



Az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya

Preambulum

Az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem (továbbiakban: OR-ZSE vagy Egyetem) a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.) 60. § (2) bekezdése alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat működési rendjét az alábbi alapszabályban (a továbbiakban: Alapszabály) határozza meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az Alapszabály célja, hatálya

1. § (1) Az Alapszabály célja az OR-ZSE Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: OR-ZSE EHÖK) jogállásának, jogainak, feladatainak, felépítésének, valamint működésének meghatározása.

(2) Az Alapszabály hatálya kiterjed az OR-ZSE EHÖK szerveire, bizottságaira, tisztségviselőire, ügyvivőjére, megbízottjaira, továbbá a Szenátus és a szenátusi bizottságok hallgatói tagjaira.

2. A Hallgatói Önkormányzat jogállása

2. § (1) Az Egyetem hallgatóinak szervezete az OR-ZSE EHÖK.

(2) Az OR-ZSE EHÖK tagja – a doktoranduszok kivételével – az Egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szinten és formában folytatja.

(3) A OR-ZSE EHÖK székhelye: 1084 Budapest, Scheiber Sándor utca 2.

(4) Az OR-ZSE EHÖK hivatalos bélyegzőjének körirata: Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem Hallgatói Önkormányzat.

(5) Az OR-ZSE EHÖK politikailag független szervezet.

(6) Az OR-ZSE EHÖK fő célja az egyetemi hallgatók érdekeinek képviselete, a hallgatói közösségi élet szervezése, színvonalának emelése, hallgatói szolgáltatások nyújtása.

(7) Az OR-ZSE EHÖK feladatait önállóan látja el – az Alapszabályban, az OR-ZSE Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ), az Nftv.-ben meghatározottak szerint.

Feladatainak teljesítése és jogköreinek gyakorlása során kizárólag jelen Alapszabályban, az OR-ZSE SZMSZ-ében, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni azzal, hogy a jelen szabályzatban nem rögzített eljárása esetén jogköreinek gyakorlásában és feladatainak teljesítésében korlátozni nem lehet. Eljárásának rendjét, jogköre gyakorlásának módját ebben az esetben az OR-ZSE EHÖK Küldöttgyűlése (a továbbiakban: Küldöttgyűlés) határozza meg. A hatáskör gyakorlója a Küldöttgyűlés döntésében foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

(8) Az OR-ZSE EHÖK a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban foglaltak szerint a működéséhez biztosított forrásokkal önállóan gazdálkodik.

(10) Az OR-ZSE EHÖK, így különösen az OR-ZSE EHÖK Elnökség és a Küldöttgyűlés munkanyelve a magyar.

(11) Az OR-ZSE hallgatóságának tisztségviselői (továbbiakban együtt: OR-ZSE EHÖK tisztségviselői):

- az OR-ZSE EHÖK elnöke
- elnökhelyettesei
- és titkára.

II. fejezet

Az OR-ZSE EHÖK jogai és feladatai

3. § (1) Az OR-ZSE EHÖK:

- (a) megalkotja Alapszabályát és saját szabályzatait,
- (b) megválasztja tisztségviselőit,
- (c) meghatározza a tisztségviselőinek, megbízottjainak, továbbá a Küldötteknek a feladatait,
- (d) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviseletét, különösen a tanulmányi és szociális ügyek terén,
- (e) közreműködik a hallgatók részére biztosított források felosztásában,
- (f) közreműködik az Egyetem hallgatóinak szakmai, tudományos, sport és kulturális tevékenységének szervezésében, kiemelten, de nem kizárólagosan a vallási ünnepek megszervezésében,
- (g) dönt a jogszabályok, valamint Egyetem szabályzatai által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- (h) egyetértési jogot gyakorol az Egyetem SZMSZ 74. § (1) bekezdés és a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyekben,
- (i) tárgyal az Egyetem vezetésével a hallgatókat és a hallgatói szervezeteket érintő kérdésekről,
- (j) közreműködik az oktatás és az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,
- (k) észrevételeket és javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban, együttműködik és dönt az Egyetem SZMSZ 71.§ - 75.§ szerinti kérdésekben,
- (l) gyakorolja a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban a hallgatói önkormányzat részére meghatározott jogosítványokat,
- (m) kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, továbbá más bel- és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel.

III. fejezet

Az OR-ZSE EHÖK szervezete és felépítése

1. Az OR-ZSE EHÖK felépítése

4. § (1) Az OR-ZSE EHÖK döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.
- (2) Az OR-ZSE EHÖK operatív vezető, döntés-előkészítő testülete az Elnökség.
- (3) Az OR-ZSE EHÖK állandó bizottságai:
- (a) Gazdasági és Szociális Bizottság,
 - (b) Tanulmányi és Kulturális Bizottság.
- (4) Az OR-ZSE EHÖK tisztségviselői:
- (a) elnök,
 - (b) gazdasági és szociális elnökhelyettes,
 - (c) tanulmányi és kulturális elnökhelyettes,
 - (d) titkár.
- (5) Az OR-ZSE EHÖK ügyvivője a titkár.
- (6) Az OR-ZSE EHÖK elnöke az operatív feladatok ellátására állandó és eseti elnöki megbízottakat nevezhet ki. Az így kinevezett elnöki megbízottak személyéről, feladatairól a Küldöttgyűlés felé tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

2. A Küldöttgyűlés felépítése

5. § (1) A Küldöttgyűlésnek szavazati jogú tagjai:
- (a) az OR-ZSE EHÖK elnöke,
 - (b) az OR-ZSE EHÖK elnökhelyettesei és titkára,
 - (c) a hallgatók által az akkreditált, felsőoktatási BA és MA szakok szerint, közvetlen választás útján delegált szakonként 1-1 fő (a továbbiakban: Küldött).
- (2) A szakirányú továbbképzések és egyéb képzések hallgatóit a Küldöttgyűlésben a rabbi szak küldötte képviseli.
- (3) A hallgatók által szakonként delegált tagok mandátuma 1 évre szól. A tagok mandátumának megszűnéséig a hallgatónak az Alapszabályban rögzítettek szerint új tagot kell választaniuk.

2.1. A Küldöttgyűlés jogai és feladatai

6. § (1) A Küldöttgyűlés szervezeti és működési ügyek kapcsán:
- (a) meghatározza működési rendjét,
 - (b) elfogadja az Alapszabályt,

- (c) elfogadja az OR-ZSE EHÖK elnökére vonatkozó pályázati kiírást,
- (d) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- (e) előzetesen véleményt nyilvánít a Szenátus hatáskörébe tartozó egyetemi szabályzatok módosításával kapcsolatban,
- (f) elfogadja az OR-ZSE EHÖK állandó bizottságainak ügyrendjét.

(2) Személyi ügyek kapcsán:

- (a) megválasztja az OR-ZSE EHÖK elnökét,
- (b) az OR-ZSE EHÖK elnök javaslatára megválasztja az OR-ZSE EHÖK elnökhelyetteseit és titkárát,
- (c) az OR-ZSE EHÖK elnök javaslatára megválasztja a Szenátus és az egyetemi bizottságok hallgató tagjait,
- (d) amennyiben az OR-ZSE EHÖK elnökének mandátuma az Alapszabályban foglalt okoknál fogva idő előtt szűnik meg, vagy a tisztújító választás az OR-ZSE EHÖK elnök mandátumának megszűnéséig nem ér véget, ügyvivő elnököt nevez ki az OR-ZSE EHÖK feladatainak ellátására,
- (e) dönt az OR-ZSE EHÖK tisztségviselőinek, valamint az általa megválasztott testületi, bizottsági tagoknak, egyéb megbízottoknak a visszahívása tárgyában,
- (f) lejárt mandátum vagy visszahívás esetén dönt a tisztújító választás kiírásáról.

(3) Gazdasági ügyek kapcsán:

- (a) dönt az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámolók elfogadásáról,
- (b) dönt a tisztségviselők, ügyvivők, megbízottak, küldöttek, valamint a bizottsági (szenátusi) tagok és egyéb a közéleti tevékenységben részt vevő tagjai juttatásának szabályozásáról,
- (c) ajánlást tesz az Egyetem Tanulmányi, Vizsgaügyi és Szociális Bizottság felé a kiírt hallgatói pályázatokról (SZMSZ 29.§ (1)),
- (d) jóváhagyja az OR-ZSE EHÖK által kiírt hallgatói pályázatok eredményeit.

(4) A Küldöttgyűlés dönt az Alapszabály, illetve az Egyetem szabályzatai, testületei által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

(5) Az OR-ZSE EHÖK a jelen Alapszabály 3. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott egyetértési jogát a Küldöttgyűlés által gyakorolja.

(6) Az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a Küldöttgyűlés gyakorolja mindazon jogokat, amelyek az 2011. CCIV. nemzeti felsőoktatásról szóló törvény alapján a hallgatói önkormányzatot megilletik.

2.2. A Küldöttgyűlés működése

7. § (1) Az OR-ZSE EHÖK döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés jogait határozatok útján gyakorolja, amelyek meghozatala kizárólag az Alapszabályban meghatározott módon történhet.

(2) A Küldöttgyűlés köteles bármely tagja részéről és a tanácskozási joggal meghívottak részéről felvetett ügygel érdemben foglalkozni, megvizsgálni napirendre tűzésének lehetőségét, napirendre vétel esetén érdemben megvitatni, és konstruktív döntést hozni.

8. § (1) A Küldöttgyűlés minden hónapban legalább egy alkalommal ülésezik a tanév során. A rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az OR-ZSE EHÖK elnöke, az OR-ZSE EHÖK Elnökség vagy a Küldöttgyűlés tagjainak legalább 1/3-a ezt indítványozza.

(3) A Küldöttgyűlés üléseit az OR-ZSE EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén az OR-ZSE EHÖK elnök által írásban kijelölt tisztségviselő vagy küldött hívja össze és vezeti le.

(4) A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság nem sértheti a személyiségi jogokat.

(5) Az elnök zárt ülést rendel el, ha valamely ügy nyilvános tárgyalása:

(a) a személyiségi jogok sérelmével járna,

(b) ha az különösen méltányolandó gazdasági érdeket sértene, vagy

(c) ha azt a Küldöttgyűlés bármely tagja kezdeményezi és az indítványt a Küldöttgyűlés egyszerű többsége támogatja.

(6) A zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok, az állandó meghívottak, szükség esetén az ügy tárgyalásában érintettek vehetnek részt. Ebben az esetben a jegyzőkönyvek személyiségi jogokat érintő részeit a Küldöttgyűlés legfeljebb öt évre titkosíthatja azzal, hogy a titkosítás kinevezéssel kapcsolatos szavazati eredményeket nem tartalmazhat.

(7) A Küldöttgyűlés előtt legalább öt nappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom) vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a meghívottakat, a Küldöttgyűlés tagjait és állandó meghívottait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről kiegészítve a határozati javaslatokkal.

(8) Rendkívüli ülés esetén a (7) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni.

(9) A Küldöttgyűlés ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot. Az ülés napirendi pontjaira a Küldöttgyűlés tagjai tehetnek javaslatot. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket.

(10) A Küldöttgyűlés az ülésen elfogadott napirend szerint végzi munkáját, a napirendre az ülés megnyitása után az OR-ZSE EHÖK elnöke tesz javaslatot. A napirendet a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel hozott határozatával fogadja el. Napirendi pontként fel kell venni a Küldöttgyűlés valamely tagjának javaslatát, amennyiben azt a testület egyszerű többséggel elfogadja.

(11) Határozatképes az ülés, ha azon a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel 3 napon belül összehívva – a megjelentek létszámától függetlenül – határozatképes.

(12) A Küldöttgyűlés üléséről a kijelölt jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a határozatképeség meglétét vagy hiányát, valamint az ott elhangzottak tartalmi összefoglalóját, a szavazások eredményeit, a Küldöttgyűlés által hozott határozatokat, továbbá a jelenlévők névsorát a jelenléti ív alapján. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője, egy fő a Küldöttgyűlés részéről és az OR-ZSE EHÖK elnöke aláírásukkal hitelesítik.

(13) A határozathozatal szavazás útján történik. Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az ülést vezető a napirendi pontot újfent vitára bocsátja.

Ezt követően a szavazást meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot 8 napon belül kell újra tárgyalni.

(14) A határozathozatal elektronikus úton is történhet, az így elfogadott határozatot lehető leghamarabb, de legkésőbb 20 munkanapon belül minden tagnak, aki az elektronikus szavazásban részt vett alá kell írnia. Elektronikus úton történő szavazás esetén a szavazásra bocsátott napirendi pont kiküldése és a szavazás lezárása között legalább 12 óra időtartamot kell biztosítani.

(15) Titkos szavazást kell elrendelni bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését a Küldöttgyűlés bármely tagja kéri és azzal az egyszerű többség egyetért.

(16) A Küldöttgyűlés határozatai nyilvánosak. Azokról hivatalos értesítést kell küldeni mindazon személyeknek és testületeknek akik, illetve amelyek a tárgyalta ügyvel vagy a hozott határozattal kapcsolatban érintettek.

(17) Az Alapszabályban külön nem szabályozott kérdésekben a Küldöttgyűlés döntése, illetve az ügyben meghozott határozata alapján kell eljárni. A Küldöttgyűlés döntése nem ütközhet jogszabályba, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatába. A Küldöttgyűlés döntése ellen kizárólag jogszabály- vagy szabályzatsértésre való hivatkozással a Küldöttgyűléshez lehet fordulni felülvizsgálati kérelemmel, a döntésről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül.

2.3. Határozathozatal

9. § A Küldöttgyűlése határozatait:

- a) egyszerű többséggel (jelenlévők szavazatának több mint a fele),
- b) abszolút többséggel (az összes szavazat több mint a fele), valamint
- c) minősített többséggel (az összes szavazat kétharmada) hozza.

10. § (1) Abszolút többség szükséges minden személyi döntés meghozatalához, elfogadásához, így különösen az OR-ZSE EHÖK tisztségviselőinek, ügyvivőinek, a Szenátus, az egyetemi bizottságok hallgatói tagjainak megválasztásához.

(2) Minősített többség szükséges az Alapszabály és a szabályzatok elfogadásához és módosításához, valamint az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadásához, továbbá a Küldöttgyűlés által megválasztott személyek visszahívásához.

(3) Minden más kérdésben egyszerű többséggel határoz a Küldöttgyűlés.

3. Az OR-ZSE EHÖK Elnökség

11. § (1) Az OR-ZSE EHÖK Elnökség szavazati jogú tagjai:

- (a) az OR-ZSE EHÖK elnöke,
- (b) az OR-ZSE EHÖK elnökhelyettesei,
- (c) a titkár.

(2) Az OR-ZSE EHÖK Elnökség jogai és feladatai:

- a) meghatározza működési rendjét,

- b) előkészíti a Küldöttgyűlés döntéshozó tevékenységét,
- c) végrehajtja a Küldöttgyűlés döntéseit,
- d) dönt a Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.

(4) Az OR-ZSE EHÖK Elnökség üléseire egyebekben a Küldöttgyűlés üléseire vonatkozó szabályok az irányadóak.

4. OR-ZSE EHÖK szakbizottságai

12. § (1) Az OR-ZSE EHÖK különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére állandó és ad hoc szakbizottságokat hozhat létre. Az állandó szakbizottságok tagjait pályázat alapján, az OR-ZSE EHÖK elnök javaslatára a Küldöttgyűlés választja meg, legfeljebb 1 éves időtartamra.

(2) Az szakbizottságok meghatározzák saját munka-, ügy,- és eljárásrendjüket, amelyet a Küldöttgyűlés hagy jóvá.

(3) Az OR-ZSE EHÖK szakbizottságai feladataik ellátásához javaslatot tehetnek pénzügyi keret megállapítására, melyet a Küldöttgyűlés beépíthet az OR-ZSE EHÖK költségvetésébe.

(5) Ad hoc bizottság felállítására az OR-ZSE EHÖK Elnökség jogosult, feladatainak meghatározásával egyidejűleg. A bizottság köteles megalkotni ügyrendjét. Egyebekben az ad hoc bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

13. § (1) Az OR-ZSE EHÖK állandó szakbizottságai:

- a) Gazdasági és Szociális Bizottság,
- b) Tanulmányi és Kulturális Bizottság,

(2) Az állandó szakbizottságoknak legalább 3 tagja van, akiket – a 12. § (1) bekezdésen foglaltak szerint – a Küldöttgyűlés választ meg. A szakbizottságok elnöki feladatait a Küldöttgyűlés által erre kijelölt OR-ZSE EHÖK elnökhelyettes látja el, aki maga is a bizottság tagja.

(3) Az OR-ZSE EHÖK állandó szakbizottságába bármely hallgató választható, aki aktív tanulmányi státussal rendelkezik. Az így beválasztott hallgató a szakbizottságban rendelkezik indítványozási és szavazati joggal.

5. OR-ZSE EHÖK elnöke

14. § (1) A Küldöttgyűlés, az Elnökség és az OR-ZSE EHÖK képviselőjére az Elnök jogosult.

(2) Az Elnök szervezi és irányítja az OR-ZSE EHÖK munkáját. Ennek során összehívja, előkészíti és levezeti a Küldöttgyűlés, az OR-ZSE EHÖK Elnökség üléseit, javaslatot tesz azok napirendjére, valamint irányítja az OR-ZSE EHÖK döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenységét.

(3) Az Elnök gondoskodik a Küldöttgyűlés, valamint az OR-ZSE EHÖK Elnökség határozatainak végrehajtásáról.

(4) Az Elnök felügyeli az OR-ZSE EHÖK irodai bázisának működését.

(5) Az Elnök irányítja és szervezi az OR-ZSE EHÖK gazdálkodását, felelős az OR-ZSE EHÖK rendelkezésére bocsátott források jogszerű és szabályszerű felhasználásáért.

(6) Az Elnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(7) Az OR-ZSE EHÖK Elnök az Alapszabályban meghatározott feladatai ellátása során, továbbá a Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben önállóan is eljárhat. Az Alapszabály rendelkezéseinek pontosítása érdekében utasítást adhat ki, illetve ügyviteli szabályt utasításban megállapíthat, amely az érintettekre nézve kötelező erejű.

(8) A (7) bekezdésen rögzített jogkörében az OR-ZSE EHÖK elnöke a választási bizottság utasítására nem jogosult.

(9) Az OR-ZSE EHÖK elnöke jogosult és köteles minden olyan kérdésben képviselni a szervezetet, amelyet az Alapszabály más szervezet vagy személy hatáskörébe nem utal. Alapszabályban nem meghatározott feladatok teljesítése során tevékenysége nem lehet jogszabálysértő, illetve nem lehet ellentétes az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, továbbá az Alapszabályban rögzített hatáskört más személytől, testülettől nem vonhat el.

15. § Az OR-ZSE EHÖK elnöke jogosult az eddig leírtakon túl:

- a) javaslatot tenni az elnökhelyettesek, valamint az titkár személyére,
- b) az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában javaslatot tenni az OR-ZSE EHÖK által létrehozott állandó és ad hoc bizottságok elnökeinek személyére,
- c) kinevezni az elnöki megbízottakat,
- d) javaslatot tenni bármely küldöttgyűlési tag valamely, a Küldöttgyűlés feladatkörébe tartozó feladattal való megbízására,
- e) tanácskozási joggal részt venni az OR-ZSE EHÖK szakbizottságainak ülésein,
- f) észrevétellel vagy jelzéssel élni az Egyetem bármely döntési jogkörrel felruházott fórumán, a hallgatók vagy hallgatói szervezetek érdekeit érintő, sértő vagy veszélyeztető működéssel vagy döntéssel kapcsolatban,
- g) javaslatot tenni a Küldöttgyűlés, az OR-ZSE EHÖK Elnökség által hozott határozatok törvényességi felülvizsgálatára, ha az jogszabállyal, egyetemi szabállyal ellentétes,
- h) nyilatkozatot tenni az OR-ZSE EHÖK nevében,
- i) az OR-ZSE EHÖK költségvetésére és gazdálkodási alapelveire előterjesztést tenni,
- j) a feladat- és jogkörébe tartozó ügyekben segítő személyt vagy személyeket felkérni, megbízni,
- k) személyi javaslatot tenni a Küldöttgyűlés, valamint az OR-ZSE EHÖK Elnökség hatáskörébe utalt egyéb személyi ügyekben,
- l) képviselni az OR-ZSE EHÖK-öt az egyetemi és egyéb fórumokon,
- m) az Alapszabályban meghatározottak szerint utasítást kiadni.

6. Az OR-ZSE EHÖK gazdasági és szociális elnökhelyettese

16. § (1) Az Or-ZSE EHÖK gazdasági és szociális elnökhelyettese az OR-ZSE EHÖK elnökének távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az OR-ZSE EHÖK elnököt. A gazdasági és szociális elnökhelyettes a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A tanulmány és szociális elnökhelyettes:

- a) szavazati joggal részt vesz a Küldöttgyűlés és az OR-ZSE EHÖK Elnökség ülésein,

- b) koordinálja az OR-ZSE EHÖK tevékenységét a hallgatói pályázatok elbírálása kapcsán,
- c) képviseli az OR-ZSE EHÖK-öt a hallgatói gazdasági és szociális ügyekkel foglalkozó egyetemi testületekben,
- d) tájékoztatást nyújt a szociális ösztöndíj pályázattal kapcsolatos kérdésekben,
- e) ellátja a Küldöttgyűlés és az OR-ZSE EHÖK Elnökség által hatáskörébe utalt ügyeket.

7. Az OR-ZSE EHÖK tanulmányi és kulturális elnökhelyettese

17. § (1) Az OR-ZSE EHÖK tanulmányi és kulturális elnökhelyettese az OR-ZSE EHÖK elnökének írásbeli felhatalmazása alapján távollétében, vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesít az OR-ZSE EHÖK elnököt. A **tanulmányi és kulturális** elnökhelyettes a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint – felelősséggel tartozik.

(2) A tanulmányi és kulturális elnökhelyettes:

- a) segítséget nyújt a hallgatók számára tanulmányi ügyekben,
- b) kapcsolatot tart a Tanulmányi Hivatallal és az oktatásért felelős vezetővel,
- c) felügyeli és ellenőrzi a tanulmányi ösztöndíjszámítást,
- d) szavazati joggal részt vesz a Küldöttgyűlés és az OR-ZSE EHÖK Elnökség ülésein,
- e) elősegíti és koordinálja az OR-ZSE EHÖK kulturális tevékenységét,
- f) feladata az Egyetem kulturális rendezvényeinek népszerűsítése a hallgatók körében,
- g) képviseli az OR-ZSE EHÖK-öt a tanulmányi és kulturális ügyekkel foglalkozó egyetemi testületekben,
- h) ellátja a Küldöttgyűlés és az OR-ZSE EHÖK Elnökség által hatáskörébe utalt ügyeket.

8. A titkár

18. § A titkár az OR-ZSE EHÖK ügyvivőjeként:

- a) előkészíti a Küldöttgyűlés és az OR-ZSE EHÖK Elnökség, valamint az egyéb ad hoc testületek üléseit, gondoskodik az ülések szabályoknak megfelelő dokumentálásáról,
- b) irányítja az OR-ZSE EHÖK iroda működését,
- c) gondoskodik a Küldöttgyűlés és az OR-ZSE EHÖK Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
- d) ellátja a Küldöttgyűlés, valamint az OR-ZSE EHÖK Elnökség által hatáskörébe utalt ügyeket.

9. A Küldött

19. § (1) A Küldött joga és kötelessége, az Alapszabály keretei szerint, az őt megválasztó hallgatók érdekében tevékenykedni, legjobb tudása szerint szolgálni hallgatótársai javát.

(2) A Küldött mandátuma 1 évre szól.

(3) A Küldött képviseli az őt megválasztó hallgatókat a Küldöttgyűlés ülésein.

(4) A Küldött jogosult:

- a) a Küldöttgyűlés ülésén szavazati joggal részt venni,
- b) a Küldöttgyűlés ülésein felszólalni és határozati javaslatot előterjeszteni,
- c) az OR-ZSE EHÖK tisztségviselőitől, a bizottságoktól, valamint az egyes feladatokkal megbízott Küldöttektől működésükkel kapcsolatban felvilágosítást kérni és az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,
- d) a Küldöttgyűlés napirendjére javaslatot tenni.

10. Az OR-ZSE EHÖK elnöki megbízottai

20. § (1) Az OR-ZSE EHÖK elnöki megbízottait az OR-ZSE EHÖK elnöke bízza meg, legfeljebb egy éves időtartamra. Az elnöki megbízott kinevezhető meghatározott időszakos feladat ellátására vagy állandó megbízottként – mint referens – valamely tevékenység folyamatos végzésére is.

(2) Az elnöki megbízottak részletes feladatait és kötelességeit az OR-ZSE EHÖK elnöke határozza meg és erről tájékoztatja a Küldöttgyűlést. A megbízottak a tevékenységükről kötelesek rendszeresen beszámolni az OR-ZSE EHÖK elnökének és a Küldöttgyűlésnek.

IV. fejezet

A Szenátus hallgatói tagjai

21. § (1) A Szenátus hallgatói tagját (tagjait) az EHÖK elnök javaslatára, a kompetenciáknak megfelelően a Küldöttgyűlés abszolút többséggel választja meg, egy éves időtartamra.

(2) A Szenátus hallgatói tagjai mandátumának megszűnéséig a Küldöttgyűlésnek az új tago(ka)t meg kell választania.

(3) A Szenátusba delegálható hallgatói képviselők számát az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti.

V. fejezet

Az OR-ZSE EHÖK választási szabályai

1. A Küldöttek választása

22. § (1) A küldöttválasztás lebonyolításának tisztaságáért, valamint annak jogszerűségéért a Küldöttgyűlés által 60 nap időtartamra választott, legalább 3 tagú testület, a Választási Bizottság (továbbiakban: VB) felel.

(2) A VB tagjai a tagok megválasztását követően alakuló ülést kötelesek tartani, ahol megválasztják a VB elnökét, meghatározzák a VB működésének rendjét, előkészítik és kiírják a küldöttválasztást, meghatározzák a választás menetrendjét.

(3) Az EHÖK minden év novemberében tartja a soros küldöttválasztást, a VB a választás pontos időpontját minden év október első napjáig köteles kihirdetni.

(4) A választással kapcsolatban felmerülő valamennyi kérdésben a VB egyszerű többséggel dönt.

(5) A VB döntése ellen az érintett kifogással élhet a Küldöttgyűlésnél a közléstől számított 5 munkanapon belül. A Küldöttgyűlés a kifogásról annak beérkezésétől számított 15 munkanapon belül köteles döntést hozni.

(6) A Küldöttek választását a VB minden tanév folyamán – legkésőbb a hivatalban lévő küldöttek mandátumának lejártát megelőző 30. napon – köteles kiírni. A VB elnöke a kiírásról köteles tájékoztatni az OR-ZSE EHÖK elnökét.

(7) A küldöttválasztáson minden, az OR-ZSE-n aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató választható és választható. Küldöttnak jelöltheti magát az az aktív státussal rendelkező hallgató, aki a kiírást követően a választási kiírásban meghatározott határidőn belül – ami nem lehet kevesebb 5 munkanapnál – benyújtja írásbeli pályázatát a VB-nél.

(8) A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a jelentkezési lapot,
- b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony-igazolást,
- c) önéletrajzot,
- d) motivációs levelet.

(9) A pályázó a pályázatot aláírásával hitelesíti.

(10) A küldöttválasztás során irányelv, hogy minden akkreditált MA és BA szak, 1-1 képviselőt küldjön az EHÖK-be. Amennyiben valamelyik szak részéről nem érkezik érvényes jelölés, az érvényes jelöléssel nem rendelkező szak – és csak az a szak – további 5 munkanapot kap, hogy érvényes jelöltet állítson.

(11) A jelentkezési időszakban az Egyetemen lehetősége van minden jelentkezőnek kampányolni személyesen és online.

(12) A jelentkezés lezártaát követő munkanapon kezdődik a szavazás. A jelöltre minden hallgató szavazhat, aki a jelölttel megegyező szakon folytat tanulmányokat és a félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(13) A szavazás akkor érvényes, ha a szavazáson szakonként, a hallgatók legalább 25%-a igazolható módon leadta szavazatát.

(14) A választás érvénytelen, ha

- a) a szavazás időtartama alatt, az adott szakon tanulók hallgatók 25%-nál kevesebb hallgató szavazott,
- b) az urnát a szavazás időtartama alatt jogtalanul felnyitották vagy megrongálták,
- c) elektronikus szavazás esetén a szavazásra használt elektronikus eszköz/program nem rendelkezik megfelelő adatvédelmi és biztonsági hitelesítéssel, illetve, ha a felhasznált eszköz működésébe, adataiba a választást befolyásoló külső beavatkozás történik,
- d) a választási eljárás szabályainak ismételt vagy súlyos megsértésére tekintettel a Választási Bizottság erről határozott.

(15) A választás érvénytelensége esetén új választást kell kiírni, amelynek lebonyolítására ezen fejezet rendelkezései az irányadóak.

(16) Amennyiben a választási eljárás során nem kerül kiosztásra az összes mandátum, úgy a betöltetlenül maradt helyek vonatkozásában időközi választást kell kiírni vagy, amennyiben a

küldötti helyek 50%+1 helye nem kerül kiosztásra, a választási eljárás eredménytelennek nyilvánítása mellett új választást kell kiírni.

2. A szavazás módja

23. § (1) A választás lebonyolítása digitális eszköz igénybevételével történik. A választás lebonyolítására szolgáló informatikai platformról a VB hoz határozatot, ahol

- a) a rendszer garantálja, hogy az adott szemeszterben csak az aktív hallgatók szavazhassanak,
- b) egy hallgató egy szavazatot tud leadni,

(2) A VB a Tanulmányi Hivatal együttműködésével bonyolítja le a szavazást.

(3) Amennyiben a VB a szavazást akadályoztatás, illetve egyéb körülmény okán papír alapon bonyolítja le, a szavazás addig tart, amíg szakonként a hallgatók legalább 25%-a le nem szavazott, amire legalább 3 napos időt köteles a VB biztosítani. A szavazást aznap 17 órakor kell lezárni, amikor az érvényességi küszöböt a leadott szavazatok száma elérte.

(4) Papír alapú szavazás esetén a szavazás titkos, külön erre a célra a VB által elkészített és hitelesített szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell:

- a) a „Szavazólap” feliratot,
- b) a szavazólap sorszámát,
- c) a szavazás tárgyát,
- d) a jelölt(ek) nevét és a név mellett a szavazat elhelyezése céljából egy üres négyzetet,
- e) az OR-ZSE EHÖK hivatalos bélyegzőjét,
- f) a szavazóknak szóló, a szavazás menetére vonatkozó tájékoztatást.

(5) A választás során a szavazó csak a saját szakján induló jelöltre adhatja le érvényesen a szavazatát.

(6) Érvénytelen az a kitöltött szavazólap, amelyen a megválasztható jelöltek számánál többet jelöltek meg, vagy amelyet teljesen áthúztak.

(7) Érvényes a szavazólap, ha azon az előírt számú vagy az előírtnál kevesebb számú személyre szavaztak, vagy üresen hagytak. Az egyes személyekre adott szavazatok akkor érvényesek, ha a rájuk vonatkozó jelölésből egyértelműen kiderül a szavazó választási szándéka.

(8) A szavazólapok a VB ellenőrzése mellett az erre a célra rendszeresített, külsérelmi nyom nélkül felnyithatatlan, az első szavazó jelenlétében a VB által lepecsételt, leplombált és a „Választás” felirattal ellátott zárt urnába kerülnek.

(9) A szavazó szavazatát személyazonosságának személyi igazolvánnyal vagy diákigazolvánnyal, illetőleg személyazonosság igazolására alkalmas irattal történő igazolásával egyidejűleg adhatja le.

(10) Az a hallgató, aki személyazonosságának igazolására hitelt érdemlően nem képes, mindaddig nem szavazhat, amíg ezt – a vonatkozó szabályok szerint – meg nem tudja tenni.

(11) A szavazó – miután a szavazólapot átvette – nevét a Tanulmányi Hivatal által rendelkezésre bocsátott névsoron, a megfelelő helyen aláírja. A Tanulmányi Hivatal által kibocsátott hallgatói lista nem lehet régebbi, mint a szavazást megelőző 5. munkanap.

(12) A VB az urnát az adott napi szavazás lezárulását követően az OR-ZSE EHÖK irodájában, elzárva helyezi el. Ellenkező kérelem esetén a VB – a jelöltek meghallgatását követően – jelöli ki az urna helyét.

(13) A szavazás lezárásának napján vagy indokolt esetben legkésőbb 3 munkanapon belül a VB tagjai megszámlálják a szavazatokat és az érvénytelen szavazatokra figyelemmel megállapítják a szavazás eredményét.

(14) A szavazás tisztaságának biztosítása érdekében az eredmény megállapítása során a VB köteles a Tanulmányi Hivatal által adott hiteles hallgatói listán lévő aláírások számát összevetni a leadott szavazatok számával.

(15) A választás eredményéről a VB a szavazatok megszámlálását követően azonnal jegyzőkönyvet készít és azt nyilvánosságra hozza. A jegyzőkönyv legalább két példányban készül.

(16) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az összes leadott szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
- b) az azonos szakon tanuló hallgatók által leadott szavazatok számát,
- c) a jelöltekre leadott szavazatok számát és ennek az összes leadott szavazathoz viszonyított százalékos arányát,
- d) a VB tagjainak aláírását, a keltezését és a helyszínt.

(15) A választás eredményével kapcsolatban – szabályzat, vagy jogszabálysértésre hivatkozással – a jelöltek az eredmény kihirdetését követő 5 munkanapon belül kifogással élhetnek. A kifogást a Küldöttgyűléshez kell címezni és a VB-nél kell benyújtani. A kifogásokról a Küldöttgyűlés a kifogás beérkezésétől számított 15 napon belül dönt.

(16) A választási eljárás során készült jegyzőkönyveket és egyéb dokumentációt – a szavazólapok kivételével – az OR-ZSE EHÖK elnöke köteles az EHÖK iratai között iktatni, azt az iratkezelési szabályzat szerint megőrizni.

(17) A szavazólapokat és a Tanulmányi Hivatal által átadott hallgatói listákat a választás befejezését követő 90. napon meg kell semmisíteni.

(18) A Küldöttek mandátuma a megválasztásukat követő első munkanapon, amennyiben a korábbi Küldöttgyűlés mandátuma még nem szűnt meg, úgy annak lejártát követő első munkanapon kezdődik.

3. Az OR-ZSE EHÖK tisztségviselőinek és ügyvivőjének megválasztására vonatkozó szabályok

24. § (1) Az OR-ZSE EHÖK elnökét az Alakuló Küldöttgyűlés a küldöttek közül egyidejű, nyílt szavazással választja meg, a 9. § (b) alapján abszolút többséggel, 1 éves időtartamra. Ehhez az összes szavazat több mint fele szükséges.

(1) Az OR-ZSE EHÖK elnöki tisztségére csak aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható.

(2) Amennyiben az elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első

fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. Amennyiben a két legtöbb szavazatot kettőnél több jelölt szerezte meg, úgy a két legtöbb, de azonos szavazattal rendelkező valamennyi jelölt részt vehet a második fordulóban. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.

(3) Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes vagy nem eredményes, úgy a Küldöttgyűlés 8 napon belül új választásokat ír ki, egyúttal – amennyiben az elnök mandátuma már lejárt vagy a megismételt eljárás befejezését megelőzően járna le – megválasztja az OR-ZSE EHÖK ügyvivő elnökét. Ügyvivő elnökké választható a Küldöttgyűlés bármely tagja, beleértve a leköszönő elnököt is, amennyiben vele szemben kizáró ok nem áll fenn. Az ügyvivő elnök elsődleges feladata a választások lebonyolítása, az érdekképviseleti tevékenység ellátása. Kötelezettséget egyedi elnökségi döntés alapján vállalhat az érvényes költségvetés keretei között. A választást az új választás kiírásától számítva a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül le kell folytatni. Az ügyvivő elnök megbízatása az új elnök megválasztásáig tart.

(4) Az elnök megválasztását követően kerülhet sor az elnökhelyettesek, majd a titkár megválasztására. A tisztségek és a titkár pozíció betöltésére vonatkozóan az OR-ZSE EHÖK megválasztott elnöke tesz javaslatot. Minden megválasztásra kerülő személy vonatkozásában külön-külön szavazást kell tartani.

25. § (1) Az OR-ZSE EHÖK elnökhelyetteseinek és az ügyvivőnek a megbízatása 1 évre szól. Megbízatásuk a megválasztott elnök mandátumba lépésének napján veszi kezdetét.

(2) Az elnök mandátumának megszűnésekor valamennyi OR-ZSE EHÖK tisztségviselő és az ügyvivő megbízatása megszűnik, mely a Küldöttek megbízatását nem érinti. Amennyiben OR-ZSE EHÖK tisztségviselő időközi választására kerül sor, a megválasztott tisztségviselő mandátuma a megválasztást megelőzően hivatalban volt OR-ZSE EHÖK elnök mandátumából még hátralévő időtartamra szól.

26. § Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a választási kiírásban rögzítettek az irányadóak.

VI. fejezet

1. Összeférhetlenségi szabályok

27. § (1) Az OR-ZSE EHÖK elnöke nem folytathat olyan haszonszerzésre irányuló, illetőleg azt eredményező tevékenységet, amelyben az OR-ZSE EHÖK akár közvetlenül, akár közvetett módon érintve van.

(2) Az OR-ZSE EHÖK elnöke nem lehet elnöke az EHÖK állandó vagy ad hoc bizottságainak, valamint kollégiumi diákbizottságnak.

(3) Az OR-ZSE EHÖK elnöke az OR-ZSE EHÖK-ön belül más pozíciót, tisztséget nem tölthet be, nem lehet egy időben tisztségviselője, ügyvivője, küldöttgyűlési képviselője, megbízottja más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának.

(4) Az OR-ZSE EHÖK elnökhelyettese és titkára az OR-ZSE EHÖK-ön belül más pozíciót, tisztséget nem tölthet be, nem lehet egy időben tisztségviselője, ügyvivője, küldöttgyűlési képviselője, megbízottja más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának.

(6) A Választási Bizottság tagja nem lehet

- a) az OR-ZSE EHÖK tisztségviselője,
- b) egyetemi bizottságok tagja,
- c) az OR-ZSE EHÖK Küldöttgyűlésének tagja,
- d) a választási eljárásban jelöltként induló hallgató.

28. § Az OR-ZSE EHÖK tisztségviselője nem tölthet be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre vagy amelyben részesedéssel rendelkezik.

29.§ Az OR-ZSE EHÖK tisztségviselője, valamint Egyetemi bizottságok hallgatói tagjai nem lehetnek a Doktorandusz Önkormányzat, illetve a Doktoranduszok Országos Szövetségének tagjai, illetve általuk delegált bizottsági tagok.

30. § (1) Az összeférhetetlenség az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől áll fenn.

(2) Összeférhetetlenség fennállása esetén az érintett tisztségviselő, ügyvivő, képviselő a tisztségéből, pozíciójából eredő jogosítványokat nem gyakorolhatja.

(3) Szükség esetén a megürült tisztség, pozíció betöltésére új választást kell kiírni vagy új jelöltet kell állítani.

31. § (1) Az Alapszabályban meghatározott összeférhetlenségi esetekben az érintett az összeférhetlenségi indítvány elfogadásától számított 15 munkanapon belül köteles megszüntetni az indítványban szereplő összeférhetlenségi okokat. Amennyiben az összeférhetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szünteti meg, úgy az utóbb megszerzett tisztsége, pozíciója automatikusan megszűnik.

(2) Az OR-ZSE EHÖK elnökével kapcsolatban felmerülő összeférhetlenség megállapítását bármely küldöttgyűlési tag indítványozhatja a Küldöttgyűlésnél. Az indítványt a Küldöttgyűlés elnöke kötelező jelleggel felveszi a következő ülés napirendjei közé. Az indítványról a Küldöttgyűlés határoz egyszerű többséggel.

2. Mandátum megszűnése

32. § (1) A tisztségviselői, ügyvivői, bizottsági tagsági, képviselői megbízás megszűnik

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) összeférhetlenség kimondásával,
- e) cselekvőképesség megszűnésével,
- f) a hallgatói jogviszony szünetelésével,
- g) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
- h) halállal.

(2) Amennyiben valamely tisztségviselő megbízatása az (1) bekezdésben foglaltak miatt megszűnik, az adott poszt betöltésére az arra jogosult pályázatot vagy a Küldöttgyűlés elnöke választást ír ki. tesz javaslatot.

(3) Amennyiben az OR-ZSE EHÖK elnökének a megbízatása megszűnik, úgy a választás kiírásával egyidejűleg gondoskodni kell az ügyvivő elnök megválasztásáról.

(4) A Küldöttek mandátuma az (1) bekezdésben foglaltak szerint szűnik meg azzal, hogy a Küldöttet visszahívni nem lehet.

3. Visszahívás

33. § (1) Az OR-ZSE EHÖK elnökének visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak 1/2-e írásban kezdeményezheti, ha az OR-ZSE EHÖK elnöke

- a) 60 napja nem vesz részt a testület munkájában, vagy
- b) hallgatói jogviszonyából, valamint tisztségviselőjének megbízásából eredő kötelességét súlyosan megszegi, vagy
- c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz, vagy
- d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.

(2) A visszahívásra irányuló kezdeményezést kötelezően a Küldöttgyűlés napirendjére kell venni és annak tárgyában szavazást kell tartani. Az OR-ZSE EHÖK elnökének visszahívásához a 9. § c) pontja szerinti minősített többség szükséges.

(3) Amennyiben a Küldöttgyűlés az OR-ZSE EHÖK elnök visszahívásáról dönt, úgy az ülésen ügyvivő elnököt kell választani.

34. § (1) Az OR-ZSE EHÖK elnökhelyetteseinek, titkárának visszahívását az OR-ZSE EHÖK elnöke vagy Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti az Alapszabály 31. § (1) bekezdésében meghatározott indokok alapján. A visszahívásra egyebekben az elnök visszahívására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

35. § A Küldöttgyűlés által megválasztott bizottsági tagok visszahívását az OR-ZSE EHÖK elnöke vagy a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti Küldöttgyűlésnél. A visszahívásról a Küldöttgyűlés minősített többséggel dönt.

XI. fejezet

Záró és hatályba léptető rendelkezések

36. § (1) Az Alapszabályt a Küldöttgyűlés elfogadta, az Egyetem Szenátusa a 18/2024. (IX. 19.) számú határozattal jóváhagyta.

(2) Az Alapszabály 2024. szeptember 20. napján lép hatályba, a korábbi alapszabály egyidejű hatályon kívül helyeztetik.