tevékenységekkel kapcsolatos információk összegyűjtése,
- c. az előforduló veszélyek feltárása és rangsorolása,
- d. a kockázatok vázlatos meghatározása,
- e. az egyes kockázati szintek megállapítása,
- f. a kockázatok elviselhetőségének eldöntése,
- g. az intézkedési, megelőzési terv kidolgozása,
- h. a kockázatkezelés és a megelőzés módszereinek meghatározása,
- i. az intézkedési terv átvizsgálása és ellenőrzése.

8.4.1. Szükség szerint, de legalább évenként felül kell vizsgálni. Meg kell állapítani, hogy az elvárt védelem megvalósul-e, illetve milyen döntéseket kell hozni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megvalósítása érdekében.

8.4.2. A kockázatértékelést és annak évenkénti felülvizsgálatát

- a. Foglalkozás egészségügyi szolgálat vezetője,
- b. A munkavédelmi szakember végzi.

8.5. Kockázat megelőzés

Megelőzésnek tekintünk minden olyan intézkedést, amelynek célja a veszélyforrások, illetve hatásaik csökkentése vagy megszüntetése. A munkavédelem legfőbb feladata egy adott munkahelyen a veszélyforrások felderítése, a veszélyek és ártalmak hatásának megelőzése. Az általános megelőző elvek a következők:

- a. a veszélyek elkerülése;
- b. a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
- c. a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
- d. az emberi tényező figyelembevétele a munkahelyek kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamatok megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásainak csökkentésére, a munkaidő beosztására;
- e. a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;
- f. a veszélyes helyettesítése veszélytelenel, vagy kevésbé veszélyessel;
- g. egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására;
- h. a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
- i. a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása.

Mellékletek

1.számú melléklet

Nők, terhesnők, fiatalok foglalkoztatási korlátai:

Foglalkoztatási korlátozások a 33/1998. NM. rendelet alapján (nők, terhesnők, szoptatóanyák, fiatalok)

1. Nőt, terhesnőt, szoptatóanyát, fiatalot nem szabad olyan munkára alkalmazni, illetve olyan munkakörülmények között foglalkoztatni, amely nemére, fejlettségére tekintettel, hátrányos következményekkel járhat.
2. A tiltó rendelkezés nem terjed ki a szakmunkásvizsgát tett fiatalra abban az esetben, ha alkalmazását a munka alkalmassági orvosi vizsgálat nem ellenzi és a szakmunkás képzésének megfelelő munkakörben foglalkoztatják.
3. Fiatalot, terhes, szoptató nőt éjszakai munkára, 16 éven alulit túlmunkára és készenlétre nem szabad igénybe venni.
4. Munkaidőt úgy kell beosztani és túlmunkát olyan mértékben szabad, csak elrendelni, hogy a dolgozó egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, illetve személyi és családi körülményeire tekintettel aránytalan terhet nem jelentsen.
5. A női dolgozó köteles terhességét haladéktalanul bejelenteni munkáltatójának és a szakorvosi igazolást bemutatni.
6. Minden esetben az iskolai szünetekben munkát vállaló tanulók esetében is csak a Foglalkozás Egészségügyi Szolgálat szakorvosa által elvégzett előzetes munka alkalmassági orvosi vizsgálat és szakvélemény alapján foglalkoztathatók.
7. Iskolai szünetekben munkát vállaló tanulót, kiskorút csak könnyű fizikai munkakörben szabad foglalkoztatni. Foglalkoztatásuk kizárólag csak felügyelet és irányítás mellett történhet. 4 és 8 óra közötti időtartamban foglalkoztathatók.

Terhes nő nem foglalkoztatható:

- Közepesen és nehéz fizikai munkánál

- Kényszer testhelyzetben végzett munkánál
- Fokozott pszichés megterheléssel járó munkánál
- Fokozott hőterheléssel járó munkahelyen
- Váltakozva hideg-meleg munkahelyen
- Nedves munkahelyen
- Ionizáló sugár expozíciós munkahelyen
- Zajexpozícióban végzett munkánál
- Nagyon mérgező, a reprodukciót károsító, daganatkeltő, teratogén, mutagén expozíciós munkahelyeken
- Szerves oldószerek használatával járó munkahelyen
- Citosztatikumok felhasználásával járó munkáknál
- Halontán használatának munkaterületein, valamint minden olyan munkakörülménynél, amelyben külön jogszabály ír elő alkalmazási korlátozásokat, tiltó szankciókat.

Veszélyes és/vagy ártalmas termelési tényezők

1.Mechanikai veszélyek és/vagy ártalmak

1. Forgó, mozgó gépek, alkatrészek, anyagok hatása
2. Repülő, pattogóanyagok hatása
3. Eső, zuhanó tárgyak által okozott ütés hatása
4. Beütődés hatása
5. Összenyomatás hatása
6. Anyagok által okozott szúró, vágó, dörzsölő hatás
7. Szintkülönbség veszélye
8. Elcsúszás veszélye
9. A test kényszerű és szokatlan helyzetéből adódó ártalmak hatása
10. Egyéb

2. Veszélyes és/vagy ártalmas folyadékok, szilárd anyagok

1. Vízben állva, ill. vizes közegben végzett munka
2. Vízpermetben, lecsurgó, csepegő vízben vagy vízzel, illetve nem veszélyes folyadékkal végzett munka
3. Forró víz, illetve vízgőz veszélye
4. Savak, lúgok, maró anyagok
5. Zsírok, olajok
6. Szerves oldószerek, alkoholok
7. Ingerlő, érzékenységekeltő anyagok
8. Mérgező anyagok
9. Rákkeltő anyagok
10. Egyéb

3. Veszélyes, és/vagy ártalmas munkahelyi levegő

1. Szélsőséges légnyomás, légsebesség
2. Oxigénhiányos légtér
3. Rostos anyagok, azbeszt
4. Gázok
5. Gőzök
6. Por-aerosolrendszer
7. Pára-aerosolrendszer
8. Füst-aerosolrendszer
9. Köd, dór-aerosolrendszer
10. Egyéb

4. Veszélyes és/vagy ártalmas sugárzások

1. Mikrohullámok
2. Infravörös sugárzás
3. Látható sugárzás
4. UV sugárzás
5. Alfa sugárzás
6. Béta sugárzás
7. Gamma sugárzás
4. Neutron sugárzás
9. Lézersugárzás

5. Hideg és meleg ártalom

1. Száraz hideg klíma
2. Nedves hideg klíma
3. Száraz meleg klíma

4. Nedves meleg klíma
5. Kontakt hideg
6. Kontakt meleg
7. Sugárzó hő
8. Kontakt meleg és sugárzó hő
10. Egyéb

6. Veszélyes és/vagy ártalmas zajok

1. Statikus jellegű
2. Impulzus jellegű

7. Veszélyes és/vagy ártalmas rezgések

1. Lokális, folyamatos jellegű
2. Lokális ütés jellegű
3. Egész testre ható
4. Egész testre és lokálisan ható
10. Egyéb

8. Veszélyes és/vagy ártalmas villamos jelenségek

1. Törpe és kiefeszültség 400 V-ig
2. Közepes feszültség 400-1000 V-ig
3. Nagy feszültség 1000 V-ig
4. Statikus feltöltődés nagy szikraérzékenységi fokozat
5. Statikus feltöltődés átlagos szikraérzékenységi fokozat
6. Statikus feltöltődés, rendkívül nagy szikraérzékenységi fokozat
7. Statikus feltöltődés kis szikraérzékenységi fokozat
8. Elektromos térerősség
10. Egyéb

9. Veszélyes és/vagy ártalmas biológiai tényezők

1. Mikrobiológiai tényezők
2. Makrobiológiai tényezők
3. Egyéb

Szakmai felszerelésként és egyéni védőeszközként kiadott eszközök

	Munkakör	Egyéni védőeszköz
1	anyagmozgatás, szállítás	Tenyérvédő, csuklóvédő, tenyérvédős munkavédelmi kesztyű, pányvák, gurtnik, vállvédő
2	maró anyaggal végzett munka	Zárt védőszemüveg vagy álarc, műanyag kötény, gumikesztyű, saválló védőruha
3	szabadban végzett munka	Kesztyű, meleg sapka, vattakabát, esőköpeny, gumicsizma
4	vegyszeres növényvédelem	Zárt védőszemüveg vagy álarc, gumikesztyű, saválló védőruha, gumicsizma
5	feszültség alatt végzett munka	Áramütés ellen védő kesztyű, gumiszőnyeg, Ep.01. feszültségmérő
6	forgácsolás	Mechanikai ártalom elleni védőszemüveg vagy álarc, munkavédelmi kesztyű, bőrkötény
7	hegesztés	hegesztőszemüveg, hegesztőpajzs, hosszúszerű bőrkesztyű, melles bőrkötény, bőr lábszárvédő
8	vizes, sáros környezet	gumicsizma, gumikesztyű
9	zajártalom	füldugó, fültok
10	magasban végzett munka	védősisak, biztonsági heveder, mentőkötél
11	szennyes kezelése	maszk, gumikesztyű, műanyagkötény
12	fertőzésveszély (prosectúra)	műtős arcvédő, hosszú szárú gumikesztyű, cérnakesztyű, sapka vagy kendő, műanyag

		melles kötény, vízálló lábbeli
13	sugárzás (röntgen, radiológia)	adaptációs szemüveg, ólomkötény, ólomkesztyű, gurulós sugárvédő állvány, filmdoziméter, cérnakesztyű,
14	fül-orr-gégeosztály, fogászat	arcvédő plexi

Veszélyesnek minősülő anyagok, illetve készítmények csoportosítása tulajdonságaik szerint**(Kivonat a 44 / 2000. (XII. 21.) EüM. Rendeletből)**

1. Robbanásveszélyesek: az olyan gáz halmazállapotú, folyékony, képlékeny, kocsonyás és szilárd anyagok és készítmények, amelyek a légköri oxigénnel vagy a nélkül, gyors gázfejlődéssel járó hőtermelő reakcióra képesek, és amelyek adott kísérleti körülmények között, illetőleg nyomásra vagy hőre felrobbannak.
2. Égést elősegítők, oxidálók: azok az anyagok és készítmények, amelyek más anyagokkal, elsősorban gyúlékonyakkal érintkezve erősen hőtermelő reakciót adnak.
3. Fokozottan tűzveszélyes:
azok az öngyulladásra képes folyadékok, anyagok és készítmények, amelyeknek a
lobbanáspontja kisebb, mint 0 °C és forráspontjuk 35 °C vagy annál alacsonyabb.

Levegőben normális nyomáson gyúlékony gázok és gőzök.
4. Tűzveszélyes: azok az anyagok és készítmények, amelyek a levegőn normális hőmérsékleten öngyulladásra képesek,
szilárd halmazállapotban egy gyújtóforrás rövid ideig tartó behatására könnyen
meggyulladnak,

majd a gyújtóforrás eltávolítása után tovább égnek vagy bomlanak,

lobbanáspontja folyékony halmazállapotban alacsonyabb 21 °C- nál vízzel vagy nedvességgel
érintkezve könnyen gyulladó gázt fejlesztenek veszélyes mennyiségben.
5. Kevésbé tűzveszélyes: olyan folyékony anyagok és készítmények, amelyeknek a
lobbanáspontja 21 °C vagy annál magasabb, de nem több mint 55 °C.
6. Nagyon mérgezőek: azok az anyagok és készítmények, amelyek belégzésük, lenyelésük vagy a
bőrön át történő felszívódásuk esetén igen kis mennyiségben halált, heveny
egészségkárosodást okoznak.
7. Mérgezőek: azok az anyagok és készítmények, amelyek belégzésük, lenyelésük vagy a bőrön át
történő felszívódásuk esetén kis mennyiségben halált, heveny egészségkárosodást okoznak.
8. Ártalmasak: azok az anyagok és készítmények, amelyek a belégzésük, lenyelésük vagy bőrön át
történő felszívódásuk esetén halált, heveny egészségkárosodást okoznak.
9. Maró (korrozív): azok az anyagok és készítmények, amelyek élő szövetrel érintkezve azok
elhalását okozzák.
10. Irritáló vagy izgató anyagok és készítmények: olyan nem maró anyagok és készítmények,
amelyek a bőrrel, szemmel vagy nyálkahártyával való pillanatszerű, hosszan tartó vagy ismételt
érintkezésük esetén gyulladást okoznak.
11. Túlérzékenységet okozó (allergizáló, szenzibilizáló) anyagok és készítmények: amelyek ismételt
belégzésükkel, illetőleg a bőrön vagy a nyálkahártyán történő ismételt felszívódásukat
követően túlérzékenységet (hiperszenzibilizációt) okoznak.

A túlérzékenység gyulladós (bőr nyálkahártya, kötőhártya), fulladós reakcióban (tüdő), vagy a keringés összeomlásának formájában jelenhet meg.

- 12.Karcinogén anyagok és készítmények: olyan anyagok és készítmények, amelyek beléggzéssel, szájon át, a bőrön vagy a nyálkahártyán a szervezetbe jutva daganatot okoznak, vagy azok előfordulásának gyakoriságát megnövelik.
- 13.Mutagén anyagok és készítmények: amelyek beléggzéssel, szájon, bőrön vagy egyéb úton a szervezetbe jutva genetikai károsodást okoznak vagy megnövelik a genetikai károsodások gyakoriságát.
- 14.Reprodukciót károsító anyagok és készítmények: amelyek beléggzéssel, szájon, bőrön vagy nyálkahártyán át a szervezetbe jutva az utódokban morfológiai és /vagy funkciós károsodást okoznak és megzavarják, általában gátolják a reprodukciót.
- 15.Környezetkárosító, környezetet szennyező (ökotoxikus) anyagok és készítmények: amelyek a környezetbe kerülve a környezetet egy vagy több komponensét azonnal vagy később károsít.

Veszélyes anyagok/készítmények csomagolására, szállítására, tárolására vonatkozó biztonsági szabályok

(Kivonat a 44 / 2000. (XII: 21.)EüM. Rendeletből)

Általános szabályok

1. A veszélyes anyag, illetve a veszélyes készítmény olyan csomagolóanyagban, csomagolóeszközben, zárással, felirattal, szükség szerint egyéb jelzésekkel ellátva hozható forgalomba, hogy az a szállítás során – ideértve az anyagmozgatást és a tárolást is – ne okozhasson egészség-, illetve környezetkárosodást.
2. A károsodások elkerülése érdekében a csomagolóeszközt úgy kell megválasztani és kialakítani, hogy:
 - megakadályozza a tartalom kiszóródását, kiszivárgását, kiömlését, (a továbbiakban együtt: kijutás),
 - azokat a csomagolóanyagokat, amelyekből a csomagolóeszköz és a lezárás készült, a tartalom ne károsíthassa, vele ártalmas vagy káros vegyületeket ne alkosson,
 - a csomagolóeszközök és a lezárások sérülés nélkül feleljenek meg a megfelelő anyagmozgatás követelményeinek,
 - a visszahelyezhető záró rendszerrel ellátott csomagolóeszközökből többszöri lezárást követően is megakadályozza a tartalom kijutását,
 - a csomagoló eszközön, amely lakossági felhasználásra vagy egyéb célra kereskedelmi forgalomba hozott nagyon mérgező, mérgező, maró vagy rákkeltő anyagokat, illetve készítményeket tartalmaz, tapintható veszélyt jelző figyelmeztetés is legyen,
 - formája és alakja ne hasonlítson a már forgalomba lévő, emberi fogyasztásra, továbbá kozmetikai célra szánt termékek csomagolóeszközének formájára.
3. A Fodor József Országos Közegészségügyi Központ (OKK) külön előírása estén a csomagolóeszközt eredetileg úgy kell pecséttel lezárni, hogy a pecsét megsérüljön, amikor a csomagolást először felnyitják.
4. Veszélyes anyagot vagy veszélyes készítményt tilos előállítani, gyártani, csomagolni, kiszerezni az élelmiszerről szóló 1995. Évi XC. Törvény 2. §-ának 1. pontja alapján élelmiszernek, valamint a takarmányok előállításáról és forgalmazásáról szóló 1995. Évi XCII. Törvény 2. §-ának 1. Pontja értelmében takarmánynak minősülő terméket előállító üzemben.
5. Eredetileg veszélyes anyag/készítmény tárolására készített vagy használt csomagolóeszköz még tisztított, közömbösített állapotban és átmenetileg sem használható élelmiszer, takarmány, valamint ezek alapanyagainak tárolására.
6. Eredetileg élelmiszer csomagolására vagy tárolására készített vagy használt csomagoló eszköz veszélyes anyag/készítmény tárolására nem használható.

Be kell tartani az anyagmozgatást végző személytől, az alkalmazott eszköztől függő egyéb biztonsági szabályokat (pl.: súlynormák)

Munkavégzéstől eltiltás

az eltiltó beosztása

Iktatószáma:

----- név

részére

(a munkavégzéstől eltiltott munkavállaló munkahelye)

Tájékoztatom, hogy a ----- munkahelyen

-----év----- hó----- napon tartott ellenőrzésnél megállapítottam, hogy:

mulasztásával veszélyeztette saját és/vagy mások testi épségét, egészségét, ezért a további munkavégzéstől -----év-----hó----- nap-----óra----- perctől eltiltottam. Az eltiltás időtartama megállapított mulasztásának megszűnéséig tart, amelyről közvetlen felettesét köteles tájékoztatni. Az eltiltás időtartamára munkabér nem jár, mert mulasztásával kizárólagosan szegte meg a Munka Törvénykönyve 103. §. (1) bek. b. c. szakaszában és a munkavédelemről szóló 1993. XCIII. évi törvény 60. §-ában előírtakat.

Az eltiltást a munkavédelemről szóló 1993. Évi törvény 12.§-a alapján a Munkavédelmi Szabályzat VII. Fejezet 7. pontjában biztosított jogom alapján adtam ki.

Intézkedésemről az egység-, osztály vezetőjét (munkáltatói jogkör gyakorlóját) az eltiltás másolatának átadásával tájékoztattam.

Felhívom figyelmét arra, hogy a munkáltatói intézkedéssel kapcsolatban a Munka Törvénykönyve 199. §-a értelmében jogorvoslatot kezdeményezhet.

A munkaügyi jogvitában a területileg illetékes munkaügyi Bíróság jár el.

Felhívom a figyelmét arra, hogy a Kollektív Szerződés értelmében a munkáltató, illetve a munkavállaló, a közöttük felmerülő munkaügyi jogvita esetére – megállapodásuk alapján békéltetőt vehetnek igénybe.

-----,----- . év----- . hó----- . nap

az eltöltő neve, aláírása

Üzemi Baleseti Jegyzőkönyv kitöltési útmutató és sablon

Gépi kitöltéshez 2x kattints rá! ↓

5 évig irattárban megőrzendő!

Nyilvántartási szám: 20

--	--

--	--	--	--	--	--

MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV PÓTLAP

(D) A munkabaleset részletes leírásának folytatása:

--

5 évig irattárban megőrzendő!

Nyilvántartási szám: 20 **MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV**(Az 5/1993. (XII. 26.) MúM rendelet 4/a. melléklete alapján)
Számítógéppel, tróféppel vagy nyomtatott betűvel tölteni ki!Területi kód: Adatszolgáltatás jellege: * **(A) A munkáltató adatai:**

1. Neve:	<input type="text"/>										
2. Címe:	<input type="text"/>										
3. Telefonszáma:	<input type="text"/>					Fax:	<input type="text"/>				
4. E-mail címe:	<input type="text"/>										
5. Adószáma:	<input type="text"/>					Adóazonosító jele:	<input type="text"/>				
6. Gazdálkodási forma:	<input type="text"/>										
7. Fő tevékenysége (TEAOR '08):	<input type="text"/>					8. Helyi egység fő tevékenysége (TEAOR '08):	<input type="text"/>				
9. Összlétszám kategória:	<input type="text"/>					10. Helyi egység létszám kategória:	<input type="text"/>				

(B) A sérült (munkavállaló) adatai:

1. Neve:	<input type="text"/>					2. TAJ száma:	<input type="text"/>				
3. Születési neve:	<input type="text"/>										
4. Anyja neve:	<input type="text"/>										
5. Születési helye:	<input type="text"/>					6. Születési ideje:	<input type="text"/> év <input type="text"/> hó <input type="text"/> nap				
7. Neme:	<input type="text"/>					8. Allampolgársága:	<input type="text"/>				
9. Lakcíme:	<input type="text"/>					Település:	<input type="text"/> (út/utca) <input type="text"/> ház				
	<input type="text"/> ép. <input type="text"/> lh. <input type="text"/> em. <input type="text"/> ajtó					10. Telefonszáma:	<input type="text"/>				
11. Foglalkozása (FEOR):	<input type="text"/>					12. Foglalkoztatási jogviszonya:	<input type="text"/>				
13. Foglalkoztatás jellege:	<input type="text"/>										

(C) A munkabaleset adatai:

1. Dátuma: 20 <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap	2. Időpontja (ora: 24 órás időosztás):	<input type="text"/>	
3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában:	<input type="text"/>		
4. A sérülés típusa:	<input type="text"/>		
5. A sérült testrész:	<input type="text"/>		
6. A munkavégzés helye:	<input type="text"/>		
7. A baleset földrajzi helye:	<input type="text"/>		
8. A sérülés súlyossága:	<input type="text"/>		
9. A munkaképtelenség időtartama:	<input type="text"/>		

(D) A munkabaleset részletes leírása:

(A baleset leírása külön lapon folytatódik)

* (1) új / (2) tartalom módosító / (3) törés a nyilvántartásból / (4) munkaképtelen napok számát közel

ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR

ÜZEMI BALESETI JEGYZŐKÖNYV

Elrendelve a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997.évi LXXXIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet alapján.

Beküldendő: a területileg illetékes Egészségbiztosítási Pénztárhoz, Kirendeltséghez a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig

1. Sérült neve:			
Születéskori név:			
2. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:			Neme:
3. Születési helye:			
4. Születés időpontja: év hó nap			
5. Anyja neve:			
6. Állandó lakcíme: irsz.		utca	helység hátszám
Telefonszáma:			
7. Munkahelyének megnevezése:			
KSH száma:		utca	helység hátszám
irsz.			
Telefonszáma:			

BALESET JELLEGE

8. Baleset jellege*:				
Munkába, lakásra (szállásra) menet	1			
Közcélú munka végzése közben	2	<input type="checkbox"/>		
Egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során	3			
9. Baleset időpontja: év hó nap óra perc				
10. Baleset helyszíne*:				
közút	1			
vasút	2			
vízi út	3	<input type="checkbox"/>		
légi út	4			
közcélú munka végzésének helyszíne	5			
egyéb:	6			
11. Baleset rövid leírása (a helyszín pontos megnevezése)				
12. balesetet okozó adatai: (csak akkor kell kitölteni, ha a balesetet más személy okozta)				
Neve:				
Címe: irsz.		utca	helység hátszám	
Telefonszáma:				
Amennyiben a balesetet gépkocsi okozta:				

Nyilatkozat

Intézet neve, címe.....

.....

1. Sérült neve :

Személyi száma :

Születési helye :

Anyja neve :

Lakcíme :

2. Sérülés időpontja :

Helyszín :

3. A sérülés körülményeinek részletes és pontos leírása:.....

.....

.....

.....

.....

4. Ha a sérülés elesés következménye, hol esett el?

(járda, úttest, lépcső, egyéb:.....)

Miért?

Ki az épület tulajdonosa, kezelője?.....

Címe:

A helyszín karbantartásáért, vagy tisztántartásáért ki a felelős?

Név:

5. A balesete napján hol volt a sérült munkahelye, illetve hol kellett volna munkát végeznie?
.....

6. A baleset időszakában hol végezte a munkáját?.....

7. A baleset napján mettől meddig tartott a munkaidő?.....

8. A balesetig hány órát töltött munkában?.....

9. Ha a baleset munkába menet történt, mikor kellett volna a munkát megkezdenie?.....
.....

10. Mikor távozott a munkahelyéről?.....

Amennyiben a napi munkaidő lejárta előtt, arra kapott-e munkáltatói engedélyt?
.....

12. Milyen közlekedési eszközt vett igénybe, illetve mi volt a munkahelyére menet (vagy onnan hazamenet) a szokásos legrövidebbnek tekinthető útvonal?
.....

13. Ha megszakította útvonalát (hol, miért?), vagy nem a megszokott útvonalon közlekedett, annak indoklása:.....

13. Annak a személynek a nyilatkozata, aki a sérültet az orvoshoz (kórházba, rendelőintézetbe) szállította, segítette:.....
.....

14. Mentőszállítás esetén a Mentőszolgálattól eseménynapló – kivonat az egészségügyi szerv nyilatkozata az elsősegélynyújtásról (mikor, hol). Az elsősegélynyújtás alkalmával a baleseti sérült a baleset lefolyásról adott tájékoztatása (Mentőkocsi rendszáma, az ellátó egészségügyi intézmény pontos megnevezése, orvos neve és száma):
.....
.....

15. A rendőrség közreműködése esetén, az illetékes rendőri szerv megállapítása, véleménye:
.....

16. Ha a sérülést kutyaharapás okozta, ki a kutya tulajdonosa?

Név:.....Cím:.....

17. A sérült szerint ki vagy kik voltak a sérülés okozói:

Név:.....Cím:.....

18. Kik voltak a sérülés szemtanúi:

Név:.....Cím:.....

Név:.....Cím:.....

19. A sérült kapott-e kártérítést a károkozótól, ha igen, kitől?

Név:.....Cím:.....

Milyen megállapodás alapján?.....

20. Más személy is megsérült ez alkalommal?

Ha igen,név:.....Cím:.....

21. A sérüléssel kapcsolatban indult-e hatósági eljárás?

Hol?.....Ki ellen?.....Száma:.....

22. Ha a balesetet belföldi gépjármű okozta, ki a gépkocsi üzembe tartója? Név:

.....Cím:.....

Magyar, vagy külföldi állampolgár?.....

A gépkocsi forgalmi rendszáma:

Melyik biztosító foglalkozik vagy foglalkozott a kártérítéssel és milyen számon?

Kelt,

.....
a sérült aláírása

Munkabalesetet elutasító írásbeli értesítés tartalmi követelményei**1. A sérült vagy halálos baleset esetén a közvetlen hozzátartozó**

Neve:

Lakcíme:

2. Értesítem, hogy aévhónap bekövetkezett baleseti eseményét (halálos balesetét) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvény 63.§ (2) alapján megvizsgáltam, és a 87. § (3) szerint

munkabalesetnek nem fogadom el.

Amennyiben álláspontommal nem ért egyet, úgy annak felülvizsgálatát és megváltoztatását kérheti a 68. § figyelembevételével a OMMF Közép-magyarországi Munkabiztonsági Felügyelőségtől.

Címe: 1438 Budapest, Pf.: 520.

3. Az elutasítás indoklása:

Az indoklásban tételesen és részletesen le kell írni az elutasítás okát, pl.: tárgyi bizonyítékok, tanúk meghallgatása, helyszíni bizonyítási eljárás, orvosi-kórházi igazolás, illetve jelentés, mentőnapló kivonat, stb.

4. Dátum, munkáltató aláírása

Baleseti ellátásra jogot adó foglalkozási betegségek jegyzéke.

1. **Higany, valamint fonsorai és vegyületei által okozott mérgezés:** minden olyan munka, amely a higanynak, valamint fonsorainak és vegyületeinek felhasználására irányul
2. **Mangán és vegyületei által okozott mérgezés:** minden olyan munka, amely mangán felhasználására irányul
3. **Benzol vagy homológjai által okozott mérgezés:** minden olyan munka, ahol benzolt használnak
4. **Metilalkohol által okozott mérgezés:** minden olyan munka, amely metilalkohol felhasználására irányul
5. **Mindazok a károsodások, amelyeket ionizáló sugárzások (pl. röntgensugarak, radióaktív anyagok) okozhatnak:** minden olyan munka, amely rádium és egyéb anyagok vagy ionizáló sugárzás hatásával jár
6. **Bőr egyszerű rákos megbetegedései:** minden olyan munka, amely parafin vagy vegyületei, vagy abból származó készítményei kezelésével vagy felhasználásával jár
7. **Zaj okozta halláskárosodás:** minden olyan munkahely, ahol a zajszint az MSZ. 18152/1979. előírásaiban meghatározott zajszintet meghaladja, és ezen a munkahelyen 5 éven át zajártalomnak volt kitéve
8. **Fertőző betegségek által okozott idült egészségkárosodás, ha a foglalkozással kapcsolatban keletkezett:** minden olyan munka, amely a tüdőgyógyintézetekben, a fekvőbeteg-gyógyintézetek tüdőosztályain, a tüdőgondozó intézetekben a gümőkóros betegek, a fertőzőbeteg-kórházakban vagy általános kórházak fertőzőbeteg osztályain a heveny fertőző betegek egészségügyi ellátására irányul, illetve az ott dolgozók és az ápolás alatt álló betegek kiszolgálására létesült állandó alkalmazást jelent

- d. **Hepatitis-vírus által okozott akut és idült egészségkárosodás, ha a foglalkozással kapcsolatban keletkezett:** minden olyan munka, amelynek során a dolgozó egészségügyi és szociális intézménynél, szolgálatnál, orvostudományi egyetemen, orvostovábbképző intézetnél, egészségügyi-kutatóintézetben, valamint a Népjóléti Minisztériumhoz tartozó vállalatnál
- e. beteggel, váladékaival, vizsgálati anyagával érintkezésbe kerül
- f. az orvosi beavatkozás, ápolás folyamán használt műszert, eszközt, textíliát, berendezési tárgyat össze gyűjti, tisztítja, karbantartja, javítja
- g. tetemmel, vagy annak részeivel boncolás, továbbá szövettani feldolgozás folyamán érintkezésbe kerül
- h. hepatitis esetében, járványügyi vizsgálatot vagy fertőtlenítést végez

10. **Talkózis:** minden olyan munka, amely talkum (magnézium szilikát) használatára irányul

Címzés:.....név

.....beosztás

.....intézet

Felhívás kárigény bejelentésére

Az 1992.évi XXII.Törvény a Munka Törvénykönyvéről VIII.fejezete 185.§.alapján felhívom, hogy amennyiben foglalkozási betegségével összefüggésben, vagy az

199.....év.....hó.....napján

az munkahelyemen történt munkabalesetéből eredően kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatosan igényét szíveskedjék mielőbb a munkaügyi osztálynak bejelenteni.

A bejelentéshez szükséges nyomtatványt mellékelem.

Tájékoztatom, hogy a kártérítési igénye kérdésében – kárigényével kapcsolatos igazolások, számlák, stb. benyújtása után – a bejelentéstől számított 15 napon belül döntök.

Felhívom figyelmét, hogy a bejelentéssel indokolatlanul ne késlekedjék, mivel a kárigény az esedékességtől számított három év elteltével elévül, érvényesíteni azt nem lehet.

A kártérítési járadék iránti igényét legkésőbb hat hónapon belül jelentse be, mivel a járadék ennél régebbi időre csak akkor érvényesíthető, ha Önt a kárigény bejelentésében mulasztás nem terheli.

Elmaradt jövedelem

1992.évi XXII.Törvény a Munka Törvénykönyvéről

178.§. /1/ A munkaviszony körében az elmaradt jövedelem megállapításánál – mind a pénzben, mind a természetben megállapított – elmaradt munkabért, és azon rendszeres szolgáltatásokpénzbeli értékét kell figyelembe venni, amelyekre a munkavállaló a munkaviszony alapján a munkabéren felül jogosult, feltéve, ha azokat a károkozás bekövetkezését megelőzően rendszeresen igénybe vett

/2/ A munkaviszonyon kívül elmaradt jövedelemként a sérelem folytán elmaradt egyéb rendszeres keresetet kell megtéríteni.

/3/ Az elmaradt jövedelem megállapításánál figyelembe kell venni azt a jövőbeni változást is, amelynek meghatározott időpontban való bekövetkezésével már előre számolni lehetett.

/4/ Meg kell téríteni azt a kárt is, amelyet a munkavállaló a sérelemből eredő jelentős fogyatékosága ellenére, rendkívüli munkateljesítménnyel hárít el.

/5/ Nem kell megtéríteni azon szolgáltatások értékét, amelyek rendeltetésük szerint csak munkavégzés esetén járnak, továbbá a költségtérítés címén kapott összeget.

Elmaradt jövedelemnek minősül:

- j. a baleset előtti munkajogi átlagkereset és a táppénz közötti különbszet (100%. Táppénz folyósítás esetén is)
- k. csökkent munkaképesség miatt, új munkakörben elért „csökkent kereset”
- l. rokkantsági nyugállományba helyezés folytán az átlagkereset és a rokkantsági nyugdíj közötti különbség
- m. mind a természetben (pl. természetbeni juttatás) mind a pénzben megállapított elmaradt illetmény
- n. a rendszeres szolgáltatások (pl. gyermekruha) elmaradt pénzbeni értéke
- o. a közalkalmazotti jogviszonyon kívül (pl. munkavégzésre irányuló további jogviszonyokból) munkával szerzett jövedelem, amelytől a károsult a baleset folytán elesett.

Dologi kár

176.§.(1.) A munkáltatót a 174.§.szerinti felelősség terheli a munkavállaló munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.

(2.) A munkáltató előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben (öltözőben) való elhelyezését, illetve a bevitel bejelentését. A munkába járáshoz, illetve a munkavégzéshez nem szükséges dolgok bevitelét a munkáltató megtilthatja, korlátozhatja, vagy feltételhez kötheti. Ha a munkavállaló az előirt szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért a munkáltató nem felel.

18o.§.(1.) A természetbeni juttatások mértékét, valamint a dologi kár összegét a kártérítés megállapításakor fogyasztói ár alapján kell meghatározni.

(2.) A dologi kár összegét az avulás figyelembevételével kell kiszámítani. Ha a dologban okozott kár az érték csökkenése nélkül kijavítható, kárként a javítási költséget kell figyelembe venni.

Ha a Biztosító, a sérelem folytán tönkrement, vagy megrongálódott dolog után a károsultnak kártérítést fizetett, ezzel az összeggel a kártérítést csökkenteni kell.

A közalkalmazottnak kötelessége a kárigény benyújtásakor nyilatkozni, hogy a kárigény enyhítéséhez kapcsolható biztosítási szerződése van. A Biztosító által fizetett kártérítést okmánnyal igazolja.

Költségek

177.§.(1.) A munkáltató a 174–176.§.-on alapuló felelőssége alapján a munkavállalónak elmaradt jövedelmét, dologi kárát, a sérelemmel, illetve ennek elhárításával összefüggésben felmerült indokolt költségeit köteles megtéríteni.

Hozzá tartozó kára

18l.§.(1.) A munkáltató köteles megtéríteni a munkavállaló közeli hozzátartozójának (139.§. (2.) bekezdés) a károkozással összefüggő kárait, indokolt költségeit is.

(2.) Ha a károkozással összefüggésben a munkavállaló meghal, eltartott hozzátartozója az (1.) bekezdésben foglaltakon túlmenően olyan összegű tartást pótló kártérítést is igényelhet, amely szükségletének - a tényleges, illetőleg az elvárhatóan elérhető munkabérét, jövedelmét is figyelembe véve - a sérelem előtti színvonalon való kielégítését biztosítja.

A káreset következtében elhalt közalkalmazott hozzátartozója az elveszett tartást helyettesítő kártérítést csak rászorultsága mértékéig igényelheti. Ennek vizsgálata során figyelemmel kell lenni arra, hogy az elhalt a hozzátartozók számára milyen életszínvonalat biztosított, és abban a tartásra kötelezett elhalálozása milyen változást idézett elő. (tartást pótló kártérítés)

Ha a közeli hozzátartozó életviszonyai sajátos személyi folytán úgy alakulnak, hogy tartósan, súlyosan megnehezül életének vitele, a hozzátartozó elvesztése megalapozza a nem vagyoni kártérítést is.

A munkáltató köteles megtéríteni a hozzátartozónak a károkozással összefüggésben felmerült dologi kárát és indokolt költségeit. Ezek lehetnek:

- p. a társadalmi szokásoknak megfelelő temetés költsége, sírkő állítás, gyászruha vásárlás, stb.
- q. élelmezés – feljavítás, a kórházi látogatások útiköltsége, ápolási költség, a ház körüli és háztáji munkák elvégzésének költségei stb.

A költségek mértékét és jellegét számlákkal és egyéb hitelt érdemlő bizonylatokkal kell igazolni.

Budapest, 200...év.....hó.....nap

Mellékletek: 1 db. Munkabaleseti jegyzőkönyv

1 db. Kárigény bejelentőlap

Olvassa el a mellékelt tájékoztatót!

KÁRIGÉNY BEJELENTÉS

Az 200.....évi.....hó.....napján kelt felivásra közlöm, hogy foglalkozási megbetegedéssel, illetve elszenvedett munkabalesetemmel összefüggésben károm a következő:

a./ Elmaradt jövedelem /elmaradt munkabér, egyéb jövedelem/

.....

b./ Dologi kár /ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár/

.....

c./ Költség /ápolási költség stb./ nem vagyoni kár

.....

Összesen:.....

Az a + c. pontokban közölt károm megtérítését kérem.

Kérésem indokaiként az alábbiakat adom elő:

.....

.....

.....

Megjegyzem, hogy az előzőekkel összefüggésben később felmerülő káromat is haladéktalanul bejelentem.

Budapest, 200....év.....hó.....nap

.....

dolgozó aláírása

RENDKÍVÜLI ESEMÉNY
során bekövetkezett

Súlyos és/vagy halálos baleset bejelentő lapja

/FAX/

A munkáltató neve, címe:

.....

A baleset fajtája /kimenetele/:.....

.....

A baleset bekövetkezésének időpontja:évhó.....napóra.....perc

A baleset helyszíne, ahol a baleset történt:

.....

A sérültek száma: fő

A sérültek adatai:

Név /asszonyoknál leánykori név is /

Születési hely, idő:19.....év.....hó.....nap

Anyja neve:

Lakcíme:

Sérült beosztása:

Sérülés minősítése:

Név /asszonyoknál leánykori név is /

Születési hely, idő:19.....év.....hó.....nap

Anyja neve:

Lakcíme:

Sérült beosztása:

Sérülés minősítése:

Név /asszonyoknál leánykori név is /

Születési hely, idő:19.....év.....hó.....nap

Anyja neve:

Lakcíme:

Sérült beosztása:

Sérülés minősítése:

A baleset rövid leírása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az esemény során tett intézkedések:

.....

.....

.....

A bejelentés időpontja:

.....év.....hó.....nap.....óra.....perc

A bejelentő neve:

Beosztása:.....

Telefonszáma:

Bejelentés végrehajtása: - Főv. Önkormányzat 24 órás ügyeletének

- Főjegyzőnek

- Illetékes ügyosztálynak

- Védelmi Titkárságnak

Kelet:év.....hó.....nap.

PH.

munkahelyi vezető

Megjegyzés: Hiányos adatközlés, ill. az adatokban bekövetkezett változásokról legkésőbb 30 napon belül kiegészítő jelentést kell tenni.

RENDKÍVÜLI ESEMÉNY

Tűzesetről jelentés

/FAX/

Intézmény neve, címe:.....

A tűzeset helye: város, /község/
.....út, utca, tér.....szám alatti helyiség

A tűzeset keletkezésének ideje:év.....hó.....nap.....óra.....perc

A tűzeset terjedelme:

A bekövetkezett károsodás:

Személyi sérülés:

A tűzoltást végezte:

..... eszközökkel, felszerelésekkel.

A tűzeset oka /előzetes, végleges/:

A tűz által okozott /becsült, megállapított/ kár:

Kelet:év.....hó.....nap.

PH.

munkahelyi vezető

A munkavédelemre vonatkozó legfontosabb törvények, jogszabályok jegyzéke

I. Törvények

1949. évi XX. Tv. A Magyar Köztársaság Alkotmánya

1993. évi XCIII. Tv. A munkavédelemről és módosításáról

1992. évi XXII. Tv. A munka Törvénykönyvéről

1994. évi XLI. Tv. A gázszolgáltatásról

1995. évi XXVIII. Tv. A nemzeti szabványosításról

1997. évi CLIV. Tv. Az egészségügyről

1997. évi LXXXIII. Tv. A kötelező egészségbiztosításról

1999. évi XLII. Tv. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

2000. évi XXV. Tv. A kémiai biztonságról

II. Kormányrendeletek

47/1968. (XII.18.) Korm. Rendelet A termékek minőségének tanításáról

89/1995 (VII.14.) Korm. Rendelet a Foglalkozás-egészségügyi szolgálatról

102/1996. (VII. 12.) Korm. Rendelet A veszélyes hulladékokról

253/1997- /XI. 20.) Korm. Rendelet Az országos településrendezési és építési követelményekről

III. Ágazati jogszabályok

17/1973. (V.15.) ÉVM Rendelet A felvonók létesítéséről, üzemeltetéséről és ellenőrzéséről

1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet. A közúti közlekedés szabályairól

6/1980. (III. 6.) MÉM rendelet Az élelmiszeripari gépek higiéniai minősítéséről

8/1981. (XII.27.) (KLÉSZ) IpM rendelet A kommunális- és lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról

2/1983. (II.14.) EüM rendelet aA dolgozók bőrvédő készítménnyel történő ellátásáról

8/1984. (VII.1.) IpM rendelet Az egyes villamossági termékek ellenőrzéséről és minősítéséről

-
- 11/1984. (VII.22.) IpM rendelet A villamosmű biztonsági övezetéről
- 9/1985. (X.23.) EüM rendelet Az étkezéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról
- 16/1986. (XII. 17.) EüM rendelet Az ittasság munkahelyi ellenőrzése véralkohol vizsgálattal
- 1/1990. (XI.29.) KHVM rendelet A gépjárműfenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről30/1994. X.6.) KTM rendelet Egyes környezetvédelmi és építésügyi nemzeti szabványok kötelezővé nyilvánításáról.
- 65/1999. (XII.22.) EüM rendelet az egyéni védőeszköz használatáról
- 32/1995. (VII.25.) NM rendelet A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 5/1996. (II.21.) IKM rendelet A hegesztők minősítéséről
- 25/1996. (IV.17.) IKM rendelet A sújtólég – vagy robbanásbiztos védelmű villamos gyártmányok vizsgálatáról és tanúsításáról
- 25/1996. (VIII.28.) NM rendelete Az egészségt nem veszélyeztető munkavégzés és munkakörülmények általános egészségügyi követelményeiről
- 26/1996. (VIII. 28.) NM rendelet az egyes egészségkárosító kockázatok között foglalkoztatott munkavállalók (napi, heti) expozíciós idejének korlátozásáról
- 27/1996. (VII.28.) NM rendelet A foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
- 45/1997. (XII.29.) KTM rendelet az építészeti-műszaki tervdokumentációk tartalmi követelményeiről2/1998. (I.16.) MüM rendelet A munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 14/2004. IV.19.)FMM rendelet A munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
- 21/1998. (IV.17.) IKIM rendelet A gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségi tanúsításáról
- 33/1998. (VI.24.) NM rendelet A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatról és véleményezésről
- 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- 25/1998. (XII.27.) EüM rendelet A kézi tehermozgatás (hátsérülés kockázata)
- 25/2000. (IX.30.) EüM-SzCsM együttes rendelete A munkahelyi kémiai biztonságról
- 26/2000. (XII.21.) EüM rendelet A veszélyes anyagok és készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve a tevékenységek részletes szabályozásáról
- 18/2001. (IV.28.) EüM rendelet A zaj expozíció elleni védelemről
- 28/2004. (XII.20.) FMM rendelet az 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet módosításáról

2/1972. (I.25.) KpM rendelet (IV. fejezet) Anyagmozgatás

9/2001. (IV. 5.) GM rendelet Nyomást. Ber. És Rendsz. Biztonsági Követelményei

31/1994. (XI.10.) IKM rendelet A hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról

32/1994. (XI.10.) IKM rendelet Az Építőipari Kivitelezési Biztonsági Szabályzat kiadásáról

14//1998. (XI. 27.) GM rendelet A gázpalack Biztonsági Szabályzatról

22/1998. (IV. 17.) Gázfogy. Készülékek

47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet az Emelőgép Biztonsági

TÚZVÉDELMI OKTATÁS

I.

TÚZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS

Helyiség	terület m ²	C	D	E	összesen m ²
1. Iroda					
2. Raktár					
3. Étkező					
4. Műhely					
5. WC					

Összesen:

%: 100,00

Az összesített adatok figyelembevételével a 35 / 1996. (XII. 29.) BM számú rendelet 4 § (4) bekezdés értelmében „Tűzveszélyes” (jele: „C”) tűzveszélyességi osztályba tartozik.

II.

AZ EGYES HELYISÉGEKRE VONATKOZÓ HASZNÁLATI SZABÁLYOK

2. Műhely

- 2.1. A helyiség „Tűzveszélyes” (jele: „C”) tűzveszélyességi osztályba tartozik.
- 2.2. A műhelyben dohányozni tilos! A helyiségben dohányzási tilalomra figyelmeztető táblával kell a figyelmet felhívni. Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.
- 2.3. A helyiségben a zsúfoltságot kerülni kell.
- 2.4. A közlekedési utakat mindig tisztán kell tartani.
- 2.5. A közlekedési utakon, a ki – és bejáratok előtt árut és egyéb anyagokat még átmenetileg sem szabad tárolni.
- 2.6. A helyiségben elhelyezett tűzoltó készüléket, villamos berendezések kapcsolóit, az azokhoz vezető utat eltorlaszolni nem szabad.
- 2.7. A helyiségben 1db 6 kg – os porral oltó tűzoltó készüléket kell elhelyezni.
- 2.8. Munkaidő befejeztével a villamos berendezéseket áramtalanítani kell.
- 2.9. Éghető folyadék használatát és tűzveszélyes tevékenység alkalmoszerű végzését csak a tűveszélyes munkavégzéshez meghatározott írásos engedély alapján végezhető.
- 2.10. A helyiség rendszeres takarításáról gondoskodni kell.
- 2.11. A helyiségben el kell elhelyezni a tűzoltóság **105** – ös hívószámát.

3. Raktár:

- 3.1. Az anyagokat a rendezetten kell elhelyezni.
- 3.1. A villamos kapcsolókat, eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- 3.2. A ki – be járatot, közlekedési utat szabadon kell hagyni.
- 3.3. A helyiségben dohányozni tilos!
- 3.4. Éghető folyadékok használatát és tűzveszélyes tevékenység alkalmoszerű végzését csak a tűzveszélyes munkavégzéshez meghatározott írásos engedély alapján végezhető.
- 3.5. A tűzveszélyes anyagokat tárolni a raktárban TILOS.
- 3.6. Munkaidő befejeztével a villamos berendezéseket áramtalanítani kell.
- 3.7. A helyiség „Tűzveszélyes” / jelle: C / tűzveszélyességi osztályba tartozik.

-
- 3.8. Az raktár bejárati ajtójához, a műhely felől 1 db 6 kg – os Porral oltó tűzoltó készüléket kell elhelyezni.

4. **Étkező – kávézó:**

- 4.1. A helyiség „Mérsékeltén tűzveszélyes” (Jele: „D”) tűzveszélyességi osztályba tartozik.
- 4.2. A helyiségben a rendeltetéstől eltérő tevékenységet folytatni TILOS!
- 4.3. A helyiségben DOHÁNYOZNI TILOS!
- 4.4. A kávéfőzőt és az ételmelegítésre szolgáló készüléket használat után áramtalanítani kell.
- 4.5. A helyiség fűtésére felszerelt központi fűtésen túlmenően, más fűtést (pl. elektromos hőszugárzót) használni nem szabad.
- 4.6. Munkaidő végén, a zárást végző vezető köteles meggyőződni, hogy az elektromos készülékeket áramtalanították-e, kivéve az éjszakai áramkörrel üzemeltetett hűtőszekrényt.
- 4.7. A helyiséget napi takarításáról gondoskodni kell.

5. **Öltözők:**

- 5.1. A helyiségek „Mérsékeltén tűzveszélyes” (jele: „D”) tűzveszélyességi osztályba tartozik.
- 5.2. A helyiségekben a rendeltetéstől eltérő tevékenységet folytatni TILOS !
- 5.3. Az öltözőkben a személyes használati tárgyakon kívül mást elhelyezni nem szabad.
- 5.4. A helyiségekben DOHÁNYOZNI TILOS !
- 5.5. A helyiségekben elektromos hőszugárzót használni TILOS !
- 5.6. Az öltözők rendszeres takarítását el kell végezni.
- 5.7. Az öltözőkben étkezni TILOS!

6. **Kijelölt dohányzóhely:**

- 6.1. DOHÁNYOZNI CSAK ITT SZABAD!
- 6.2. A csikkek, az elégett gyufák és hamu gyűjtésére hamvedret kell elhelyezni a helyiségben.
- 6.3. A hamveder rendszeres ürítéséről – naponta legalább egyszer – gondoskodni kell.
- 6.4. A rendszeres takarítását el kell végezni.

7. Iroda – Tanterem:

- 7.1. A helyiség „Mérsékeltén tűzveszélyes” (jele: „D”) tűzveszélyességi osztályba tartozik.
- 7.2. Az irodában csak az ott folytatott tevékenységhez szükséges anyagok, berendezési tárgyak, irodagépek használhatók és tárolhatók.
- 7.3. Dohányozni a helyiségben TILOS! Csak a kijelölt dohányzó helyen szabad.
- 7.4. Az irodai gépeket, elektromos berendezéseket a munka befejeztével áramtalanítani kell, az áramtalanítás megtörténtét, a helyiséget utoljára elhagyó személy köteles ellenőrizni.
- 7.5. A helyiség rendszeres takarításáról gondoskodni kell.

III.

A munkavégzés során betartandó tűzvédelmi szabályok

1. Dohányzásra vonatkozó általános érvényű szabályok:

- 1.1. Az 1999. évi XII. Törvény – a nem dohányzók egészsége védelmében alkotott törvény – rendelkezései szerint a munkahelyen általában **tilos** a dohányzás.
- 1.2. Ha a munkáltató az üzemben nem tiltja meg kategorikusan a dohányzást, köteles dohányzóhelyet kijelölni.
- 1.3. A dohányzóhely kijelölésekor figyelembe kell venni a nemdohányzók érdekét és a tűzvédelmi szempontokat.
- 1.4. Tűzvédelmi szempontból a dohányzóhelyet az üzemben olyan helyen lehet kijelölni, ahol az égő dohányterméssel nem lehet tüzet okozni.
- 1.5. Dohányzóhelynek a bérbeadó által kijelölt helyet szabad használni..

2. Közlekedési, menekülési utak:

- 2.1. A létesítményekben és az épületekben a közlekedési és menekülési utakat mindenkor szabadon kell hagyni, azokat még átmenetileg sem szabad leszűkíteni, vagy eltorlaszolni.
- 2.2. A létesítmények belső közlekedési útjait úgy kell kialakítani, hogy az ott tartózkodó személyek tűz esetén akadálytalanul a szabadba jussanak.
- 2.3. Villamos berendezések kapcsolóit, közművek nyitó- és záró szerelvényeit, tűzoltó felszereléseket, vízszerezési helyet állandóan szabadon kell hagyni, illetve tartani.

3. Raktározás, tárolás:

- 3.1. Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó különböző halmazállapotú anyagok együtt, vagy „C” és „D” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokkal együttesen nem tárolhatók.
- 3.2. Öngyulladásra hajlamos anyagot egyéb éghető anyaggal együtt tárolni nem szabad.
- 3.3. Raktárban éghető anyagú födém, tetőszerkezet és a raktározott éghető anyag között legalább 1m tűztávolságot kell tartani.

- 3.4. Szilárd éghető anyag szabadban tárolt egységeinek méreteit, a tárolási egység és az építmény közötti tűztávolságot az OTSZ 3. számú melléklete tartalmazza.
- 3.5. A raktározás és tárolás területét az éghető hulladéktól, a száraz növényzettől állandóan mentesen kell tartani.

4. Világító, villamos berendezések:

- 4.1. Világító- és villamos berendezés és az éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, hogy az, az éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsen.
Az elektromos berendezések kapcsolószerelvényei (biztosítékok, szekrények) alatt éghető anyagot tárolni nem szabad.
- 4.2. A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítékok rendeltetését, továbbá a kapcsolók ki- és bekapcsolt állapotát jelölni kell.
- 4.3. Az építmények villamos hálózatát és villámvédelmi berendezését tűzvédelmi szempontból felül kell vizsgálni:
 - „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben, szabadtéren legalább: **3 évenként**
 - „C” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben, szabadtéren legalább: **6 évenként**
 - „D” és „E” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben, szabadtéren legalább: **9 évenként**

5. Tűzoltó készülékek elhelyezése:

- 5.1. A műhelyben, készenlétben kel tartani 1 db 6 kg-os porral oltó tűzoltó készüléket.

6. Tűzveszélyes tevékenység:

A bérbeadó Tűzvédelmi Szabályzatát figyelembe kell venni!

Tűzveszélyes tevékenység feltételeit meghatározó személy:

- A munkahely vezetője.

- A munkahely működési területé tűzveszélyes munka elrendelésére jogosult:
A munkahely vezetője.

Tűzveszélyes tevékenység:

Az a tevékenység, amely a környezetében lévő éghető anyag gyulladási hőmérsékletét, lobbanáspontját meghaladó hőmérséklettel, és/ vagy nyílt lánggal, izzítással, parázslással jár.

Tűzveszélyes tevékenységet tilos olyan helyen végezni, ahol az tüzet, vagy robbanást okozhat.

Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet az épületben és szabadtéren előzetes írásban meghatározott feltételek, engedély alapján szabad végezni.

A feltételek biztosítása a munkát elrendelő feladata, aki a feltételek meghatározását köteles a tulajdonos illetékes képviselőjével egyeztetni.

A munka megkezdése előtt ellenőrizni a helyszínt, hogy a munkát végző, az előírt feltételeket teljesítette-e.

A külső vállalkozás által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit, a tevékenység feltételeit a munkavégzés helyszíne szerinti üzem vezetőjével és az tulajdonos illetékes képviselőjével egyeztetni kell, aki azt szükség szerint a helyi sajátosságoknak megfelelően előírásokkal köteles kiegészíteni.

Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeket a mellékelt 1. számú melléklet tartalmazza.

Tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, előírásokra kioktatott személy végezhet.

A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdetétől annak befejezéséig a munkát elrendelő – szükség esetén műszeres – felügyeletet köteles biztosítani.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni, és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.

VI.

1. Az intézmény dolgozóinak feladatai tűz esetén

Tűzriadó végrehajtása

1. A tüzet észlelő személy köteles azt azonnal a vele együtt dolgozó munkatársaival, a csoportvezetővel, a szomszédos helyiségben dolgozó másik vállalat dolgozóival és a portaszolgálatot ellátó biztonsági őrökkel közölni.
2. Szükség esetén a mobil telefonkészülekről vagy a legközelebbi telefonkészülekről a 105 – ös telefonszámon jelzik a tüzet a tűzoltóságra.
3. A tűzjelzés az alábbiakat tartalmazza:
 - a tüzeset pontos címét
 - mi ég: pl. a műhelyben tűz keletkezett, ég az asztalon lévő papír
 - mit veszélyeztetve a tűz: emberek testi épségét veszélyeztet – e, vagy át tud – e terjedni a másik helyiségekre
 - kijelozte a tüzet
 - a jelzésre használt telefonkészülék számát, hogy a tűzoltóság visszahívhasza.
4. A tűzoltóság felé történő tűzjelzéssel egyidejűleg a az ott tartózkodóknak el kell hagyni a helyiséget.
5. A műhelyeknek, irodának egy kijárata van. A közlekedőből az udvarra kétszárnyú ajtók vezetnek.

A meneküléshez a legtávolabbi ember 15 m távolságra van a szabadba vezető ajtótól, 1 percnél hamarabb eléri..

Ha van rá lehetőség, készenlétben tartott tűzoltó készülékkel meg lehet kezdeni a tűz oltását.

6. A helyszínre érkező hivatásos tűzoltó egység parancsnokát a történetekről tájékoztatni kell, majd az ő utasításait kell végrehajtani.

2. VILLAMOS TŰZVÉDELMI FŐKAPCSOLÓ ELHELYEZÉSE

A HELYSZÍNRAJZON JELÖLT HELYEN:

3. GÁZFŐCSAP ELHELYEZÉSE

A HELYSZÍNRAJZON JELÖLT HELYEN:

4. TŰZ ESETÉN ÉRTESÍTENI KELL

- a munkahely vezetőjét
- a tulajdonost

IV.

AZ EGYES HELYISÉGEKRE VONATKOZÓ HASZNÁLATI SZABÁLYOK

4.1. Könyvtár:

- 4.1.1. A helyiség „Tűzveszélyes” (jele: „C”) tűzveszélyességi osztályba tartozik.
- 4.1.2. A helyiségekben dohányozni tilos! A helyiségekben dohányzási tilalomra figyelmeztető táblával kell a figyelmet felhívni. Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.
- 4.1.3. A helyiségben a zsúfoltságot kerülni kell.
- 4.1.4. A közlekedési utakat mindig tisztán kell tartani.
- 4.1.5. A közlekedési utakon, a ki – és bejáratok előtt árut és egyéb anyagokat még átmenetileg sem szabad tárolni.
- 4.1.6. A helyiségben elhelyezett tűzoltó készüléket, villamos berendezések kapcsolóit, az azokhoz vezető utat eltorlaszolni nem szabad.
- 4.1.7. A helyiségben 1db 6 kg – os porral oltó tűzoltó készüléket kell elhelyezni.
- 4.1.8. Munkaidő befejeztével a villamos berendezéseket áramtalanítani kell.
- 4.1.9. Éghető folyadék használatát és tűzveszélyes tevékenység alkalmoszerű végzését csak a tűveszélyes munkavégzéshez meghatározott írásos engedély alapján végezhető.
- 4.1.10. A helyiség rendszeres takarításáról gondoskodni kell.
- 4.1.11. A vezetékes telefon közelében kell elhelyezni a tűzoltóság **105** – ös hívószámát.
- 4.1.12. A helyiségben étkezni nem szabad.

4.2. Raktár:

- 4.2.1. Az anyagokat a rendezetten kell elhelyezni.
- 4.2.2. A villamos kapcsolókat, eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- 4.2.3. A ki – be járatot, közlekedési utat szabadon kell hagyni.
- 4.2.4. A helyiségben dohányozni tilos!
- 4.2.5. Éghető folyadékok használatát és tűzveszélyes tevékenység alkalmoszerű végzését csak a tűzveszélyes munkavégzéshez meghatározott írásos engedély alapján végezhető.
- 4.2.6. A tűzveszélyes anyagokat tárolni a raktárban TILOS.
- 4.2.7. Munkaidő befejeztével a villamos berendezéseket áramtalanítani kell.
- 4.2.8. A helyiség „Tűzveszélyes” / jele: C / tűzveszélyességi osztályba tartozik.
- 4.2.9. Az raktár bejárati ajtójához, a műhely felől 1 db 6 kg – os Porral oltó tűzoltó készüléket kell elhelyezni.

4.3. Közlekedők, előterek:

- 4.3.1. A helyiség „Nem tűzveszélyes” (jele: „E”) tűzveszélyességi osztályba tartozik.
- 4.3.2. A helyiségben dohányozni tilos! Ezt a bejárati ajtón jelölni kell.
- 4.3.3. Anyagot, félkész terméket, készterméket és egyéb dolgokat a helyiségben tárolni nem szabad.
- 4.3.4. Az ajtókat eltorlaszolni, a közlekedési utat leszűkíteni tilos!
- 4.3.5. Rendszeres takarításáról gondoskodni kell.
- 4.3.6. A villamos elosztószekrényt, a kazánokat eltorlaszolni nem szabad.

4.4. Étkező – kávézó:

- 4.4.1. A helyiség „Mérsékelten tűzveszélyes” (Jele: „D”) tűzveszélyességi osztályba tartozik.
- 4.4.2. A helyiségben a rendeltetéstől eltérő tevékenységet folytatni TILOS!
- 4.4.3. A helyiségben DOHÁNYOZNI TILOS!
- 4.4.4. A kávéfőzőt és az ételmelegítésre szolgáló készüléket használat után áramtalanítani kell.
- 4.4.5. A helyiség fűtésére felszerelt központi fűtésen túlmenően, más fűtést (pl. elektromos hőszugárzót) használni nem szabad.
- 4.4.6. Munkaidő végén, a zárást végző vezető köteles meggyőződni, hogy az elektromos készülékeket áramtalanították-e, kivéve az éjszakai áramkörrel üzemeltetett hűtőszekrényt.

4.4.7. A helyiséget napi takarításáról gondoskodni kell.

4.5. Női – férfi öltözők:

4.5.1. A helyiségek „Mérsékelten tűzveszélyes” (jele: „D”) tűzveszélyességi osztályba tartozik.

4.5.2. A helyiségekben a rendeltetéstől eltérő tevékenységet folytatni TILOS!

4.5.3. Az öltözőkben a személyes használati tárgyakon kívül mást elhelyezni nem szabad.

4.5.4. A helyiségekben DOHÁNYOZNI TILOS!

4.5.5. A helyiségekben elektromos hőszugárzót használni TILOS!

4.5.6. Az öltözők rendszeres takarítását el kell végezni.

4.5.7. Az öltözőkben étkezni TILOS!

4.6. Kézműhely – zuhanyzó:

4.6.1. A helyiségek „Nem tűzveszélyes” (jele: „E”) tűzveszélyességi osztályba tartoznak.

4.6.2. A helyiségekben rendeltetéstől eltérő tevékenységet folytatni, illetve oda nem tartozó anyagokat tárolni TILOS!

4.6.3. A világító testeket búrával, az elosztó dobozokat fedéllel kell ellátni.

4.6.4. A helyiségben DOHÁNYOZNI TILOS!

4.6.5. A rendszeres takarításról gondoskodni kell.

4.6.6. A helyiségek fűtésére rendszeresített központi fűtésen túlmenően más fűtést (pl. elektromos hőszugárzót) használni TILOS!

4.6.7. A helyiségből utoljára távozóknak az áramtalanítást kötelesek elvégezni.

4.7. Iroda:

4.7.1. Az iroda „Mérsékelten tűzveszélyes” (jele: „D”) tűzveszélyességi osztályba tartozik.

4.7.2. Az irodában csak az ott folytatott tevékenységhez szükséges anyagok, berendezési tárgyak, irodagépek használhatók és tárolhatók.

4.7.3. Dohányozni a helyiségben TILOS! Csak a kijelölt dohányzó helyen szabad.

4.7.4. Az irodai gépeket, elektromos berendezéseket a munka befejeztével áramtalanítani kell, az áramtalanítás megtörténtét, a helyiséget utoljára elhagyó személy köteles ellenőrizni.

4.7.5. A helyiség rendszeres takarításáról gondoskodni kell.

V.**A munkavégzés során betartandó tűzvédelmi szabályok****5.1. Dohányzásra vonatkozó általános érvényű szabályok:**

Az intézmény működési területén dohányzó helyet kijelölni tilos!

5.2. Közlekedési, menekülési utak:

- 5.2.1. A létesítményekben és az épületekben a közlekedési és menekülési utakat mindenkor szabadon kell hagyni, azokat még átmenetileg sem szabad leszűkíteni, vagy eltorlaszolni.
- 5.2.2. A létesítmények belső közlekedési útjait úgy kell kialakítani, hogy az ott tartózkodó személyek tűz esetén akadálytalanul a szabadba jussanak.
- 5.2.3. Villamos berendezések kapcsolóit, közművek nyitó- és záró szerelvényeit, tűzoltó felszereléseket, vízszerezési helyet állandóan szabadon kell hagyni, illetve tartani.

5.3. Raktározás, tárolás:

- 5.3.1. Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó különböző halmazállapotú anyagok együtt, vagy „C” és „D” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyagokkal együttesen nem tárolhatók.
- 5.3.2. Öngyulladásra hajlamos anyagot egyéb éghető anyaggal együtt tárolni nem szabad.
- 5.3.3. Raktárban éghető anyagú födém, tetőszerkezet és a raktározott éghető anyag között legalább 1m tűztávolságot kell tartani.
- 5.3.4. Szilárd éghető anyag szabadban tárolt egységeinek méreteit, a tárolási egység és az építmény közötti tűztávolságot az OTSZ 3. számú melléklete tartalmazza.
- 5.3.4. A raktározás és tárolás területét az éghető hulladéktól, a száraz növényzettől állandóan mentesen kell tartani.

5.4. Világító, villamos berendezések:

- 5.4.1. Világító- és villamos berendezés és az éghető anyag között olyan távolságot kell megtartani, hogy az, az éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsen. Az elektromos berendezések kapcsolói, szerelvényei alatt éghető anyagot tárolni nem szabad.

5.4.2. A csoportosan elhelyezett villamos kapcsolók és biztosítékok rendeltetését, továbbá a kapcsolók ki- és bekapcsolt állapotát jelölni kell.

5.4.3. Az építmények villamos hálózatát és villámvédelmi berendezését tűzvédelmi szempontból felül kell vizsgálni:

- „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben, szabadtéren legalább: **3 évenként**
- „C” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben, szabadtéren legalább: **6 évenként**
- „D” és „E” tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségben, szabadtéren legalább: **9 évenként**

5.5. **Tűzoltó készülékek elhelyezése:**

5.5.1. Az intézmény területén, a kijelölt helyeken készletben kell tartani 6 kg-os porral oltó tűzoltó készüléket.

5.6. **Tűzveszélyes tevékenység:**

Kivonat a Társaság Tűzvédelmi szabályzatából.

Tűzveszélyes tevékenység feltételeit meghatározó személy:

- Tűzvédelmi (vezető) megbízott.

Az intézmény működési területé tűzveszélyes munka elrendelésére jogosult:

- **Rektor**
- **Főtitkár**
- **Tűzvédelmi megbízott**

Tűzveszélyes tevékenység:

Az a tevékenység, amely a környezetében lévő éghető anyag gyulladási hőmérsékletét, lobbanáspontját meghaladó hőmérséklettel, és/ vagy nyílt lánggal, izzítással, parázslással jár.

Tűzveszélyes tevékenységet tilos olyan helyen végezni, ahol az tüzet, vagy robbanást okozhat.

Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet az épületben és szabadtéren előzetes írásban meghatározott feltételek, engedély alapján szabad végezni.

A feltételek biztosítása a munkát elrendelő feladata, aki a feltételek meghatározását köteles a tűzvédelmi (vezetővel) megbízottal egyeztetni.

A munka megkezdése előtt ellenőrizni kell a helyszínt, hogy a munkát végző, az előírt feltételeket teljesítette – e.

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeket a mellékelt 1. számú melléklet tartalmazza.

Tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, előírásokra kioktatott személy végezhet.

A tűzveszélyes környezetben végzett tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdetétől annak befejezéséig a munkát elrendelő – szükség esetén műszeres – felügyeletet köteles biztosítani.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszínt és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni, és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat.

VI.

Az intézményben dolgozók és hallgatók feladatai tűz esetén

Tűzriadó végrehajtása

1. A tüzet észlelő személy köteles azt azonnal a vele együtt dolgozó munkatársaival, a csoportvezetővel, a szomszédos helyiségben dolgozó másik vállalat dolgozóival és a portaszolgálatot ellátó biztonsági őrökkel közölni.
2. Szükség esetén a foglalkoztatóban lévő telefonkészülékről vagy a legközelebbi telefonkészülékről a 105 – ös telefonszámon jelzik a tüzet a tűzoltóságra.
3. A tűzjelzés az alábbiakat tartalmazza:
 - tüzeset pontos címét:
 - mi ég: pl. tűz keletkezett, ég az asztalon lévő papír
 - mit veszélyeztetve a tűz: emberek testi épségét veszélyeztetni – e, vagy át tud – e terjedni a másik helyiségekre
 - kijelozte a tüzet
 - a jelzésre használt telefonkészülék számát, hogy a tűzoltóság visszahívhassa.

4. A tűzoltóság felé történő tűzjelzéssel egyidejűleg a dolgozókat és a hallgatókat ki kell vezetni az építményből valamennyi menekülési utat használva.
5. Az intézménynek több kijárata van. A közlekedőből a szabadba kétszárnyú ajtók vezetnek. A mentést a biztonsági őrök és a gondnokság dolgozói irányítják.
6. Ha van rá lehetőség az intézményben-készenlétkben tartott tűzoltó készülékkel meg lehet kezdeni a tűz oltását, ezt a tevékenységet azok végezhetik, akik erre fizikailag képesek.
7. A helyszínrre érkező hivatásos tűzoltó egység parancsnokát a történteokról a biztonsági őrnek tájékoztatni kell, majd az ő utasításait kell végrehajtani.

VII.

VILLAMOS TŰZVÉDELMI FŐKAPCSOLÓ ELHELYEZÉSE

A HELYSZÍNRAJZON JELÖLT HELYEN, A SOMOGYI BÉLA UTCAI FŐBEJÁRAT MELLETT.

GÁZFŐCSAP ELHELYEZÉSE

A HELYSZÍNRAJZON JELÖLT HELYEN, AZ ÉPÜLET PINCÉJÉBEN, FELIRATTAL JELZETT HELYSÉGBEN.

VIII.

TŰZ ESETÉN ÉRTESÍTENI KELL (munkaidőben)

- Rektort és helyetteseit
- Főtitkárt
- Könyvtárigazgatót
- Fenntartót
- Tűzvédelmi megbízottat.

TŰZ ESETÉN ÉRTESÍTENI KELL
(munkaidőn kívül)

Darvas István főtitkár
Telefon: 06301755563

Szedes Zsófia tanulmányi hivatalvezető
Telefon: 06309527205

Balla Zsolt gondnok
Telefon: 06309527194

