

Diákigazolvány igénylése

A diákigazolvány-igénylés első lépéseként egy tetszőleges okmányirodát kell fölkeresni (nem szükséges a lakhely szerint illetékes irodába menni), majd az ott kapott NEK-adatlap jobb felső sarkában található NEK-azonosító beírásával kell elindítani a diákigazolvány-igénylést a Neptunba való belépés után megjelenő oldal *Ügyintézés* menüpontjának *Diákigazolvány igénylés* almenüjében.

Új diákigazolvány igényléséhez tehát fel kell keresnie egy tetszőleges okmányirodát, ahol az ügymenethez szükséges Nemzeti Egységes Kártyarendszer Adatlapot igényelheti.

Az igénylés elindításához feltétlenül szükség van arra, hogy a Neptunban rögzítve legyen az oktatási azonosító. Erről a Neptunban a *Saját adatok* menü *Személyes adatok* menüpontjára kattintva bizonyosodhat meg (amennyiben az oktatási azonosító mezője üres, úgy még nincsen azonosítója, így nem tudja elkezdni a diákigazolvány igénylését).

Amennyiben az előző félévben még nem volt az OR-ZSE hallgatója, de elindította az igénylést, legkorábban a szorgalmi időszak első napjától kaphat diákigazolványt helyettesítő igazolást. Ezt az ún. ideiglenes igazolást azt követően áll módunkban kiállítani, hogy a diákigazolvány-igénylést továbbítottuk az Oktatási Hivatal felé.

Kedvezmények

A diákigazolvány a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat, mely meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosít. Az okirattal országszerte több száz elfogadóhelyen vehetők igénybe különböző kulturális, utazási és kereskedelmi kedvezmények. A diákigazolványt az Oktatási Hivatal készíti el a hallgató részére, érvényesítéséről pedig az adott oktatási intézmény gondoskodik. (<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100362.kor>)

A diákigazolványnak gyártási díja nincs.