

Ikt. szám: 20210624/1

(A kezdőirat száma: 20210624/1

további iratok számai:)

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT



תרל"ח 1877

Budapest

2021. június 24. – 5781. tammuz 14.

Tartalom

PREAMBULUM.....	5
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	6
A szabályzat hatálya.....	6
A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER FOGALMA, CÉLJA, HÁTTERE.....	7
A rendszerelvűség.....	7
A rendszerelvűség kohéziós és ciklikus jellege.....	8
Az adatvédelem elve.....	9
A minőségbiztosítási rendszer háttere.....	10
A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER EGYES ELEMEI.....	11
Az intézményi minőségbiztosítás fődokumentumai.....	11
Az Egyetem küldetésnyilatkozata.....	11
Intézményfejlesztési Terv (minőségfejlesztési stratégia).....	11
Egyéb minőségbiztosítási dokumentumok.....	12
A tanszéki jelentés.....	13
Oktatói, kutatói, tanári jelentés.....	14
A szakjelentés.....	15
AZ EGYETEMI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK KÖRE.....	17
A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER FŐBB ESZKÖZEI, MÓDSZEREI ÉS ELJÁRÁSAI.....	18
A jelentkezési és felvételi adatok analízise.....	18
Az elektronikus (digitális) tanulmányi rendszer adatainak elemzése.....	18
A hallgatók és a tanfolyamok résztvevőinek elégedettség-mérése.....	19
Az alkalmazotti elégedettségének mérése.....	20
Képzések indításának mechanizmusa.....	21
Az Egyetemen folyó képzések belső értékelésének, fejlesztésének mechanizmusa.....	22
A tantárgyfejlesztés folyamata.....	24
Az oktatói munka hallgatói véleményezése.....	24
Az oktatói, teológiai, művész- és nyelvtanári munka minőségének biztosítása.....	26
A kutatói munka minőségének biztosítása.....	28
Az oktatói és kutatói kar tehetséggondozói munkájának mérése és értékelése.....	28
A szakmai gyakorlat célja és általános szabályai, a gyakorlóléhelyek kritériumai.....	29
A szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítmény értékelése.....	31
A végzett hallgatók pályakövetése és annak minőségbiztosítási vonatkozásai.....	32
SWOT-elemzések.....	34
A Zsidó Vallástudományi Doktori Iskola minőségbiztosítása.....	35
EGYÉB, VEGYES RENDELKEZÉSEK.....	36
Eljárási szabályok.....	36
Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság munkarendje.....	36
Visszacsatolás.....	37
A minőségbiztosítási folyamatok transzparenciája.....	37
Jogorvoslat.....	38
Záró rendelkezések.....	38

PREAMBULUM

19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet

1. § A felsőoktatási intézményekben folyó képzés, tudományos kutatás, valamint művészeti alkotótevékenység minőségértékelésére, a felsőoktatás fejlesztésével kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenységre – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

2. § (1) A felsőoktatási képzés, tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység mint felsőoktatási alaptevékenység minőségének biztosítása – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.) meghatározott keretek között – elsődlegesen a felsőoktatási intézmény feladata és felelőssége.

(2) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) mint szakértő testület az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Szövetség (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*) által elfogadott „*A felsőoktatás minőségbiztosításának európai sztenderdjei és irányelvei*”-vel összhangban folytatja tevékenységét.

87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet

9. § (1) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság a 8. § (3) bekezdése szerinti szakértői véleményében a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről szóló 19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet 26. §-a alapján készített korábbi értékelései alapján ad tájékoztatást a Hivatalnak. A szakértői vélemény kiterjed a felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási minőségbiztosítás európai sztenderdjeinek (Standards and Guidelines in the European Higher Education Area, ESG) való megfelelésére.

(1) Az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem oktatási, nevelési és kutatási feladatainak folyamatos fejlesztése és ellenőrzése céljából az Európai Felsőoktatási Térség egységesülési folyamatának szellemében kialakított minőségbiztosítási rendszert (minőségmenedzsmentet) működtet.

(2) A minőségbiztosítási kihívásokra történő megfelelés készsége, az excellenciára törekvés Egyetemünket alapítás óta kísérő olyan jellemvonása, mely méltán tette a 19. és a 20. század fordulóján a zsidó teológiai képzés világhírű intézményévé. A több mint 140 évnyi tapasztalat ugyanakkor nem hasznosulhat megfelelően, ha az Egyetem minőségbiztosítási rendszere nem igazodik egyfelől a folyamatos működés ritmusához, másfelől a rohamosan változó világ kihívásaihoz, az intézményt körülvevő társadalom képzési igényeinek, elvárásainak módosulásához. Ez indokolja a minőségbiztosítási rendszer ciklikus ellenőrzései mellett annak folyamatos fejlesztését. Ennek a folyamatnak a során kerülnek meghatározásra az oktatói és kutatói kvalitások, a szolgáltatásfejlesztés, a folyamatszabályozás, a megfelelés-szabályozás új irányelvei, előírásai, szabályai.

(3) A minőségbiztosítás olyan komplex cselekvéssor, mely egyszerre tudatosítja az intézmény hagyományait, őrzi tradicionális értékeit, de föltárja az esetleges hiányosságokat, s így megteremti azok leküzdésének, illetve főlszámolásának, jövőbeli kiküszöbölésének, sőt megelőzésének lehetőségét.

(4) Egyetemünk minőségbiztosítási rendszerének kereteit a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó rendelkezései, valamint az ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education) koordinálásban kidolgozott, és az Európai Felsőoktatási Térség oktatási miniszterei által 2015. május 14–15-én elfogadott, *Az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei* [a továbbiakban: ESG 2015] című dokumentumban lefektetett elvek, mércék, ajánlások és iránymutatások határozzák meg.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) Jelen szabályzat elsődleges jogforrásai:
 - (a) [2011. évi CCIV., a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény](#);
 - (b) [19/2012. \(II. 22.\) Korm. rendelet](#) a felsőoktatási minőségértékelés és -fejlesztés egyes kérdéseiről;
 - (c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról rendelkező [87/2015. \(IV. 9.\) Korm. rendelet](#);
 - (d) a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló [230/2012. \(VIII. 28.\) Korm. rendelet](#);
 - (e) az Egyetem [Működés Szabályzata](#);
 - (f) az [Alapító Okirat](#).
- (2) Jelen szabályzat hatálya kiterjed elsődlegesen
 - (a) az Egyetem teljes területére és valamennyi szervezeti egységére,
 - (b) az Egyetem oktatóira, tudományos kutatóira, tanáira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra.
- (3) Vonatkozik a szabályzat másodlagosan az Nftv.-ben, illetve a szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel foglalkoztatási, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre, így különösen:
 - (a) az Egyetemen meghatározott időre tanulmányokat folytató vagy tudományos kutatómunkát végző hazai és külföldi hallgatókra és szakemberekre, ezen időszak alatt;
 - (b) Nftv. alapján a szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel szerződéssel jogviszonyban álló személyekre, kutatóintézetekre, műhelyekre.
- (4) Az OR-ZSE Minőségbiztosítási Szabályzatát az [Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság](#) véleményezi, és a Szenátus fogadja el.
- (5) Jelen szabályzat az Egyetem – oktatási és oktatásszervezési tevékenységének – minőségfejlesztésére irányuló munkájának szervezeti, hatásköri és eljárási szabályait, eszközeit, módszereit és eljárásait határozza meg figyelembe véve és érvényre juttatva egyúttal az OR-ZSE [Szervezeti és Működési Szabályzat](#)ának vonatkozó rendelkezéseit is.

A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER FOGALMA, CÉLJA, HÁTTERE

SZMSZ 77. § (1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszert tart fenn és minőségfejlesztési programot működtet.

(2) Az Egyetem minőségügyi rendszerét „A felsőoktatás minőségbiztosításának európai standardjai és irányelvei (ESG)”, az Egyetem hagyományai, az egyetemi autonómia, a felsőoktatás sajátosságai, a nemzetközi tapasztalatok, valamint az egyes szakok tekintetében a tudományterületi sajátosságok figyelembevételével kell kialakítani.

(3) A minőségbiztosítási rendszer a minőség szempontjaira épülő olyan intézményvezetési és -szabályozási rendszer, amely magában foglalja a küldetés, az intézményi jövőkép, minőségpolitika, a stratégiai célrendszer meghatározását, a minőségbiztosítást, valamint a minőségfejlesztést, továbbá a megvalósítás tapasztalatainak visszacsatolását és a stratégiai célok módosítását.

(4) A minőségirányítási rendszer célja, hogy az Egyetem hagyományaihoz ragaszkodva biztosítsa az oktatási és tudományos kutatási szolgáltatás és művészeti alkotómunka folyamatos fejlesztését, szem előtt tartva a teremtett világ felé felelősséggel viseltető, környezettudatos szemlélettel is rendelkező szakemberek képzését.

(5) A rendszer működtetésétől elvárt eredmény:

(a) visszajelzéseivel tegye hatékonyá az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotómunka és szolgáltatás területén dolgozók folyamatos továbbképzését. Segítse elő a tudományos minősítettségi mutatók javítását, ösztönözze a kutatási előmenetelt, serkentse intézményen belül a közös kutatásokban való együttműködést és pályázati aktivitást,

(b) járuljon hozzá az Egyetem szabályzatok betartási fegyelmeinek erősítéséhez, a vezetők minőségirányítási felelősségének fokozásához,

(c) az egyetemi képzés hatékonysága érdekében erősödjék az Egyetem partnerközpontú működése, épüljön a közreműködők, az érintettek, a felhasználók és az együttműködők kapcsolata,

(d) feleljen meg a változó feltételeknek és az ágazati minőségpolitika elvárásainak.

(6) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszere és minőségfejlesztési programja kiterjed az oktatásra, tudományos kutatásra és művészeti alkotómunkára is. A minőségirányítási rendszer kiterjed az Egyetem valamennyi folyamatára, a folyamatok vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési, fogyasztóvédelmi szakaszaira egyaránt.

(7) Az [Idegen Nyelvi Lektorátus](#) a minőségbiztosítás szempontjából tanszéknek, vezetője pedig tanszékvezetőnek minősül.

A rendszerelváruság

2. §

- (1) Az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem a felsőoktatási minőségbiztosítási rendszer tudatos alkalmazásával a szakmai kvalitást és a tudományos excellenciát középpontba helyező, összehangolt vezetési és szabályozási tevékenységeket folytat. Az egyes minőségbiztosítási mechanizmusok tudatos összehangolásából olyan kvalitatív aspektusokra épülő intézményvezetési és -szabályozási rendszer fakad, amely magában foglalja a küldetés, jövőkép, minőségpolitika, a stratégiai célkitűzések meghatározását, a minőségbiztosítást, -fejlesztést, valamint a megvalósítás tapasztalatainak visszacsatolását és a stratégiai célok esetlegesen szükségessé váló módosítását is.
- (2) A minőségbiztosítási rendszer egyszersmind intézményirányítási eszköz is: a törvényi, jogszabályi előírásoknak, szakmai és tudományos normáknak, különböző működési kereteknek, az azonosított céljainknak és az egyetemi polgárok, valamint a társadalom igényeinek, elvárásainak történő hatékonyabb megfelelést szolgálja, írja elő és ellenőrzi.
- (3) A minőségbiztosítási rendszer általános célkitűzései:

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

- (a) a folyamatos megújulás képességének biztosítása az [OR-ZSE küldetésnyilatkozat](#)ából, jövőképéből, valamint Intézményfejlesztési Tervéből adódó feladatainak megvalósítása során;
 - (b) az oktatás, kutatás és más szolgáltatások területén a hosszú távú és fenntartható minőségre való törekvés;
 - (c) a jövő nemzedékeinek a teremtett világgal szembeni felelősségére, a fenntarthatóságra és a minőségre való oktatása és nevelése;
 - (d) a hallgatóközpontú működés és a kommunikáció;
 - (e) a hallgatók számára megbízható és a munkaerő-piacon fölhasználható tudás biztosítása;
 - (f) erőforrásaink gazdaságos és eredményorientált működtetése.
- (4) A minőségbiztosítási rendszer ezen fölül törekszik az Európai Felsőoktatási Térség ágazati standardjainak minél hatékonyabb módon megfelelni. Ezért hangsúlyos célunk:
- (a) átfogó intézményi minőségpolitika;
 - (b) intézményi stratégia a minőség folyamatos javítására;
 - (c) hatékony minőségbiztosítás a képzési programok beindítására, rendszeres nyomon követésére és időszakos felülvizsgálatára;
 - (d) előzetesen közzétett és egységesen alkalmazott hallgatói értékelési kritériumok, szabályok és eljárások alkalmazása;
 - (e) az oktatók oktatói és kutatói minőségének, illetve szakmai kompetenciáinak biztosítására alkalmas belső mechanizmus működtetése;
 - (f) alkalmas erőforrások biztosítása a hallgatók tanulmányi előmenetelének és elmélyülésének támogatására;
 - (g) képzési programjaink hatékonyságára vonatkozó információk gyűjtése, elemzése és értékelése;
 - (h) az OR-ZSE képzési programjaira vonatkozó, naprakész, transzparens és elfogulatlan tájékoztatások, illetve kvantitatív és kvalitatív adatok közzététele.
- (5) A minőségbiztosítási rendszer működtetése a napi, operatív feladatoktól külön végzendő vezetői feladat. A minőségbiztosítási rendszerben az akadémiai és a menedzsment szemléletű intézményirányítási filozófiák összekapcsolódnak és össze is hangolódnak.

A rendszerelvűség kohéziós és ciklikus jellege

3. §

- (1) A minőségbiztosítási rendszer hatékony működtetésének előfeltétele azon külső környezeti tényezők, peremföltételek folytonos nyomon követése, amelyek kijelölik a fejlesztési irányvonalak jövőbeni működésének kereteit, és meghatározó szempontul szolgálnak a külső és belső környezet stratégiai elemzésekor. A minőségfejlesztési program sikerének további fontos föltétele a fenntartói és társadalmi elvárások megjelenítése, illetve figyelembevétele.
- (2) A minőségbiztosítási rendszer sikeres működtetése az OR-ZSE valamennyi oktatójának, munkatársának és hallgatójának közös felelőssége. Ugyanakkor kiemelt felelősséggel visel-

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

tetnek a minőségbiztosítási mechanizmusok hatékony működtetése tekintetében a következő személyek, illetve testületek:

- (a) a rektor és a rektorhelyettes(ek);
 - (b) az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: AMB);
 - (c) a Professzori Tanács (a továbbiakban: PT);
 - (d) a Tudományos Tanács.
- (3) Az Egyetem helyzetelemzésre alapozva határozza meg hosszú távú céljait, illetve ütemezi azok megvalósítását.
- (4) Az OR-ZSE vezetése a célok elérését szolgáló kutatási és intézményközi együttműködési projekteket, intézkedési terveket és azok végrehajtását a napi oktatói és kutatómunkától elkülönülten kezeli. A megvalósítás után értékeli a tapasztalatokat, és visszacsatolja azokat az érintettekhez, illetve kezdeményezi a levont következtetések, értékelések minden későbbi tervezésbe történő beépítését.
- (5) A minőségbiztosítási rendszer működtetése körkörös, tehát rendszeres visszacsatolással kísért irányítási folyamat:
- (a) A minőségfejlesztési program a hosszú távú célok, tervek meghatározásával veszi kezdetét.
 - (b) Ezt követi a stratégiai célok lebontása a programok és tervek szintjére.
 - (c) Az adott minőségbiztosítási ciklust végül a szerzett tapasztalatoknak a programok és tervek megvalósítását követően következetesen végigvitt visszacsatolása, valamint a minőségbiztosítási folyamatokba, eljárásokba történő beépítése zárja.
- (6) [Szervezeti és Működési Szabályzat](#)át, Intézményfejlesztési Tervét, költségvetését, kötelezettség-vállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, intézményi fejlesztés indítására vonatkozó döntését; az intézmény vagyongazdálkodási tervét, gazdálkodó szervezet alapítását tartalmazó döntését, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzését tartalmazó döntését, valamint ezek módosítását, a Szenátus döntésétől számított tizenöt napon belül jóváhagyásra meg kell küldeni a fönntartónak.

Az adatvédelem elve

4. §

- (1) A minőségbiztosítási hatékonyságra való mególy elszánt törekvés sem mentesíti az Egyetem minőségbiztosítási mechanizmusait működtető vezetőket, bizottságokat és tanácsokat a személyiségi jogok védelmének kötelességétől. Ezért jelen szabályzat végrehajtása során mindvégig pontról pontra be kell tartani az adatvédelemre és iratkezelésre vonatkozó erkölcsi és jogszabályokat, különös tekintettel az [Európai Parlamentnek és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679-os rendelet](#)ének és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló [2011. évi CXII. törvény](#)nek, valamint az Egyetem [Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat](#)ának rendelkezéseire.

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

- (2) Az Egyetem minőségbiztosítási mechanizmusai működtetése közben környezet- és adatvédelmi okokból törekedni kell a digitális adatkezelés előtérbe helyezésére.
- (3) Minden olyan esetben, amikor ez csak lehetséges, minőségbiztosítással kapcsolatos adatforgalom és dokumentáció kizárólag digitális módon bonyolítandó, illetve folytatandó.

SZMSZ 78. § Az Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata a minőségfejlesztés és a minőségbiztosítás egyik intézményi alapidokumentumaként rögzíti [...]

(g) anyagi, pénzügyi feltételeit.

A minőségbiztosítási rendszer háttere

5. §

- (1) A minőségbiztosítási rendszer anyagi, pénzügyi feltételeit a rektor a kiegészítő állami támogatás terhére biztosítja.
- (2) A minőségbiztosítási rendszer humán erőforrását a Kommunikációs Iroda, a Rektori és a Tanulmányi Hivatal közösen bocsájtják rendelkezésre.

A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER EGYES ELEMEI

Az intézményi minősegbiztosítás fődokumentumai

SZMSZ 36. § (1) Az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: AMB) az Egyetem minőségpolitikájának, minőségfejlesztési programjának érvényesülését, a követelmények teljesülésének ellenőrzését, az Egyetem oktató, kutató és szolgáltató munkájával kapcsolatos minőségügyi feladatok tervezését, koordinációját, illetve az akkreditációs követelmények teljesülését ellenőrző, elemző és tanácsadó, javaslattevő és véleményező jogkörrel rendelkező testület. [...]

(5) A Bizottság feladata, hogy

(a) kidolgozza az Egyetem minőségpolitikáját és rendszeresen felülvizsgálja annak érvényesülését, különös tekintettel a szak- és intézmény-akkreditációkra való felkészülésre. Folyamatosan figyelemmel kíséri az aktuális felsőoktatási akkreditációs követelményeknek való megfelelést; [...]

78. § (1) Az Egyetemnek a minősegbiztosítási és -fejlesztési rendszert működtetendő az alábbi minősegbiztosítással és -fejlesztéssel kapcsolatos dokumentációval és szabállyal (a továbbiakban: minősegbiztosítási dokumentumok) kell rendelkeznie:

- (a) Küldetésnyilatkozat,
- (b) Minőségfejlesztési jelentés(ek),
- (c) Minősegbiztosítási Szabályzat.

6. §

- (1) A Küldetésnyilatkozatot, a Minőségfejlesztési jelentés(ek)e)t és a jelen szabályzatot mint az egyetemi minősegbiztosítás fődokumentumait az AMB rendszeresen, de legalább két évente hatékonysági szempontból felülvizsgálja.
- (2) Az AMB által az Egyetem minősegbiztosítási fődokumentumain az AMB által javasolt módosításokat a rektor határozathozatalra a Szenátus elé terjeszti.

Az Egyetem küldetésnyilatkozata

7. §

- (1) A Küldetésnyilatkozat tartalmi felülvizsgálatánál az AMB áttekinti a fönntartó alapdokumentumainak és – az Európai Felsőoktatási Térségre történő kitekintéssel – a partnerintézmények küldetésnyilatkozatainak esetleges változásait.
- (2) A Küldetésnyilatkozat szükségessé váló módosítását az AMB az (1) bekezdésben foglalt vizsgálat alapján javasolja.

Intézményfejlesztési Terv (minőségfejlesztési stratégia)

8. §

- (1) Az Intézményfejlesztési Terv az esztendőket nem naptári, hanem tanévekben számolja.
- (2) Az Intézményfejlesztési Tervvel szemben mint helyzetelemzéssel szemben támasztott tartalmi elvárás:

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

- (a) társadalmi és gazdasági, valamint ezek részeként a jogi és oktatáspolitikai környezet értékelése;
 - (b) az Egyetemen folyó oktatási és kutatási tevékenység evaulációja;
 - (c) az intézményirányítás értékelése;
 - (d) az OR-ZSE vetélytárs-elemzése;
 - (e) társadalmi (gazdasági, politikai, ideológiai) hatások értékelése;
 - (f) a fenntartható fejlődés szempontjainak értékelése;
 - (g) az OR-ZSE szervezeti önállóságának és autonómiájának az evaulációja.
- (3) A stratégiai célokkal szemben támasztott elvárás, hogy azok
- (a) legyenek intézményfejlesztő jellegűek,
 - (b) jelentős mértékben járuljanak hozzá az Egyetem adaptív képességének és szellemi te-remtőerejének növeléséhez,
 - (c) ésszerűsítsék az intézmény működési rendszerét,
 - (d) növeljék a működési hatékonyságot.
- (4) Az Intézményfejlesztési Terv elkészítése az OR-ZSE magasabb vezetőinek, az AMB-nek és az Egyetem szenátusának közös feladata és felelőssége.
- (5) Az Intézményfejlesztési Terv előkészítési folyamatába a fenntartó egy képviselője révén bevonandó, összeállítása során pedig az OR-ZSE nem csak az Nftv. vonatkozó rendelkezésit követi, hanem figyelembe veszi a felsőoktatásról szóló legfrissebb szakirodalmat és a rele-váns ágazati útmutatókat is.
- (6) A Szenátus által elfogadott Intézményfejlesztési Terv nyilvánosságra hozataláról a rektor az Egyetem honlapján gondoskodik.

Egyéb minőségbiztosítási dokumentumok

9. §

- (1) Az Egyetem minőségbiztosítási folyamatainak megfelelő monitorozása érdekében tanéven-kénti bontásban az előző tanévre vonatkozóan különböző minőségbiztosítási jelentéseket készít.
- (2) Az OR-ZSE minőségbiztosítási mechanizmusainak hatékonyságát a következő, analitiká-jukban részben egymásra épülő, részben egymást kiegészítő jelentések segítik átvilágítani (lásd [SZMSZ](#) 79–81. §§):
- (a) tanszéki jelentés;
 - (b) oktatói, kutatói, tanári jelentés;
 - (c) szakjelentés.
- (3) A tanszéki és a szakjelentés a tanszék, illetve a szak munkaközösségéhez tartozó oktatói, kutatói, tanári jelentések elemzésére épül.
- (4) A (2) bekezdésben felsorolt egyéb minőségbiztosítási dokumentumok olyan ciklikus adat-szolgáltatási kötelességgel járnak, mely az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló összes oktató, kutató, nyelv-, művész- és teológiai tanár esetében a munkaköri leírásban külön nem nevesítendő adminisztrációs alapfeladat.

SZMSZ 79. § (1) A tanszékek által végzett oktatói, tudományos kutatói, tudományos közéleti munkát dokumentálandó a tanszékek minden tanév végén összesítő tanszéki jelentést készítenek. A tanszéki jelentést a tanszékvezető az érintett szakfelelőssel, szakfelelősökkel közösen állítja össze, és azt minden tanévben legkésőbb június 15-ig elektronikus úton eljuttatja a rektorhoz. A tanszéki jelentés elfogadásáról a rektor határoz. Elfogadottnak kell tekinteni a jelentést, ha arról a rektor ugyanazon év július 31. napjáig nem nyilatkozik.

(2) A tanszéki jelentéseket a rektor összegyűjti és az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság tanévzáró ülése elé terjeszti, adatközlő fejezeteit pedig – a vezetői értékelések nélkül – a Egyetem évkönyve szerkesztőbizottságának a rendelkezésére bocsátja.

(3) A tanszéki jelentés sablonját az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság dolgozza ki, elfogadásáról pedig a Szenátus hoz döntést.

(4) A tanszéki jelentéssel kapcsolatos egyéb kérdéseket az Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata rögzíti.

A tanszéki jelentés

10. §

- (1) A tanszékek és az [Idegen Nyelvi Lektorátus](#) az általuk végzett nyelvoktatói, oktatói, kutatói tudományos közéleti munka dokumentálása, mérése és evaulációja céljából minden tanév végén éves összesítő tanszéki jelentést készítenek.
- (2) A tanszéki jelentés a vizsgált tanév vonatkozásában az alábbi minőségbiztosítási vonatkozások átláthatóságát teszi lehetővé:
 - (a) tanszéki létszámadatok;
 - (b) az adott szervezeti egység munkatársainak körében bekövetkezett minősítési változások (tudományos fokozat elnyerése, habilitált doktori, MTA doktori cím vagy rangos tudományos ösztöndíj elnyerése);
 - (c) megvalósult infrastrukturális fejlesztések;
 - (d) külső partnerek bevonásával megvalósított szakmai projektek (oktatócserék, tanulmányi versenyek, közös konferenciák, kurzusok, a szervezeti egység munkatársainak részvételével megvalósított közös pályázatok, „grantok” stb.);
 - (e) az adott tanévben megjelentet tanszéki, lektorátusi kiadványok, jegyzetek;
 - (f) kiemelkedő tudományos kutatói/művészi alkotómunka (maximum 5);
 - (g) az adott tanévben és szervezeti egységben megvalósult kutatási projektek, tudományos vagy szakmai közlemények, szakmai rendezvények (szimpóziumok, hangversenyek, kiállítások, tanulmányi versenyek);
 - (h) a következő tanévre tervezett kutatási projektek, tudományos vagy szakmai közlemények, szakmai rendezvények (szimpóziumok, hangversenyek, kiállítások, tanulmányi versenyek);
 - (i) a következő tanévre tervbe vett, illetve megvalósításra javasolt infrastrukturális fejlesztések.
- (3) A tanszéki jelentés sablonjának megtervezésére, elfogadására, a jelentés benyújtásának határidejére, módjára, illetve kezelésére, valamint értékelésére és elfogadására vonatkozóan az Egyetem [SZMSZ](#)-ének 79. §-ában foglalt rendelkezések a mérvadók.

SZMSZ 80. § (1) Valamennyi az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló (tehát minden főállású, rész- és teljes

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

munkaidős) kutatója, oktatója és tanára az általa az adott tanévben végzett oktatói, tudományos kutatói, tudományos közéleti munka dokumentálása, mérése és értékelése céljából az adott tanév végén éves oktatói jelentést készít. Az oktatói, kutatói, illetve jelentéseket az adott tanszék tanszékvezetője gyűjti össze, és tanszékvezetői nyilatkozatával ellátva minden tanévben június 15-ig elektronikus úton eljuttatja a rektorhoz.

(2) Az oktatói, kutatói, tanári jelentés kitöltésével az Egyetem érintett munkatársa azt igazolja, hogy az adott tanévben végzett oktatói, nevelői és tudományos kutatói/művészi alkotói tevékenysége alapján megfelel az adott munkakörben történő folyamatos alkalmazás Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített követelményeinek.

(3) Az oktatói, kutatói tanári jelentés az oktatói munka minőségbiztosítása szempontjából – a hallgatói elégedettségi felmérések eredményei mellett – alapvetően fontos, forrásértékű dokumentum.

(4) Az oktatói, kutatói, tanári jelentés elfogadásáról, a tanszékvezető véleményének mérlegelésével, a rektor dönt. Elfogadottnak kell tekinteni a jelentést, ha arról a rektor a tárgyév július 31. napjáig nem nyilatkozik.

(5) Az oktatói, kutatói, tanári jelentéseket a rektor összegyűjti és az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság tanévzáró ülése elé terjeszti, adatközlő fejezeteit pedig – a vezetői értékelések nélkül – az Egyetem évkönyve szerkesztőbizottságának a rendelkezésére bocsáthatja.

(6) Az oktatói, kutatói, tanári jelentés munkakörönként eltérő sablonját az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság dolgozza ki, elfogadásáról pedig a Szenátus hoz döntést.

(7) Az oktatói, kutatói, tanári jelentéssel kapcsolatos egyéb kérdéseket az Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata rögzíti.

Oktatói, kutatói, tanári jelentés

11. §

- (1) Az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi, rész- vagy teljes munkaidős oktatója, kutatója, teológiai, művész- és nyelvtanára az általa az adott tanévben végzett oktatói, tudományos kutatói, tudományos közéleti munka dokumentálása, mérése és értékelése céljából az adott tanév végén munkakörének jellegétől függően oktatói, kutatói vagy tanári jelentést készít.
- (2) Az oktatói, kutatói, tanári jelentés kitöltésével az oktató igazolja, hogy az adott tanévben végzett oktatói, szaktanári, és/vagy tudományos kutatói/művészi alkotói tevékenysége alapján megfelel az adott munkakörben történő folyamatos alkalmazás Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített követelményeinek.
- (3) Az oktatói, kutatói, tanári jelentés az adott munkatárs elvégezte szakmai tevékenység minőségbiztosítása szempontjából – a hallgatói elégedettségi felmérések eredményei mellett – az intézményi minőségbiztosítási rendszer elsődleges forrásértékű dokumentuma.
- (4) Az oktatói, kutatói, tanári jelentés a vizsgált tanév vonatkozásában az alábbi főbb vonatkozásokat fejti ki:
 - (a) személyi adatok (név, tanszék, tudományos fokozat, munkaköri cím);
 - (b) oktatás, szakdolgozati, doktori témavezetés;
 - (c) tehetséggondozás (versenyfelkészítés, TDK);
 - (d) az adott tanévben végzett tudományos kutatói/művészi alkotómunka főbb területe, vagy területei;
 - (e) az adott tanévben megjelentetett tudományos publikációk MTMT-szerint auditált teljes listája;

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

- (f) művésztanár esetén az adott tanévben végzett művészi alkotómunka tevékenység főbb eredményei;
 - (g) a következő évre vonatkozó tervek;
 - (h) teológiai tanár esetén az adott tanévben végzett hitéleti, közösség-szervező munka, amennyiben azt relevánsnak ítéli;
 - (i) a tudományos, szakmai kapcsolattartás és -ápolás;
 - (j) a tudományos, szakmai közéleti tevékenység;
 - (k) az egyetemi közéletben történő részvétel;
 - (l) a hátrányos helyzetű hallgatók között végzett fölzárkóztatási tevékenység;
 - (m) egyetemi docensek, habilitált egyetemi docensek, illetve habilitált főiskolai és egyetemi tanárok esetében a doktori képzésben való részvétel.
- (5) Az oktatói, kutatói, tanári jelentést, a beosztásának megfelelő űrlap kitöltésével, az érintett munkavállaló állítja össze, és azt minden tanévben június 10-ig az intézményi egységvezetőjének adja le.
- (6) A beérkezett oktatói, kutatói, tanári jelentéseket az intézményi egység vezetője értékelő záradékkal látja el, amelyben nyilatkozik arról, hogy véleménye szerint az adott oktató az adott tanévben végzett munkája alapján megfelel-e az adott munkakörben történő folyamatos alkalmazás követelményeinek.
- (7) Az oktatói, kutatói, tanári jelentés sablonjának megtervezésére, elfogadására, a jelentés benyújtásának határidejére, módjára, illetve kezelésére, valamint értékelésére és elfogadására vonatkozóan az Egyetem [SZMSZ](#)-ének 80. §-ában foglalt rendelkezések a mérvadók.

[SZMSZ](#) 81. § (1) Az Egyetem oktatási, képzési tevékenysége minőségének folyamatos fejlesztése céljából két évente valamennyi szakja, szakiránya és képzése (a továbbiakban: képzési program) vonatkozásában áttekintő jelentést készít.

(2) A szakjelentést a szakfelelős állítja össze, és a jelentés esedékességének évében június 15-ig elektronikus úton eljuttatja a rektorhoz.

(3) A szakjelentéseket a rektor megküldi a rektorhelyettesnek, az AMB-nek és az illetékes tanszékvezetőnek rendelkezésére bocsáthatja. A szakjelentéseket az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság az adott év minőségfejlesztési jelentésében földolgozza.

(4) A szakjelentéssel kapcsolatos egyéb kérdéseket az Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata rögzíti.

A szakjelentés

12. §

- (1) Képzési szolgáltatása folyamatos minőségfejlesztése céljából az OR-ZSE valamennyi képzési programja (szakja, szakiránya és képzése) vonatkozásában két évente áttekintő jelentést készít (vö. [SZMSZ](#) 81.§ (1) bekezdés).
- (2) A szakjelentés homlokterében a vizsgált időszak vonatkozásában az alábbi főbb vonatkozások állnak:
- a) jelentkezési és felvételi adatok, azok változásának tendenciái;
 - b) az egységes elektronikus tanulmányi rendszer vonatkozó adatai;
 - c) a hallgatói elégedettség (az elégedettségi fölmérések és a szak hallgatóinak hallgatói fórumán szerzett tapasztalatok alapján);

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

- d) tehetséggondozás (versenyeredmények, TDK);
 - e) a záróvizsgák tapasztalatai;
 - f) végzett hallgatók elégedettségi fölmérései és egyéb pályakövetési információk;
 - g) a szakon oktató, az Egyetemmel foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkatársak helyzetértékelése (a szakra vonatkozó, a szakon oktató bevonásával készített C-SWOT elemzés alapján);
 - h) az Intézményfejlesztési Tervnek az adott szakra vonatkozó fejlesztési célkitűzései és akciótervei az Intézményfejlesztési Tervben rögzítettek szerinti teljesülése.
- (3) A szakjelentést a szakfelelős értékelő klauzulával látja el. Ez tartalmazza a záradékoló szakmai felelőssége teljes tudatában tett arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy szakmai megítélése szerint
- a) az adott szak vagy képzés a jelentéstétel idején megfelel-e az akkreditációs követelményeknek;
 - b) az adott szak vagy képzés vonatkozásában megvalósulnak-e időarányosan a vonatkozó intézményfejlesztési célok, illetve tervek;
 - c) valamint melyek azok a területek, ahol szakfelelősi szakvéleménye szerint minőségbiztosítási beavatkozásra van szükség.
- (4) A szakjelentés sablonjának megtervezésére és elfogadására, a jelentés benyújtásának határidejére, módjára, illetve kezelésére, valamint értékelésére és elfogadására vonatkozóan az Egyetem [SZMSZ](#)-ének 81. §-ában foglalt rendelkezések a mérvadók.

AZ EGYETEMI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSÉBEN RÉSZT VEVŐK KÖRE

SZMSZ 82. § (1) A minőségfejlesztéssel, minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátásáról

- (a) a Szenátus,
- (b) a rektor,
- (c) az Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság,
- (d) a szakfelelősök,
- (e) a tanszékvezetők,
- (f) az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló oktatók, kutatók és tanárok,

gondoskodnak. Munkájukat a rektori, illetve a Tanulmányi Hivatal munkatársai, valamint a főtitkár segítik.

(2) Az (1) bekezdésekben meghatározott személyeknek és testületeknek a minőségbiztosítással kapcsolatos feladat- és hatáskörét a Minőségbiztosítási Szabályzat részletezi.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek, illetve testületek feladatainak ellátásában

- (a) az Egyetem oktatói, tudományos kutatói, hallgatói, illetve ezek csoportjai,
- (b) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, a Doktorandusz Önkormányzat,
- (c) külső szakértők,
- (d) hazai és külföldi partnerintézmények képviselői

is közreműködhetnek.

(4) Az (1) és a (3) bekezdésekben meghatározott személyek és testületek egymással együttműködve, egymás kölcsönös támogatásával és tájékoztatásával kötelesek ellátni a minőségfejlesztéssel kapcsolatos intézményi feladataikat.

13. §

- (1) A minőségirányítási szervezet első szintje [az Egyetem vezetése](#). Elsődleges minőségbiztosítási feladata a stratégiaalkotás, a minőségirányítási tevékenységek kereteinek kijelölése, a tevékenység működéséhez szükséges források biztosítása, a működés irányítása és értékelése. A minőségirányítás területén a legfőbb döntéshozó testület az Egyetem Szenátusa.
- (2) Az Egyetem minőségirányítási tevékenységét az OR-ZSE rektora felügyeli.
- (3) A rektor a minőségirányítás általános kérdéseivel, szervezetével, technikáival és a minőségirányítási eljárásokkal kapcsolatos feladatokat rektori utasításban a rektorhelyettesek egyikére, vagy pontos feladatköri meghatározással mindkettejükre delegálhatja.
- (4) A minőségbiztosítás egyik legfontosabb területe az Egyetem doktori képzése. Ezért törekedni kell arra, hogy az AMB egyik tagja a [Zsidó Vallástudományi Doktori Iskola](#) vezetője (továbbiakban ZsVDI) legyen.
- (5) Törekedni kell arra, hogy az AMB kétharmad arányban egyetemi vagy főiskolai tanárokból, egyharmad arányban egyetemi docensekből vagy tudományos főmunkatársakból álljon.

A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER FŐBB ESZKÖZEI, MÓDSZEREI ÉS ELJÁRÁSAI

A jelentkezési és felvételi adatok analízise

14. §

- (1) Az Egyetem iránt megnyilvánuló érdeklődésben, illetve szakmai elismertségének megítélésében bekövetkező változások vizsgálata céljából rendszeresen értékelni kell az OR-ZSE-re benyújtott jelentkezéseket, a fölvételi adatokat és a jelentkezők adatait.
- (2) Az értékelést úgy kell végezni, hogy az alkalmas legyen
 - a) a jelentkezési és fölvételi számok alakulásának a korábbi adatok és más intézmények adatainak tükrében történő bemutatására;
 - b) az OR-ZSE-ről alkotott külső megítélés megismerésének előmozdítására;
 - c) a megismert adatokból a következő években várható fölvételi számokra és a jelentkezők színvonalára vonatkozó következtetések levonására;
 - d) az Egyetem társadalmi kommunikációval kapcsolatos feladatainak meghatározására;
 - e) az OR-ZSE képzés-fejlesztési stratégiájának támogatására;
 - f) az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem eredményei külső és belső kommunikációjának hatékonyabb támogatására.
- (3) A jelentkezési adatok kiértékelését az AMB elnöke a képzési programok felelőseivel, valamint a Tanulmányi Hivatal vezetőjével együttműködve végzi.
- (4) A jelentkezési és felvételi adatokról, illetve ezek értékeléséről a rektor minden tanévben tájékoztatást ad a Szenátusnak.

Az elektronikus (digitális) tanulmányi rendszer adatainak elemzése

15. §

- (1) Az Egyetemen folytatott oktatási és oktatásszervezési tevékenység folyamatainak nyomon követése céljából az OR-ZSE az elektronikus tanulmányi és hallgatói ügykezelési rendszerben (a továbbiakban: EÜR) keletkező, illetve ott tárolt adatokat rendszeresen értékelni és analizálni szükséges.
- (2) Az elemzéseket úgy kell elvégezni, hogy azok alkalmasak legyenek
 - (a) az egyes oktatási, oktatásszervezési folyamatok tervezésének és végrehajtásának segítésére;
 - (b) az egyes oktatásszervezési kihívások számszerűsített adatok útján történő alátámasztására;
 - (c) a képzéssel kapcsolatos információk átláthatóságának támogatására;
 - (d) a tantervek és a képzési hálók módosításainak nyomon követésére;
 - (e) az egyes képzések és hallgatók összesített eredményeinek, teljesítményének értékelésére.
- (3) Az értékelés során figyelembe veendő legfontosabb mutatók a következők:
 - (a) az aktív és passzív félévek átlaga;
 - (b) az aktív és passzív hallgatók aránya;
 - (c) átvett hallgatók száma;

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

- (d) a lemorzsolódás mértéke;
 - (e) a záróvizsgát tett és az abszolutóriumot szerzett hallgatók aránya;
 - (f) a záróvizsgát tett hallgatók között oklevelet szerzett és nyelvvizsga hiányában nem szerzett hallgatók aránya;
 - (g) az egyes szakok hallgatóinak az intézményi hallgatói átlaghoz viszonyított tanulmányi átlaga.
- (4) Az EÜR-ben tárolt adatok értékelését az AMB elnöke a Tanulmányi Hivatal vezetőjével együttműködésben végzi.
 - (5) A Tanulmányi Hivatal, valamint a rektor mint az AMB elnöke által meghatározott szempontok és igények alapján gondoskodik a megfelelő lekérdezések, összesített adatokat tartalmazó kimutatások elkészítéséről.
 - (6) Az EÜR adattárából nyert lekérdezések, valamint az ezekre épülő összesítések és értékelések eredményeit a rektor mint az AMB elnöke az éves minőségfejlesztési jelentésben megjeleníti.
 - (7) Az OR-ZSE hallgatóinak az Egyetemmel szembeni elvárásai, az Egyetem oktatási és oktatásszervezési tevékenységével kapcsolatos megelégedettsége, illetve ezek változásának értékelése céljából az Egyetem hallgatóinak véleményét tanulmányaik folyamán rendszeresen mérni és értékelni kell.

A hallgatók és a tanfolyamok résztvevőinek elégedettség-mérése

16. §

- (1) Az OR-ZSE hallgatóinak, az egyetemi tanfolyamok résztvevőinek (továbbiakban a hallgatóknak) az Egyetem oktatási és oktatásszervezési tevékenységével szemben támasztott elvárásai, azzal kapcsolatos elégedettsége, illetve elégedetlensége rendszeresen mérendő, tendenciái tekintetében kiértékelendő.
- (2) A hallgatói elégedettség mérésének a folyamat minden mozzanatában garantálnia kell az anonimitást, ezért csak kellően nagy minta esetén szabad a kiértékelést elvégezni.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérés és annak kiértékelése úgy végzendő el, hogy az
 - (a) kövesse nyomon a hallgatóknak a tanulmányokkal, az egyetemi élettel kapcsolatos várakozásainak és az egyetemi évek utáni ambícióira vonatkozó elképzeléseinek változásait;
 - (b) tegye hatékonyabbá összesített, valamint – amennyiben az anonimitás biztosítására vonatkozó feltételek adottak – képzésenkénti bontásban is a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munkát;
 - (c) mozdítsa elő a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló intézményszervezői erőfeszítéseket.
- (4) Az Egyetem a hallgatók véleményének mérésére a hallgatói elégedettségi kérdőíveket rendszeresít. A graduális képzésben és a továbbképzésben és a doktori képzésben részt vevő hallgatók véleményének mérésére külön kérdőíveket szolgálnak. A hallgatóknak az Egyetem könyvtári szolgáltatásaival kapcsolatos elégedettsége a fõlhasználói kérdõív segít-

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

ségével mérendő föl. A kérdőívek kidolgozása az AMB feladata. Elfogadásukról a Szenátus határoz.

- (5) A hallgatók anonim módon töltik ki és adják át a kérdőíveket.
- (6) A fölmérés során a hallgató(k) beazonosítására irányuló bármilyen próbálkozás, adatlekérdezés, érdeklődés, nyomozás a hallgatók részéről fegyelmi vétségnek, az Egyetem munkatársai részéről etikai vétségnek minősül.
- (7) A fölmérés minden félévben, az adott szemeszter szorgalmi időszakának végén vagy vizsgaidőszakának elején végzendő el az EÜR-ön keresztül.
- (8) A hallgató minden olyan esetben, ha a kitöltés során a hallgatói anonimitás biztosított, köteles az EÜR-be föltöltött kérdőívet kitölteni, de véleményadásra nem kötelezhető. Az a hallgató, aki az adott kérdéssel kapcsolatban nem akar véleményt nyilvánítani, a „tartózkodom, nem nyilvánítok véleményt” választ jelölheti meg. A véleménynyilvánításért, illetőleg annak (föltételezett) elmaradásáért a tanulmányi értékelés vagy minősítés során a hallgatókat sem előny, sem hátrány nem érheti.
- (9) A véleményezés folyamatát és eredményét az éves minőségfejlesztési jelentésben meg kell jeleníteni.
- (10) Az OR-ZSE-n folyó szakirányú továbbképzések esetében a résztvevők elégedettségének mérése során jelen paragrafus előírásai mellett az Oktatási Hivatal előírásai is figyelembe veendők.

Az alkalmazotti elégedettségének mérése

17. §

- (1) Az OR-ZSE-val foglalkoztatási jogviszonyban álló összes munkatársnak az Egyetemmel szembeni elvárásai, az oktatási és oktatásszervezési tevékenységgel, az intézményvezetéssel, valamint a minőségbiztosítási rendszer hatékonyságával kapcsolatos elégedettsége rendszeresen mérendő, tendenciái tekintetében kiértékelendő.
- (2) A mérés és az értékelés úgy végzendő el, hogy az
 - (a) kövesse nyomon az munkatársaknak az egyetemi munkavégzéssel kapcsolatos véleményét;
 - (b) tegye hatékonyabbá a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munkát;
 - (c) mozdítsa elő az egyetemi szolgáltatások színvonalának fejlesztésére tett intézményszervezői erőfeszítéseket.
- (3) A munkatársak véleményének mérésére munkatársi elégedettségi kérdőívek szolgálnak. Az oktatói, kutató munkatársak, a teológiai, művész- és nyelvtanárok, valamint az adminisztratív és egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársak elégedettségének mérésére külön-külön kérdőíveket kell rendszeresíteni. A kérdőívek kidolgozása az AMB feladata.
- (4) A munkatársak anonim módon töltik ki a kérdőíveket.
- (5) Az alkalmazotti elégedettség mérésének a folyamat minden mozzanatában garantálnia kell az anonimitást, ezért csak kellően nagy minta esetén szabad a kiértékelést elvégezni.
- (6) A munkatársak véleményadásra nem kötelezhetőek. A véleménynyilvánításért, illetőleg an-

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

nak elmaradásáért munkavégzésük, valamint előmenetelük során, illetve munkájuk vezetői értékelésekor senkit hátrány nem érhet.

- (7) A fölmérést minden tanévben egyszer, az adott félév szorgalmi időszakában kell végezni.
- (8) A véleményezés előkészítéséért, lebonyolításáért, a nyert adatok adminisztratív összesítéséért, földolgozásáért a Rektori Hivatal vezetője felel.
- (9) A kérdőíves fölmérés során nyert adatok statisztikai módszerrel történő kiértékelése az AMB feladata.
- (10) A véleményezés folyamatát és annak összesítő megállapításait az éves minőségfejlesztési jelentésben meg kell jeleníteni.

SZMSZ 20. § (8) A Szenátus saját hatáskörében dönt: [...]

(n) képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezéséről;

63. § (6) A szakfelelős irányítja az alap- és mesterképzési, valamint a szakirányú továbbképzési szakok monitorizálását, az oktatói munkát, valamint a szakkal kapcsolatos tudományos kutatásokat.

Képzések indításának mechanizmusa

18. §

- (1) Az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem hosszú távú működésének biztosítása érdekében – a fönntartó, valamint a magyarországi munkaerőpiac igényeinek megfelelően – az Egyetem új képzési programokat dolgozhat ki, valamint új képzési programok indítását kezdeményezheti.
- (2) Az OR-ZSE szaklétesítési, illetve szakindítási elképzelésének alapjául – a piaci jelzések alapján megfogalmazott – munkaerő-piaci igény szolgál. A munkaerő-piaci igénynek hosszú távon prognosztizálhatónak és relevánsnak kell lennie. A javasolt képzési programnak ezen felül az Egyetem küldetésnyilatkozatával is összhangban kell állnia.
- (3) Szaklétesítéshez, illetve szakindításhoz a rendelkezésre álló humán és gazdasági erőforrások fölmérése szükséges. A humán erőforrás vizsgálatát az Egyetem vezetése folytatja le. Ennek során megvizsgálja, hogy az OR-ZSE biztosítani tudja-e az adott képzési programnak az akkreditációs követelményrendszerben meghatározottak szerinti oktatói szükségletét, méghozzá nem csak az adott program, de az egyéb, már futó képzések vonatkozásában is. A rendelkezésre álló gazdasági erőforrások meghatározását a Pénzügyi, gazdasági és személyzeti csoport vezetőjének közreműködésével kell elvégezni. Ezen belül ki kell térni a képzés tárgyi feltételeire, illetve a rendelkezésre álló infrastruktúra vizsgálatára.
- (4) Szakalapítási eljárást az OR-ZSE önállóan, vagy szakalapításra létrejött konzorcium társult tagjaként a fönntartó előzetes jóváhagyásával kezdeményezhet.
- (5) Hitéleti képzési programok esetében a szak kimeneti képzési követelményeit, fönntartói kezdeményezésre, az arra illetékes állami szerv fogadja el és veszi nyilvántartásba.
- (6) Adott szak létesítéséhez, illetve indításához minőségbiztosítási szempontból megfelelő infrastrukturális alapfeltételek biztosítandók, melyek a következők:
 - (a) a hallgatói létszámnak megfelelő elhelyezés (tantermek, laborok, tanszéki helyiségek) a

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

hallgatók, oktatók és az oktatást segítő munkatársak számára – a képzések igényeinek megfelelően;

- (b) a képzés oktatási eszköztára;
 - (c) a képzést szolgáló szervezeti, hivatali struktúra működtetése;
 - (d) az Egyetem könyvtárában az illető tudományág, interdiszciplináris terület legfontosabb folyóiratai megtalálhatóak vagy elektronikusan elérhetőek, illetve a tantárgyi tematikák irodalomjegyzékében felsorolt publikációk föllelhetőek legyenek;
 - (e) olyan korszerű szolgáltatásokat nyújtó informatikai, részben vagy egészében vezeték nélküli hálózat, melyhez a hallgatók rendszeresen és szervezett formában hozzáférhetnek;
 - (f) a szakdolgozatok, diplomamunkák elkészítésének szakmai (kutatási, tervezési, mérési stb.) feltételei;
 - (g) a gyakorlati oktatás számára rendelkezésre álló infrastrukturális feltételek, illetve gyakorló helyek.
- (7) A szaklétesítésre, illetve szakindításra vonatkozó javaslatot a rektor terjeszti a Szenátus elé. Amennyiben a Szenátus a szakindításra vonatkozó javaslatot támogatja, határozatban rögzíti:
- (a) erre vonatkozó előzetes szándéknyilatkozatát;
 - (b) kijelöli az adott képzési program működtetéséért felelős tanszéket;
 - (c) a szaklétesítés, illetve szakindítás előkészítésére munkabizottságot állít föl, melynek választja tagjait és elnökét.
- (8) A 18. § (7) (c) bekezdésében foglalt munkabizottság összetételére az AMB elnöke tesz javaslatot.
- (9) A Szenátus a munkabizottság megalakításával párhuzamosan megválasztja az adott szak, szükség esetén pedig a szak egy időben beindítani tervezett szakirányainak felelőseit. A megválasztott felelősök tagjai a munkabizottságnak. A szak-, képzés- és szakirány-felelős, vagy -felelősök személyére, az AMB előzetes véleményét kikérve, a rektor tesz javaslatot.
- (10) A hatályos képzési és kimeneti követelmények alapján a munkabizottság összeállítja a MAB által a szakindítási kérelemhez előírt formában a képzési dokumentáció tervezetét, a képzési programot és a mintatantervet. A tanterv az érintett tanszékek vezetőinek bevonásával készítendő el.
- (11) Az OR-ZSE szaklétesítési, illetve szakindítási kérelmét a Szenátus támogató határozata esetén a rektor terjeszti föl a főnntartónak, s azt jóváhagyás céljából a főnntartó továbbítja a felsőoktatási ügyekben illetékes minisztériumnak vagy államtitkárságnak.

Az Egyetemen folyó képzések belső értékelésének, fejlesztésének mechanizmusa

19. §

- (1) A szak minden tantárgyához tartozik felelős, akinek a tantárgy-fejlesztés, az oktatásban és a számonkérésben való részvétel, a tantárgyi program folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése a feladata. A tantárgyfelelősök szakmai kompetenciája, kutatási területe összhangban kell, hogy álljon a gondozott tantárggyal. A tantárgyfelelősöknek ezen felül

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

szakterületükön igazolt szakmai gyakorlattal és teljesítménnyel, valamint tudományos fokozattal kell rendelkezniük.

- (2) A mintatantervben meg kell határozni az adott képzési program valamennyi tantárgyának
 - (a) heti óraszámát,
 - (b) kredit értékét,
 - (c) oktatásáért felelős tanszéket,
 - (d) a mintatanterv szerinti félévet,
 - (e) tantárgyfelelősét.
- (3) A jóváhagyott mintatanterv alapján a tantárgyi programok, tantárgyleírások kidolgozására kerül sor, amiért a kijelölt tantárgyak felelősei és a szakfelelős tartoznak felelősséggel.
- (4) A tantárgyleírások tartalmazzák a tantárgy tanulási eredményeit (*learning outcomes*: tudás, képesség, attitűd, szakmai szuverenitás és felelősségvállalás), valamint a tantárgy föl vételéhez szükséges kompetenciákat, előfeltételezett tanegységeket.
- (5) A képzési program megvalósításába bevont oktatók vonatkozásában a mindenkor érvényes állami előírások és akkreditációs követelmények az irányadóak.
- (6) A képzési dokumentációt a rektor javaslatára, a Tanulmányi, Vizsgaügyi és Szociális Bizottság és az AMB előzetesen véleményét mérlegelve a Szenátus fogadja el, illetve módosítja.
- (7) A szakfelelősök – az érvényben lévő mintatantervek alapján – fölmérik a tárgyfélév után következő félév oktatási feladatait, s tervet készítenek az általuk gondozott szak oktatóinak beosztására. Ennek során figyelembe kell venniük az oktatók SZMSZ 144. § (6) bekezdése előírta óraterhelését. Az előzetes tantárgyfelosztást véleményezésre meg kell küldeniük az érintett tanszékvezetőknek.
- (8) A véleményezést követően a tantárgyfelosztást az oktatási rektorhelyettes hagyja jóvá. Amennyiben az óraterhelés a kritériumok tükrében nem fogadható el, az órafelosztás korrekció céljából visszaküldésre kerül.
- (9) A képzési programok mintatanterveit legalább ötévenként egyszer a Szenátusnak fölül kell vizsgálnia. A javasolt módosításokat a szakfelelős terjeszti jóváhagyásra a Tanulmányi, Vizsgaügyi és Szociális Bizottság elé, elfogadása esetén pedig a Tanulmányi, Vizsgaügyi és Szociális Bizottság elnöke terjeszti tovább a Szenátus elé. A módosítást a Szenátus hagyja jóvá. Hitéleti képzési program esetében a Szenátus támogató határozata esetén a rektor főnntartónál szükség szerint kezdeményezi a képzési program kimeneti képzési követelményeinek a 18. § (5) szerinti felülvizsgálatát.
- (10) A tantárgyak tartalmát a tantárgyfelelős a 20. §-ban meghatározott módon rendszeresen fölülvizsgálja, illetve fölülvizsgáltatja.
- (11) A tantárgyakhoz tartozó kurzusok tartalmáért a szakfelelős és a kurzusleírások formai megfeleléséért és naprakészségéért annak a tanszéknek, vagy tanszékeknek a vezetője felelős, amely tanszék, vagy tanszékek – a tantervben rögzítettek szerint – az adott tantárgy képzéséért felel, illetve felelnek. A kurzusleírást a meghirdetendő kurzus (leendő) oktatója készíti el a releváns tantárgyleírás(ok) figyelembevételével, tekintetbe véve a különböző képzési formák és képzési szintek speciális szükségleteit is. Az EÜR-be a kurzusleírást a tantárgyfelelős jóváhagyása után lehet fölöltetni. A kurzusleírások évről évre frissítendők.

A tantárgyfejlesztés folyamata

20. §

- (1) A tantárgyfejlesztésért szakmai felelősséggel a szakfelelős és a tárgyfelelős közösen tartozik.
- (2) A szakfelelős a minőségbiztosítás és tantárgyfejlesztési folyamatba bevonja az adott tantárgy oktatásában részt vevő többi oktatót is, figyelembe véve azok meglátásait, észrevételeit, tapasztalatait.
- (3) A tantárgyfejlesztés munkájának előmozdítása, az ezzel kapcsolatos terhek megosztása érdekében a szakfelelős a szakon oktató munkatársak közül fölkéréssel, illetve meghívással tantárgyfejlesztési szakbizottságot állíthat föl.
- (4) A tantárgyfejlesztési szakbizottság tagjai csak tudományos fokozattal rendelkező oktatók, illetve kutatók lehetnek.
- (5) A tantárgyfejlesztési szakbizottság, ennek hiányában a szakfelelős rendszeresen, de legalább két évente fölülbírálja a szak tantárgyi struktúráját, a szakirodalmi jegyzékek szak- és korszerűségét, különös tekintettel az adott szakterület legfrissebb eredményeire. A felülvizsgálat során a tantervi hálót és a tantárgyleírások egész apparátusát összeveti honi és külföldi társintézmények azonos, vagy hasonló képzéseinek kurrikulumaival, kurzusajánlataival, tematikáival.
- (6) Ha szükséges, akkor a tantárgyfejlesztési szakbizottság, ennek hiányában a szakfelelős pontos iránymutatással kezdeményezi az adott tantárgy fejlesztését: kijelöli a módosítandó vetületeket, illetve a változtatás mértékét, mélységét.
- (7) A tantárgyfejlesztés során a következő szempontok különösen is nagy hangsúllyal veendő figyelembe:
 - (a) tantárgyak, tantárgyi modulok a fejlesztendő kompetenciák, tudásvonatkozások tekintetében vizsgált egymásra épülése;
 - (b) a tudásátadás és -mérés módszertana.
- (8) A tantárgyfejlesztés folyamata a tárgymeghirdetés intézményi ritmusához igazodik.
- (9) A már meghirdetésre került tárgyon a tárgyfelvételi és a vizsgaidőszak között módosítás nem eszközölhető.
- (10) A szakfelelős gondoskodik a frissített tantárgyleírásoknak és a tantárgyfejlesztés során bekövetkező egyéb változásoknak az EÜR-be történő föltöltéséről.
- (11) A szakfelelősök, illetve a tantárgyfejlesztési szakbizottságok felelőssége, hogy az egyes szakokon nemzetközi színvonalú kurzus-tematikák kerüljenek meghirdetésre.

Az oktatói munka hallgatói véleményezése

21. §

- (1) Az OR-ZSE által folytatott oktatási tevékenység színvonalának folyamatos fejlesztése érdekében a hallgatóknak az oktatói, teológiai, művész- és nyelvtanári munkáról kialakult véleményét rendszeresen mérni és értékelni kell.

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

- (2) A hallgatókban az oktatói, teológiai, művész- és nyelvtanári munkáról kialakult véleményt a szakirányú továbbképzésben is rendszeresen föl kell mérni és értékelni kell.
- (3) A mérést és az értékelést úgy kell végezni, hogy
 - (a) a hallgatók – amennyiben az érintett oktatói, tanári feladatot ellátó személy ehhez írásban, kifejezetten hozzájárul – megismerhessék hallgatótársaiknak az adott kurzusról kialakult véleményét,
 - (b) az oktatók visszajelzést kapjanak kurzusuk megítélésről,
 - (c) az Egyetem visszajelzést kapjon arról, hogy hallgatóiban milyen vélemény alakult ki az OR-ZSE-n folyó képzésekről,
 - (d) az intézményi minőségfejlesztési munka előmozdítására nagy hatékonysággal legyen alkalmas.
- (4) A véleményezés eredményének figyelembe vételéről és annak módjáról a rektor rendelkezik.
- (5) A hallgatói véleményezés fölmérésére szolgáló kérdőíveken kizárólag olyan kérdések szerepelhetnek, amelyek a fölvetett kurzus oktatására vonatkoznak.
- (6) A kérdőív összeállítása során figyelembe veendő a foglalkozás oktatási formája és típusa. A kérdőív tartalmaz még:
 - (a) az oktatással kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére,
 - (b) a foglalkozásra történő oktatói, teológiai, művész- és nyelvtanári fölkészültségre,
 - (c) illetve a kurzushoz kapcsolódó azon kívüli szakmai kapcsolattartásra vonatkozó kérdéseket.
- (7) A kérdőív kötelezően tartalmaz olyan kérdéseket, melyek a foglalkozáson való részvételt hivatottak ellenőrizni.
- (8) Az oktatói, teológiai, művész- és nyelvtanári munka véleményezésére szolgáló kérdőív kidolgozása az AMB feladata, elfogadásáról – a Hallgatói Önkormányzattal és a Doktorandusz Önkormányzattal egyetértésben – a Szenátus határoz.
- (9) A hallgatók anonim módon töltik ki a kérdőíveket.
- (10) A hallgatók nem kötelezhetők véleményadásra. A véleménynyilvánításért, illetőleg annak elmaradásáért a hallgatót a tanulmányaival, annak értékelésével, valamint egyetemi polgári státusával kapcsolatban sem előny, sem hátrány nem érheti.
- (11) A véleményezési folyamat kurzusonként, lehetőleg félévente, de legalább tanévenként egyszer lebonyolítandó. Nem kell elvégezni a véleményezési folyamatot abban az esetben, ha az adott kurzust kevesebb, mint 5 hallgató vette föl.
- (12) A kérdőív az őszi és tavaszi szorgalmi időszakok utolsó hetében, valamint a kapcsolódó vizsgaidőszakot követő második munkahét végéig érhető el az EÜR-ben. A hallgatók a kérdőív kitöltésének lehetőségére vonatkozó EÜR-üzenetet kapnak a megjelölt időszak kezdetén, illetve az EÜR nyitólapján, valamint emlékeztető jelenik meg az OR-ZSE honlapján is.
- (13) A kiértékelésnél figyelembe kell venni, hogy a hallgató – saját bevallása szerint – a foglalkozások hány százalékán vett részt. Ha a hallgató saját bevallása szerint a foglalkozások kevesebb, mint felén vett részt, akkor véleménye nem használható föl az kurzusértékelés során.

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

- (14) A hallgatói vélemények kitöltött kérdőíveinek kiértékelése – a Tanulmányi Hivatal által szolgáltatott adatok alapján – történik.
- (15) Az értékelés kurzusonként külön jegyzőkönyvben kerül rögzítésre. Az értékelést legkésőbb a fölmérést követő két hónapon belül el kell végezni.
- (16) Akkor értékelhető a véleményezés, ha a kurzust látogató hallgatók legalább negyede, de legalább öt hallgató kitöltötte a kérdőíveket. Ellenkező esetben nem készül jegyzőkönyv.
- (17) Mindazokat a személyeket, akik a kérdőívek földolgozásában részt vesznek, a kiértékelés során szerzett információkra vonatkozóan szigorú titoktartási kötelezettség terheli.
- (18) Az értékelés eredményét lehetőleg elektronikus alapú jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (19) A jegyzőkönyvhöz hozzáférést kell biztosítani:
 - (a) az érintett oktatónak,
 - (b) az adott szak felelősének,
 - (c) az oktatásáért felelős tanszék vezetőjének, valamint
 - (d) az AMB elnökének.
- (20) Az oktatói, teológiai, művész- és nyelvtanári munka hallgatói véleményezéseinek folyamatát és annak összesítő megállapításait az adott év minőségfejlesztési jelentésében meg kell jeleníteni.

Az oktatói, teológiai, művész- és nyelvtanári munka minőségének biztosítása

22. §

- (1) Az OR-ZSE oktatója, teológiai, művész- és nyelvtanára az lehet, aki az Egyetem SZMSZ-ében az alkalmazottakkal, az oktatókkal és az adott oktatói munkakörrel szemben támasztott követelményeknek (a továbbiakban: Oktatói Követelményrendszer) – beosztásához mérten – megfelel. Az egyes oktatói munkakörök betöltéséhez és a folyamatos alkalmazáshoz szükséges, differenciált követelményeket az OR-ZSE Szervezeti és Működési Szabályzatának második kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer részletesen kodifikálja.
- (2) Az OR-ZSE biztosítja az oktatói-kutatói munka infrastrukturális feltételeit, a képzések programjának és kimeneti képzési követelményeinek megfelelő szinten való teljesítéséhez szükséges mértékben, az Egyetem anyagi, gazdasági és pénzügyi lehetőségei függvényében.
- (3) Az oktatók, teológiai, művész- és nyelvtanárok munkájának ellenőrzését az érintett szak felelőse, az adott tanszék vezetője, a tanszékvezetők és a szakfelelősök esetében pedig az AMB elnöke végzi.
- (4) Az OR-ZSE oktatói szakmai munkájának éves értékelését a leadott oktatói jelentések adatai alapján, az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményét is mérlegelve az AMB elnöke összegzi, eseti értékelését jelen szabályzatban rögzített alkalmak és eljárási rend szerint személyek végzik. Az AMB az oktatói munka értékelésének feladatát rektorhelyettesre átruházhatja.
- (5) Az oktatói jelentés alapján, az adott oktató, teológiai, művész- és nyelvtanár oktatói munkájának hallgatói véleményezését is mérlegelve az AMB elnöke az Egyetem oktatóit, teológiai, művész- és nyelvtanárt egyenként minősíti, mérlegelve, hogy az adott oktató munkakörében a folyamatos foglalkoztatás az Oktatói Követelményrendszerben kodifikálásra

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

került kritériumainak az adott tanévben és a legutóbbi öt tanév átlagában végzett munkája alapján megfelel-e.

- (6) Az oktatói jelentés evaulációja során a kollegiális lektorálás (*peer review*) alatt álló fórumokon megjelenő közlemények súlyozottan értékelendők.
- (7) Az oktatói jelentés értékelése során a független fórumokon megjelenő közlemények, illetve elhangzó előadások a (6) bekezdésben kifejtett módon veendő figyelembe.
- (8) Megfelelt minősítés esetén az AMB elnöke az oktatói jelentést elfogadja. Elfogadottnak kell tekinteni a jelentést, amennyiben arról a rektor a tárgyév július 31. napjáig nem nyilatkozik. Nem megfelelő minősítés esetén az AMB elnöke döntéséről írásban értesíti az érintett oktatót, nevesítve azokat a területeket, amelyeken az oktató a folyamatos foglalkoztatás követelményeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti, és határidő kitűzésével a hiányosságok pótlására szólítja fel. Az értesítést az AMB elnöke az oktató tanszékvezetőjének is megküldi.
- (9) Az oktatói, teológiai, nyelv- és művésztanári alkalmazás meghosszabbításáról előzetesen minősítő véleményt formálnak az alábbi személyek és véleményformáló testületek:
 - (a) az érintett tanszékvezető,
 - (b) az érintett szak felelőse, valamint
 - (c) az AMB.
- (10) Amennyiben az oktató a folyamatos foglalkoztatás követelményeit legalább két munkáltatói fősztólítás után, de legalább három egymást követő esztendő alatt folyamatosan nem, vagy nem megfelelően teljesíti, vele szemben a munkáltató az SZMSZ 132. §-ában és a 148. § (5) bekezdésében foglalt munkáltatói intézkedést alkalmazhatja.
- (11) Az Egyetem a tartósan gyengébb teljesítményt nyújtó oktatók, teológiai, művész- és nyelvtanárok számára, az adott szervezeti egység vezetőjének, illetve az ott dolgozó oktatók, teológiai, művész- és nyelvtanárok, a tantárgyfelelős és a szakfelelős szükség szerinti közreműködésével biztosítja a fejlesztés lehetőségét, az alábbi, az AMB elnöke által javasolt formában:
 - (a) óralátogatás és annak közös megbeszélése;
 - (b) a tananyag tartalmi átvilágítása, megbeszélése;
 - (c) konkrét szakmódszertani kérdések megvitatása, egyeztetése.
- (12) Az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, megbízási szerződéssel foglalkoztatott, ún. óraadó oktatóknak (a továbbiakban: óraadónak) a fölkérése során az akkreditációs elvárások teljesülését az AMB elnöke az adott tantárgy oktatásában illetékes tanszék vezetőinek, illetve az adott szak- vagy képzés felelősének bevonásával érvényesíti.

A kutatói munka minőségének biztosítása

23. §

- (1) Az OR-ZSE tudományos segédmunkatársa, tudományos munkatársa, tudományos főmunkatársa, tudományos tanácsadója, illetve kutatóprofesszora olyan jelentős tudományos kvalitásokat fölmutató személy lehet, aki az Oktatói Követelményrendszer 134.–138. §§-ban a kutatói munkaköri címen foglalkoztatott munkatársakkal szemben megfogalmazott szakmai, minőségi elvárásoknak – beosztásához mérten – megfelel. Az egyes kutatói munkakörök betöltéséhez és a folyamatos alkalmazáshoz szükséges, differenciált követelményeket az OR-ZSE Szervezeti és Működési Szabályzatának második kötete, a Foglalkoztatási Követelményrendszer a már említett helyeken részletesen kodifikálja.
- (2) Az Egyetem kutatói munkakörökben foglalkoztatott munkatársaival kapcsolatban minőségbiztosítási folyamatokban jelen szabályzat 22. §-ának (3)–(12) bekezdéseit kell alkalmazni oly módon, hogy ahol oktatói tevékenység szerepel, ott kutatói tevékenység értendő, ahol pedig tanszékről és tanszékvezetőről van szó, ott a kutatót alkalmazó belső, vagy külső szervezeti egység, illetve annak vezetője értendő.
- (3) A kutatói munkakört betöltők minősítése során a rájuk vonatkozó hallgatói véleményezés kiértékelte eredményeit csakis oktatási tevékenységük arányában szabad figyelembe venni.

Az oktatói és kutatói kar tehetséggondozói munkájának mérése és értékelése

24. §

- (1) Az Egyetemen végzett tehetséggondozási munka színvonalának folyamatos fejlesztése céljából az oktatói és kutatói karnak a tehetséggondozási munkában nyújtott teljesítményét rendszeresen mérni és értékelni szükséges.
- (2) A mérés és azt követő értékelés úgy végzendő el, hogy az alkalmas legyen
 - (a) a tehetséggondozási munka kvantitatív jellemzőinek áttekintésére;
 - (b) az oktatók és kutatók tehetséggondozó munkában való aktivitásának és eredményességének dokumentálására;
 - (c) az oktatók és kutatók tehetséggondozási programokban való részvételének fölmérésére;
 - (d) az oktatók és kutatók tehetséggondozó munkájának hallgatói megítélésre;
 - (e) a kimagasló tehetséggondozó munkát végző oktatók és kutatók elismerésére.
- (3) Az értékelés eredményének figyelembe vételéről – pozitív elismerés esetén kívül – kizárólag a Szenátus rendelkezhetik.
- (4) Az értékelés oktatónként és kutatónként, az éves oktatói és kutatói jelentés keretében történik.
- (5) Az oktatói és kutatói jelentéseket az AMB elnöke összesíti és értékeli ki.
- (6) A kiértékelés eredményét és az AMB elnökének összesítő megállapításait az adott év minőségfejlesztési jelentésében meg kell jeleníteni. A jelentésben a tehetséggondozásban kiemelkedő teljesítményt nyújtó oktatók név szerint is szerepeltetendők.

SZMSZ 57. § (1) A Gyakorlati Szakmódszertani Központ (a továbbiakban: Központ) az Egyetemen folyó képzések gyakorlati megvalósításáért és a gyakorlatszervezés céljából létrehozott szervezeti egység.

(2) A központ feladata, hogy az egyes szakok tanterveiben szereplő, az Egyetem fenntartójának irányítása alatt álló, külső helyszíneken folyó gyakorlatok (pasztorális gyakorlat, rabbivizsga előtti gyakorlat, iskolai gyakorlatok) intézményesített eljárását kidolgozza, a rektorral ellenjegyeztesse és folyamatában felügyelje. A gyakorlati képzésben résztvevő partnerintézmények (hitközségek, közoktatási és egyéb intézmények) kiválasztásának szempontrendszerét kidolgozza és azok képzésbe történő tervszerű bevonásának jogi garanciáit (megállapodások, szerződések) kidolgozza, nyilvántartja és gondozza, illetve lefektesse a potenciális gyakorlati helyek engedélyezésének szempontjait, a gyakorlóléhelyekkel szemben támasztott minimális elvárásokat, valamint a gyakorlati munka értékelésének a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat mellékletét képző dokumentált eljárásrendjét.

230/2012. Korm. rendelet 14. § (1) A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

(2) A szakmai gyakorlat a felsőoktatási intézmény vagy az intézmény és a szakmai gyakorlóléhely által közösen meghatározott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek.

15. § (1) A felsőoktatási intézmény és a szakmai gyakorlóléhely együttműködési megállapodást köthet a felsőoktatási intézmény hallgatóinak szakmai gyakorlata biztosítására.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott együttműködési megállapodást – a pedagógusképzés köznevelési intézményben végzett egyéni összefüggő gyakorlatát kivéve – meg kell kötni, ha a szak, felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményei hat hét vagy annál hosszabb szakmai gyakorlatot határoznak meg.

(3) Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködési megállapodásra a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a 16. §-ban foglalt elemek a megállapodás lényeges tartalmának minősülnek.

A szakmai gyakorlat célja és általános szabályai, a gyakorlóléhelyek kritériumai

25. §

- (1) A szakmai gyakorlat az OR-ZSE-n folyó alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóléhelyen teljesítendő, részben önálló hallgatói tevékenység.
- (2) A szakmai gyakorlat célja az adott szakképzettséghez tartozó, valós munkahelyi környezetben és kihívások között, a szakképzettségnek megfelelő munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, tapasztalatok megszerzése, a vonatkozó ismeretek és kompetenciák, valamint a munkafolyamatokban az interperszonális kontaktusok és interakciók, feladatmegoldásokban a reflexív és önreflexív magatartás, továbbá az innovációs készség fejlesztése.
- (3) A szakmai gyakorlat az Egyetem és a szakmai gyakorlóléhely által közösen meghatározott olyan képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek.
- (4) A hallgatók szakmai gyakorlatának biztosítására a szakmai gyakorlóléhely és a felsőoktatási

intézmény között együttműködési megállapodás megkötése szükséges. Az együttműködési megállapodás kötelező tartalmi elemeit a [230/2012. számú Korm. rendelet](#) részletesen szabályozza.

- (5) Az adott szak tantervében előírt szakmai gyakorlat alól fölmentés nem adható. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítése a záróvizsgára bocsátás föltétele.
- (6) A szakmai gyakorlat idején a hallgatók hallgatói jogviszonya fennmarad: az önköltséges hallgatók a szakmai gyakorlat idejére teljes önköltségi díjat fizetnek, az állami ösztöndíjas hallgatók pedig ösztöndíjban részesülnek.
- (7) A szakmai gyakorlólé hely kiválasztásával szembeni elvárás, hogy az ott szerzhető munkatapasztalat a munkaerőpiacon hasznosítható szakmai tapasztalattal is együttjárjon. Ezért a rabbihelyettes és az osztatlan rabbiszak esetében gyakorlólé helyek kizárólag a fönntartó hitéleti intézményeiben működhetnek.
- (8) A rabbihelyettes és osztatlan rabbiszak gyakorlólé helyeiül szolgáló hitéleti intézményeknek a zsinagógákkal szembeni vallásjogi előírásoknak maradéktalanul meg kell felelniök. Gyakorlati helyszíneként csak olyan intézmény írható elő, ahol szervezett, a fönntartó szervezethez tartozó hitközség működik. A gyakorlat szervezésébe és bonyolításába bevonandók a hitközség és a hitélet helyi vezetői (רבני, חזן, ראש הקהל, גבאי).
- (9) A szakmai gyakorlat megszervezéséért a szakvezető viseltet felelősséggel, a szakmai gyakorlatszervezési munka intézményi koordinálásáért a Gyakorlati Szakmódszertani Központ vezetője.
- (10) A szakmai gyakorlatra vonatkozó együttműködési megállapodást a fogadó nyilatkozat alapján a szakfelelős készíti elő, megkötése iránt a Rektori Hivatal intézkedik. Az összefüggő szakmai gyakorlat szerződéses háttérét az Egyetem és az adott szakmai gyakorlólé hely közötti írásbeli együttműködési megállapodás biztosítja, mely rögzíti a felek pontos szakmai feladatait, jogait és kötelezettségeit.
- (11) A gyakorlati idő alatt a hallgatói jogok és kötelezettségek tekintetében egyrészt az egyetemi szabályok, másrészt a gyakorlatnak helyszínt adó munkahely előírásai az irányadóak.
- (12) A szakmai gyakorlat időtartama alatt a szakmai gyakorlólé hely a hallgató szakmai fejlődését és munkáját segítő mentort, konkrét feladatokat illetve szakmai és munkahelyi irányítást biztosít.
- (13) A rabbihelyettes és az osztatlan rabbiszak esetében a mentor a Gyakorlati Szakmódszertani Központ vezetője vagy általa kijelölt, a fönntartó alkalmazásában álló, rabbihivatal betöltésére jogosító, akkreditált rabbiképző intézmény által kiállított oklevéllel (התרת-הוראה) rendelkező személy lehet.
- (14) A munkahelyi mentor feladata, hogy kijelölje és ellenőrizze a szakmai gyakorlat keretében végzendő pontos feladatot, a feladatvégzés során a hallgatót szakmailag támogassa, a szakmai gyakorlat munkahelyi teljesítését igazolja, a szakmai gyakorlatot részben vagy egészében értékeli, az esetleges szakmai beszámolót ellenjegyze.
- (15) A szakmai gyakorlat teljesítésének igazolására az egyes érintett szakok saját, külön, jelen szabályzatnak ellent nem mondó szabályzással élhetnek, melyet kötelesek a hallgatók tudomására hozni és az Egyetem honlapjának tanszéki oldalain hozzáférhetővé tenni. A gyakorlat megkezdésekor a gyakorlatot végző hallgató köteles írásban nyilatkozni arról, hogy

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

a rá vonatkozó tanszéki szabályzást ismeri és elfogadja. Gyakorlatát a hallgató kizárólag az elfogadó nyilatkozat megtétele után kezdheti meg.

- (16) A hallgató nem változtathat gyakorlóléhelyet: a szakmai gyakorlat egybefüggően, egy szakmai gyakorlóléhelyen teljesítendő. A gyakorlatról indokolt esetben, orvosi igazolással lehet hiányozni. Az igazolt hiányzások nem haladhatják meg a teljes gyakorlati idő 15%-át. Amennyiben a hiányzások ideje túllépi ezt az az előírt mértéket, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.
- (17) Igazolatlan hiányzás, súlyos munkahelyi fegyelemsértés, a munkavégzéssel kapcsolatos kötelességszegés és egyéb, a hallgatónak fölróható okból történő mulasztás esetén gyakorlat nem fogadható el. Ez esetben az érintett hallgató legkésőbb a következő gyakorlatismétlésre kötelezett.

A szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítmény értékelése

26. §

- (1) Az Egyetemen folytatott oktatói munka színvonalának folyamatos fejlesztése céljából a hallgatóknak a szakmai gyakorlatok során nyújtott teljesítményét rendszeresen mérni és értékelni kell.
- (2) A fölmérést minden, hét napot meghaladó szakmai gyakorlat, valamint az osztatlan rabbi szak esetében valamennyi legációt követően el kell végezni.
- (3) A fölmérés kérdőíves adatfölvétellel és annak kiértékelésével történik, rabbiszakos legáció esetében a kiértékelés alapjául szolgáló adatokat a Gyakorlati Szakmódszertani Központ vezetője gyűjti be a gyakorlat helyeül szolgáló hitközség vezetésétől.
- (4) A kérdőíveket az AMB dolgozza ki, az adott szak felelősének szakvéleményét is kikérve a Szenátus fogadja el.
- (5) Szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítmény evaulációjára szolgáló kérdőív az Egyetem minőségbiztosítási folyamatában csak szenátusi elfogadást követően rendszeresíthető.
- (6) A gyakorlatvezetők – ide értve rabbi szakos legációk esetén a hitközségi vezetőség erre érdeemesített tagjai – név nélkül, illetve személyazonosításra alkalmatlan módon töltik ki a minőségbiztosítási kérdőíveket. A gyakorlatvezetők nem kötelezhetők véleményadásra.
- (7) A véleményezés előkészítéséért, lebonyolításáért, a nyert adatok adminisztratív összesítéséért és földolgozásáért az AMB elnöke felel.
- (8) A kérdőíves fölmérés során nyert adatok statisztikai módszerrel történő kiértékelése az AMB feladata. Az eredményéről az AMB elnöke írásban tájékoztatja az adott szak-, képzés-, illetve szakirány felelősét.
- (9) A véleményezés folyamatát és annak összesítő megállapításait az éves minőségfejlesztési jelentésben képzésenkénti bontásban szerepeltetni kell.
- (10) A szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítmény fentiekben leírt értékelésére rendszeresen kerül sor.

SZMSZ 84. § (1) A minőségbiztosítási folyamat fontos empirikus eszköze a diplomát szerző hallgatók szakmai életpályájának nyomon követése.

(2) A Diplomás Pályakövető Rendszer (DPR) legfőbb célja a végzetek munkaerő-piaci helyzetének, munkavállalói tapasztalatainak, munkaerő-piaci- elhelyezkedési stratégiájának, a képzés és intézményi szolgáltatások munkaerő-piaci tapasztalatok fényében történő értékelésének és a végzetek továbbképzési motivációinak feltérképezése. A DPR kérdőíveit a szakfelelősök küldik ki az előző tanévben végzett hallgatóiknak, és a beérkezés után a szakfelelősök küldik tovább az Egyetem minőségügyi vezetőjének, aki a kérdőívekre adott válaszokat összesíti és elkészíti azok kiértékelését.

(3) A szakfelelősöknek érdekük, hogy a DPR kérdőívek beérkezzenek, hiszen szakjuk minőségbiztosításához ez elengedhetetlen visszajelzés, forrás.

(4) A végzett hallgatók pályakövetésének elősegítése érdekében az Egyetem – valamennyi szakja vonatkozásában – diplomás pályakövető rendszert működtet. Az intézményi DPR-rendszer szolgáltatásai révén biztosítja az Egyetem és volt hallgatói között a kapcsolattartást, segít fenntartani a végzett hallgatókban az intézményhez kötődés, a volt hallgatók között pedig az összetartozás érzését, elektronikus szolgáltatásaival pedig biztosítja a végzett hallgatók pályakövető vizsgálatához szükséges adatok és információk jelentős részét, valamint az időszakos adatgyűjtések egyszerű, költség-hatékony lebonyolítását.

(5) Az Egyetem a DPR-rendszer keretében az ahhoz önként csatlakozó alumnusi tagok nyilatkozatai alapján, az általuk önkéntesen szolgáltatott adatok felhasználásával nyilvántartást üzemeltet az alumnusi tagok személyi adatairól, elérhetőségéről, valamint a szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb adatokról.

(6) A DPR-rendszer működését intézményi felelős irányítja, akit a rektor előterjesztése alapján a Szenátus választ meg. A DPR-rendszer felelősének megbízása legalább három, legfőljebb öt éves időtartamra szól és többször hosszabbítható. A DPR-rendszer felelősét munkájáért, megbízatásának időtartamára külön díjazás illeti meg, mely a mindenkori pótlék-alap 50%. A DPR-rendszer működését rektorhelyettes segíti és ellenőrzi.

(7) A DPR-rendszer működésének további részleteit a Minőségbiztosítási Szabályzat, valamint az [Egyetem Alumnusi Szabályzata](#) rögzíti.

A végzett hallgatók pályakövetése és annak minőségbiztosítási vonatkozásai

27. §

- (1) Az Egyetemen folyó képzések minőségének folyamatos fejlesztése céljából az OR-ZSE-n valamennyi képzési programon végzett egykori hallgatóknak az oklevelük munkaerő-piaci értékéről, karrierlehetőségeiről kialakult véleményét rendszeresen mérni és értékelni kell.
- (2) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy
 - (a) az alkalmas legyen a hallgatói véleményfölmérés eredményeivel történő összevetésre;
 - (b) az Egyetem a lehető legteljesebb képet kapja általa végzett hallgatóinak elhelyezkedési sikerességéről;
 - (c) az OR-ZSE a lehető legárnyaltabb képet nyerje általa a végzett hallgatók esetleges pályamódosításáról, továbbtanulásáról;
 - (d) mozdítsa elő az Egyetem egykori hallgatóival való kapcsolattartást;
 - (e) az eredmények beépülhessenek az OR-ZSE képzési stratégiájába.
- (3) A mérések és értékelések eredményét figyelembe kell venni
 - (a) az OR-ZSE képzési stratégiájának tervezésekor, illetve módosításakor;
 - (b) új szakok létesítésekor, illetve indításakor;
 - (c) a tantervek és képzési tervek meghatározásakor, módosításakor.
- (4) A fölmérés személyre szóló kérdőíves adatfölvétel és annak klasszikus szociológiai módszerekkel történő kiértékeléssel anonim módon végzendő.

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

- (5) A fölmérés a képzés mindhárom szakaszában elvégzendő. A vizsgálat a belépő hallgatók pályamotivációjának kérdőívek útján történő föltérképezésével kezdődik. Ezt a sikeres záróvizsgát tett hallgatók körében közvetlenül a záróvizsga utáni időben szintén kérdőíves módszerrel végzett fölmérés követi. Az evaulációs folyamatot a végzést követő első, harmadik, ötödik és tizedik évben.
- (6) A kérdőíveket az AMB dolgozza ki, elfogadásukról a Szenátus dönt.
- (7) A kérdőívek kidolgozásakor figyelembe veendő az országos Diplomás Pályakövető Program ajánlásai és az ott meghatározott kérdések.
- (8) A fölméréseket az Egyetem évente elvégzi.
- (9) A véleményezés előkészítéséért, lebonyolításáért, a nyert adatok adminisztratív összesítéséért, földolgozásáért az AMB elnöke felel.
- (10) A kérdőíves fölmérések során nyert adatokat az AMB értékeli ki statisztikai módszerekkel.
- (11) A véleményezés folyamata és annak összesítő megállapításai az éves minőségfejlesztési jelentésben megjelenítendő.
- (12) A végzett hallgatók pályakövetésének elősegítése érdekében az Egyetem – valamennyi szakja vonatkozásában – alumnusi rendszert működtet, mely részben digitális, részben hagyományos szolgáltatásai révén biztosítja az OR-ZSE és volt hallgatói közötti kapcsolattartást, segít fönntartani a végzett hallgatókban az intézményhez való kötődés, egymás közt pedig az összetartozás érzését. Az alumnusi rendszer elektronikus szolgáltatásaival biztosítja a végzett hallgatók pályakövető vizsgálatához szükséges adatok és információk jelentős részét, valamint a ciklikusan szükségessé váló adatgyűjtések gyors és költséghatékony lebonyolítását.
- (13) Az Egyetem az alumnusi rendszer keretében a tagok nyilatkozatai alapján, az alumnusok személyi adatairól, elérhetőségéről valamint a szolgáltatásokhoz kapcsolódó egyéb adataikról az általuk önként szolgáltatott adatok fölhasználásával nyilvántartást üzemeltet.
- (14) Az adatkezelés jogszerűségét és önkéntességen alapuló voltát az adatot szolgáltató alumnusok elektronikus nyilatkozattal igazolják.
- (15) Az intézményi alumnusi rendszer keretében az OR-ZSE egykori hallgatói számára
 - (a) internetes közösségi felületet (intézményi [alumnusi web-oldalt](#));
 - (b) önkéntes adatszolgáltatáson alapuló elektronikus nyilvántartást,
 - (c) elektronikus levelező rendszerén keresztül meghívásokat, felvételi fölhívásokat, továbbtanulási tájékoztatókat;
 - (d) elektronikus vagy nyomtatott tájékoztató kiadványokat, intézményi hírleveleket;
 - (e) rendszeres időközönként találkozókát, kulturális, tudományos és hitéleti eseményeket;
 - (f) az intézmény különböző szolgáltatásainak igénybevételéhez a vonatkozó szabályzatokban meghatározott kedvezményeket (pl. könyvtár, képzési díjak stb.) biztosít.
- (16) Az alumnusi rendszer működésének további részleteit az Egyetem [Alumnusi Szabályzata](#) rögzíti.

SWOT-elemzések

28. §

- (1) Az Egyetem képzési minőségének folyamatos fejlesztése érdekében SWOT-elemzések segítségével rendszeresen méri és kiértékeli az alkalmazottak intézménnyel kapcsolatos véleményét.
- (2) A SWOT-elemzés adott szak, szakirány, a doktori iskola, vagy egyéb szervezeti egység, illetve az OR-ZSE mint egyetem erősségeinek és gyengeségeinek, valamint a működésére nézve releváns külső korlátoknak, lehetőségeknek és veszélyeknek a tudatos, elemző igényű számbavétele.
- (3) SWOT-elemzések segítségével azt kell föltárni, hogy az OR-ZSE egésze, vizsgált képzési programja vagy adott szervezeti egysége képes-e empirikus társadalomtudományi információk alapján jövőt tervezni. Az értékelés célja, hogy elemeinek és következtetéseknek a rövid és hosszabb távú célok logikai rendszerébe foglalása révén válják láthatóvá a minőségközpontú szemlélet, a kiválóságra való törekvés iránti elkötelezettség.
- (4) A SWOT-elemzés legfőbb, vizsgálat tárgyát képező területei: oktatás, kutatás, humán erőforrás, infrastruktúra, szervezet-irányítás, gazdálkodás.
- (5) Az intézményi SWOT-elemzések legfőbb vonatkozásai az alábbiak:
 - (a) külső feltételek, korlátok (*constraints*, amiről nem tehetnek);
 - (b) erősségek (*strengths*);
 - (c) olyan (belső) gyengeségek (*weaknesses*), melyekről az Egyetem munkatársai, hallgatói, polgárai tehetnek;
 - (d) fejlesztési, előrelépési lehetőségek (*opportunities*);
 - (e) veszélyeztető tényezők (*threats*).
- (6) Legalább három évente, lehetőség szerint az intézményi akkreditációs ciklus félidején SWOT-elemzés készítendő az OR-ZSE egésze, valamennyi képzési programja és valamennyi oktatási szolgáltató, szolgáltató és funkcionális egysége vonatkozásában.
- (7) A SWOT-elemzések előkészítéséért, lebonyolításáért, a nyert adatok adminisztratív összesítéséért, feldolgozásáért a rektor által erre a feladatra az AMB elnöke által az Egyetemmel foglalkoztatotti jogviszonyban álló, tudományos fokozattal rendelkező oktatók vagy kutatók közül fölkért személy felelős.
- (8) A SWOT-elemzések során nyert adatok statisztikai módszerrel történő kiértékelése az AMB feladata. A kiértékelés eredményéről az AMB elnöke írásban tájékoztatja az érintett képzési forma felelősét, illetve szervezeti egység vezetőjét.
- (9) A véleményezés folyamata és annak összesítő megállapításai az éves minőségfejlesztési jelentésben megjelenítendőek. A leírás-bemutatóhoz képest többségben kell lenniük az értékelő-elemző megállapításoknak.
- (10) SWOT-elemzés járványügyi vészhelyzet idején – az ilyen analízisek módszertanából fakadó torzító, s ugyanakkor ki nem szűrhető hatások miatt – nem készítendő.

SZMSZ 40. § (1) Az Egyetemen hittudományi képzési területen, a zsidóság tudományában (Szentírás- és Talmudtudomány; vallástudományi szociológia, zsidó vallás- és művelődéstörténet, vallásbölcselet, antropológia, Soá-tanulmányok

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

és pasztorális pszichológia) tudományos fokozatot (PhD) és habilitált doktori címet („dr. habil.”) lehet szerezni. A fokozatszerzést lehetővé tevő doktori képzés és a habilitáció a hatályos felsőoktatási törvény előírta szervezeti keretek között, intézményesült formában valósul meg.

(2) Az Egyetem a tudományos fokozatszerzés és a habilitáció lehetőségét biztosítandó, folyamatos jelleggel tevékenkedő, szervezett oktatást és fokozatszerzési eljárást lebonyolító oktatási szervezeti egységet, úgynevezett doktori iskolát működtet, mely tevékenységét az Egyetem doktori és habilitációs szabályzatainak előírásai szerint végzi.

A Zsidó Vallástudományi Doktori Iskola minőségbiztosítása

29. §

- (1) Az Egyetem doktori képzés folytatása, valamint tudományterület illetékességébe eső habilitációk lehetőségének biztosítása céljából teljes szakmai autonómiával rendelkező, külön szervezeti egységet, ún. doktori iskolát működtet.
- (2) Minőségbiztosítási rendszerét, szabályzatát és azok esetleges mellékleteit a [Zsidó Vallástudományi Doktori Iskola](#) saját hatáskörében építi ki, alkotja meg és juttatja érvényre.

EGYÉB, VEGYES RENDELKEZÉSEK

Eljárási szabályok

30. §

- (1) Jelen szabályzat az Egyetem minőségének fejlesztésére irányuló erőfeszítések szabályozási vázát jelenti és minimumkövetelményeit kodifikálja.
- (2) Ha jelen szabályzat adatfelvételtől, adatrögzítéstől, kérdőíves fölmérésről rendelkezik, azon elsődlegesen digitális adatfölvétel értendő.
- (3) Adatfölvétel csak akkor és annyiban lehet hagyományos, papíralapú, ha és amennyiben az valamilyen okból digitális úton nem bonyolítható.
- (4) Kiértékelésüket követően a kérdőívek megsemmisítéséről, végleges törléséről gondoskodni szükséges.
- (5) A kérdőívek kivételével a minőségbiztosítási folyamat során keletkezett valamennyi dokumentumot irattározni kell. A dokumentumok – beleértve a kitöltött kérdőíveket – nyilvánosságát jelen szabályzat 33. §-a szabályozza.

Akkreditációs és Minőségügyi Bizottság munkarendje

31. §

- (1) Az AMB jelen § rendelkezései szerint végzi a munkáját. Az itt nem tárgyalt kérdésekben és összefüggésekben az SZMSZ-nek a testületi tanácskozás szabályaira vonatkozó rendelkezései a mérvadóak.
- (2) A bizottság szükség szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal ülésezik. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottságot három munkanapon belül akkor is össze kell hívni, ha a tagok kétharmada azt írásban kezdeményezi. A bizottságnak a tagok kétharmada kezdeményezte összehívása indokolandó.
- (3) A meghívóban az ülés időpontját és napirendjét az ülés előtt legalább 3 munkanappal írásban közölni kell a Bizottság tagjaival, és ezzel egyidejűleg meg kell küldeni a döntést igénylő ügyekben a napirendhez készített, írásbeli előterjesztéseket.
- (4) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak többsége jelen van.
- (5) Az ülést az elnök vezeti.
- (6) Az ülés napirendjéről a Bizottság dönt. Az írásban kiküldött napirend elfogadásához és módosításához, úgymint napirendi pontok törléséhez, új napirendi pont fölvételéhez, illetve a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásához a testület jelen lévő tagjai minősített többségének támogató szavazata szükséges.
- (7) A tárgysorozathoz járuló indítványokat a napirend vitája során kell bejelenteni, s azokat a napirenddel együtt kell megszavazni. Az indítványok között tárgyalt ügyben a Bizottság nem hozhat határozatot.
- (8) A Bizottságba az elnök tanácskozási jogú tagokat hívhat. A meghívás tényét és a meghívott személy, vagy személyek nevét az írásbeli meghívóban a Bizottság tagjai felé előre jeleznie kell.

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

- (9) A tanácskozási joga van mind a rendes tagoknak, mind pedig az alkalmi meghívottaknak.
- (10) A Bizottság ülései nem nyilvánosak.
- (11) A Bizottság határozatait a jelen lévők általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel (legalább 50% +1 szavazattal) fogadják el. Nyílt szavazás során a szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkos szavazás alkalmával szavazategyenlőség esetén a Bizottság a szavazásra bocsátott határozati javaslatot elutasította.
- (12) Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve ha a Bizottság jelen lévő tagjainak több mint 50%-a titkos szavazás elrendelését kezdeményezi.
- (13) A titkos szavazás „igen” és „nem” feliratú szavazócédulákkal, vagy – személyi kérdésekben – a jelöltek nevét tartalmazó szavazólappal történik, amelyen az „igen”, a „nem” és a „tartózkodás” kifejezések megjelölésére a nevek mellett külön rovatokat kell biztosítani.
- (14) Amennyiben az elnök vagy a jelen lévő tagok legalább kétharmada azt kéri, név szerinti szavazást kell elrendelni.

Visszacsatolás

32. §

- (1) A Bizottság üléseiről az SZMSZ 36. § (4) szerinti bizottsági titkár írásos emlékeztetőt készít, melyet az elnök és a Bizottság még egy tagja aláírásával hitelesít.
- (2) Az emlékeztető tárgyilagos tömörséggel tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a résztvevők nevét, a bizottságban betöltött szerepét, a napirend keretében megtárgyalt ügyeket és az elfogadott határozatokat, illetve állásfoglalásokat.
- (3) Az emlékeztetőt a bizottság ülését követő nyolc napon belül meg kell küldeni:
 - (a) a Rektori Hivatalnak,
 - (b) a bizottság valamennyi tagjának,
 - (c) határozatban érintett személynek (adatvédelmi okokból kivonatolva).

Nftv. 12. § (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

A minőségbiztosítási folyamatok transzparenciája

33. §

- (1) A rektor a minőségbiztosítás és minőségfejlesztés során keletkezett dokumentumok közül
 - (a) a Szenátus által elfogadott éves minőségfejlesztési jelentést;
 - (b) a vezetők, valamint az alkalmazottak véleményének fölmérés eredményéből készült tanulmányt;
 - (c) a jelentkezési és felvételi adatokat, illetve az azok alakulásával kapcsolatos véleményeket;

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

- (d) az EÜR-ből jelen szabályzat alapján készült lekérdezések adatait, illetve az adatok értékelését tartalmazó AMB-elnöki véleményeket;
 - (e) a hallgatói elégedettségi fölmérés eredményéből készült tanulmányt;
 - (f) a tehetséggondozó munkáról készült összegző jelentést;
 - (g) a szakmai gyakorlaton nyújtott hallgatói teljesítményekről készült összegző jelentést;
 - (h) a SWOT-elemzésekről készült összesítő jelentését; a záróvizsgán, illetve az egységes rabbivizsgán nyújtott hallgatói teljesítményekről készült tanulmányt;
 - (i) a végzett hallgatók pályakövető vizsgálata eredményéből készült tanulmányt
- az adatvédelmi szempontból érzékeny passzusok anonimmá tételét követően, kizárólag közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó, a személyiségi jogokat nem sértő, értéksorrendet vagy megjegyzéseket nem tartalmazó formában hozzáférhetővé teszi a belépési azonosítóval rendelkező egyetemi polgárok számára az EÜR digitális felületén.
- (2) Az Egyetem jelen szabályzat végrehajtása során eljáró munkatársai személyes adatot csak az adatkezelés céljához szükséges ideig, mértékben és módon kezelnek. Az adatkezelés céljának kimerülése után a személyes adatot megsemmisítik, illetve személyazonosításra alkalmatlanná teszik.

Nftv. 57. § (1) Jogainak megsértése esetén a hallgató

[..]

c) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény a jelen törvényben írtak szerint köteles elbírálni [...].

Jogorvoslat

34. §

- (1) Jelen szabályzatban foglalt jogainak vélt vagy valós megsértése esetén az Egyetem bármely polgára panasszal fordulhat a rektorhoz.
- (2) Jelen szabályzatnak a véleményfölmérésekre vonatkozó rendelkezéseinek bizonyított megsértése esetén
 - (a) az adott vélemény, fölmérési adat nem vehető figyelembe;
 - (b) a kapott eredményt meg kell semmisíteni;
 - (c) indokolt esetben – amennyiben ez lehetséges – új véleményezés bonyolítandó le.
- (3) Az Egyetem minőségbiztosítási mechanizmusaival kapcsolatos jogorvoslat iránti panasz a rektorhoz a Rektori Hivatalon keresztül, digitális formában, egyetemi levelezési címről nyújtandó be.

Záró rendelkezések

35. §

- (1) Jelen szabályzatot a OR-ZSE szenátusa 2021. június 24-i digitális ülésén hagyta jóvá.
- (2) A 9. § (2) bekezdés (a)–(c) albekezdéseiben felsorolt egyéb minőségbiztosítási dokumentu-

Az Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzata

mokat az AMB jelen szabályzat hatályosulását követő tanév első szemesztere szorgalmi időszakának végéig tartozik kidolgozni és elfogadásra a Szenátus elé terjeszteni.

- (3) A szabályzat rendelkezései az elfogadást követő munkanaptól kezdve, fölmenő rendszerben hatályosulnak.