ORSZÁGOS RABBIKÉPZŐ
ZSIDÓ EGYETEM
JEWISH THEOLOGICAL SEMINARY
UNIVERSITY OF JEWISH STUDIES

1877 | תרל"ח

בית־מדרש לרבנים
האוניברסיטה ללימודי
היהדות בהונגריה

BA Szakdolgozat / MA Diplomamunka – Szabályzat

Elfogadva: az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem Szenátusának 1/2026. (I.07.) számú határozatával
Hatályos: 2026. február 16-tól

I. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat hatálya

(1) Jelen szabályzat az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem (OR-ZSE) alapképzési (BA), mesterképzési (MA) és osztatlan mesterképzési szakjain tanulmányokat folytató hallgatók szakdolgozatának, illetve diplomamunkájának elkészítésére, benyújtására, értékelésére és megvédésére vonatkozik.
(2) A szabályzat hatálya kiterjed mindazon hallgatókra, akik az Egyetemen szakdolgozat vagy diplomamunka benyújtására kötelezettek.

2. § A szabályzat jogi kerete

(1) A jelen szabályzatot az Egyetem Szenátusa a szakdolgozat és diplomamunka elkészítésére, benyújtására, értékelésére és megvédésére vonatkozóan önálló szabályozási tárgykörben alkotja meg.
(2) A jelen szabályzat rendelkezéseit a vonatkozó felsőoktatási jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

3. § A szakdolgozat és diplomamunka rendeltetése

(1) A szakdolgozat, illetve diplomamunka a képzés lezáró, önálló munkája, amelynek célja annak igazolása, hogy a hallgató a képzés során megszerzett ismereteit képes önállóan alkalmazni, rendszerezni és tudományos igényességgel feldolgozni.
(2) A szakdolgozat, illetve diplomamunka elkészítése és megvédése a képzési és kimeneti követelmények teljesítésének része.
(3) A BA szakokon a szakdolgozat lehet a szakirodalom feldolgozásán alapuló tudományos probléma ismertetése, illetve lehet önálló, összefüggő tudományos munka.
(4) Az MA szakokon a diplomamunka minden esetben önálló, összefüggő tudományos munka.

4. § Kötelező jelleg

A jelen szabályzatban foglalt előírások betartása a hallgatók, a témavezetők (konzulensek), az opponensek és az eljárásban részt vevő egyetemi szervezeti egységek számára kötelező.

II. A szakdolgozat és diplomamunka tartalmi és formai követelményei

5. § Tartalmi alapelv

A szakdolgozatnak, illetve diplomamunkának formai, tudományos tartalmi és módszertani szempontból az adott tudományágban általánosan elfogadott gyakorlathoz kell igazodnia.

6. § Terjedelem és nyelv

(1) A BA szakdolgozat szöveges részének terjedelme – lábjegyzetekkel együtt, de a tartalomjegyzék, a bibliográfia és a függelék nélkül – legalább 60 000 leütés (szóközökkel együtt), maximális terjedelme 100 ezer leütés.

(2) Az MA diplomamunka szöveges részének terjedelme – lábjegyzetekkel együtt, de a bibliográfia és a függelék nélkül – legalább 100 000 leütés (szóközökkel együtt), maximális terjedelme 150 ezer leütés.

(3) Amennyiben a téma és a szakterület indokolja, a szakdolgozat, illetve diplomamunka lehet jelentősebb terjedelmű szövegközlés vagy fordítás is, amelyet a szakirodalmat feldolgozó, problémafelvető tanulmány kísér. A kísérőtanulmány tartalmi és formai követelményei megegyeznek a jelen szabályzatban a szakdolgozatra, illetve diplomamunkára előírt követelményekkel, kivéve a terjedelmi előírásokat. A kísérőtanulmány hossza:
   - BA szinten legalább 20 000 leütés,
   - MA szinten legalább 40 000 leütés.

(4) A szakdolgozat, illetve diplomamunka nyelve elsősorban magyar; ettől eltérni a témavezetővel és a szakfelelőssel előzetesen egyeztetett és elfogadott idegen nyelv esetén lehet.

7. § Szerkezeti és formai követelmények

(1) A szakdolgozatnak, illetve diplomamunkának főszabály szerint tartalmaznia kell az alábbi szerkezeti elemeket:
   - borító
   - belső címlap,
   - tartalomjegyzék,
   - a főszöveg (fejezetekre, szükség esetén alfejezetekre bontva),
   - bibliográfia.

(2) A borítón fel kell tüntetni:
   - Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem
   - BA-n: SZAKDOLGOZAT / MA-n: DIPLOMAMUNKA
   - a dolgozat készítőjének nevét
   - Budapest, a benyújtás évét.

(3) A belső címlapon fel kell tüntetni:
   - Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem
   - a szak megnevezése
   - BA-n: szakdolgozat / MA-n: diplomamunka
   - a szakdolgozat, illetve diplomamunka címe,
   - a dolgozat készítőjének neve és Neptun-kódja,
   - a témavezető (és ha van, a külső konzulens) neve és beosztása,
   - Budapest, a benyújtás éve.

(4) Amennyiben a szakterület vagy a téma indokolja, a dolgozat tartalmazhat képjegyzéket és függeléket; ezek nem számítanak bele a terjedelmi követelményekbe.

8. § Tudományos és formai megfelelés

(1) A dolgozatnak tartalmaznia kell a felhasznált források és szakirodalom jegyzékét, valamint a szakma szabályainak megfelelő hivatkozási és jegyzetelési rendszert.

(2) Elvárás a tudományág hazai és nemzetközi gyakorlatában elfogadott átírási és bibliográfiai rendszerek következetes alkalmazása.

III. A szakdolgozat és diplomamunka témájának és témavezetőjének megválasztása

9. § A témavezető (konzulens) személye

(1) A szakdolgozat, illetve diplomamunka elkészítését a témavezető (konzulens) irányítja.

(2) Témavezető az OR-ZSE tudományos fokozattal rendelkező oktatója lehet. Rektori engedéllyel külső, tudományos fokozattal rendelkező szakember is felkérhető témavezetőnek.
(3) A rabbiképzés osztatlan MA szakon benyújtott dolgozat esetében témavezetőként rabbidiplomával rendelkező szakember is felkérhető.
(4) A felekezeti szociális munkás BA szakon témavezetőként szakterületi ismeretekkel és gyakorlattal, valamint szakirányú, legalább mesterfokozattal rendelkező diplomás szakember is felkérhető.

10. § A témaválasztás rendje
(1) A szakdolgozat, illetve diplomamunka témáját a hallgató köteles a lehetséges témavezetővel előzetesen egyeztetni.
(2) A hallgató legkésőbb tanulmányai befejezését megelőző félév elején köteles szakdolgozati vagy diplomamunka-témát és témavezetőt választani.
(3) A témaválasztásról a hallgató a témavezető és a szakfelelős által aláírt nyomtatványt köteles a Tanulmányi Hivatalnál leadni.
(4) A témabejelentő nyomtatvány leadásának határideje a tanulmányok befejezését megelőző félév második hónapjának utolsó munkanapja.

11. § Hatáskörök és közreműködés
(1) A témaválasztással vagy témavezető-választással kapcsolatos problémák esetén a szakfelelős nyújt segítséget.
(2) A témavezetőt a szakfelelős megbízása alapján a Tanulmányi Hivatal kéri fel a feladat ellátására.

12. § Témaváltoztatás és témavezető személyének módosítása
(1) A hallgató a bejelentett szakdolgozati, illetve diplomamunka-témát indokolt esetben módosíthatja.
(2) A témaváltoztatás, valamint a témavezető személyének módosítása a szakfelelős előzetes jóváhagyásához kötött.
(3) A témaváltoztatásra és a témavezető személyének módosítására irányuló kérelmet legkésőbb a benyújtási határidőt megelőző félév végéig lehet benyújtani.
(4) A témaváltoztatás vagy a témavezető személyének módosítása nem járhat a benyújtási határidő automatikus meghosszabbításával.
(5) Nem minősül témaváltoztatásnak a szakdolgozat, illetve diplomamunka címének módosítása, amennyiben az a jóváhagyott témát érdemben nem érinti. A dolgozat címe a jóváhagyott téma keretein belül – a témavezetővel egyeztetve – módosítható.

IV. Konzultációk rendje

13. § Konzultációs kötelezettség
(1) A hallgató a szakdolgozat, illetve diplomamunka készítése során **legalább öt alkalommal** köteles témavezetőjével konzultálni.
(2) A konzultációk megtörténtét a témavezető a konzultációs lapon minden esetben aláírásával igazolja.

14. § A benyújtás engedélyezése
(1) Ennél kevesebb számú igazolt konzultáció esetén a témavezető a dolgozatot nem értékelheti, és a dolgozat benyújtását nem engedélyezheti.
(2) A konzultációs lap végső aláírásával a témavezető nyilatkozik arról, hogy a dolgozat benyújtható.

15. § A benyújtás engedélyének megtagadása

(1) A témavezető megtagadhatja a konzultációs lap végső aláírását, amennyiben
   a) a hallgató legalább öt munkanappal a benyújtási határidőt megelőzően nem bocsátja rendelkezésére a dolgozat majdnem véglegesnek tekinthető változatát;
   b) a dolgozat szövege stilárisan vagy nyelvileg nem felel meg az egyetemi követelményeknek;
   c) a dolgozat helyesírása nem megfelelő;
   d) a dolgozat terjedelme nem felel meg a jelen szabályzat 6. §-ában meghatározott minimumkövetelményeknek;
   e) a dolgozat plágiumgyanút vet fel, vagy más olyan etikai aggály merül fel, amely a dolgozat önálló jellegét vagy a felhasznált források megfelelő feltüntetését kétségessé teszi.

(2) A végső aláírás megtagadása esetén a témavezető a döntését rövid írásos indokolással köteles ellátni.

(3) A témavezető által adott végső aláírás nem zárja ki a dolgozat későbbi, intézményi szintű vizsgálatát, különösen plágium vagy egyéb etikai vétség gyanúja esetén.

V. A szakdolgozat és diplomamunka benyújtásának rendje

16. § A benyújtás módja

(1) A szakdolgozatot, illetve diplomamunkát a Tanulmányi Hivatalhoz kell benyújtani a jelen szabályzatban meghatározott határidőig.

(2) A dolgozatot egy nyomtatott példányban, valamint elektronikus formában (pdf) kell benyújtani.

(3) Az elektronikus példány fájlnevét az alábbi rend szerint kell megadni: évszám_képzésszintje_neptunkód.pdf (pl. 2025_MA_ABCDEF).

17. § A benyújtás határideje

(1) A szakdolgozat, illetve diplomamunka benyújtásának határideje az őszi félévben **november 15.**, a tavaszi félévben **április 15.** (Amennyiben a benyújtási határidő nem munkanapra esik, a benyújtás határideje az azt követő első munkanap.)

(2) A határidő elmulasztása kizárólag indokolt esetben, az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén engedélyezhető:
   a) a hallgató a határidő elmulasztására vonatkozó kérelmét legkésőbb az eredeti leadási határidőt megelőző hetedik napig benyújtja;
   b) a kérelemhez a témavezető vagy a szakfelelős előzetes, írásos engedélye csatolásra kerül;
   c) a hallgató a különeljárási díjat megfizeti;
   d) a szakdolgozat, illetve diplomamunka végső benyújtási határideje az eredeti benyújtási határidőt követő tizennegyedik nap (amennyiben e határidő nem munkanapra esik, a benyújtás határideje az azt követő első munkanap);
   e) a d) pont szerinti határidő jogvesztő, annak elmulasztása esetén a szakdolgozat, illetve diplomamunka az adott félévben nem fogadható be.

18. § A benyújtás feltételei

(1) A szakdolgozat, illetve diplomamunka benyújtásának feltétele az előírt számú konzultáció igazolása, valamint a konzultációs lap végső aláírása.

(2) A benyújtáshoz csatolni kell
   - a témavezető által aláírt konzultációs lapot,
   - a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a szakdolgozatot, illetve diplomamunkát saját munkaként készítette el.

VI. A szakdolgozat és diplomamunka értékelése és védése

19. § A konzulensi értékelés

(1) A konzulens elsősorban a szakdolgozat, illetve diplomamunka készítésének folyamatát értékeli, és a dolgozatról szöveges értékelést és érdemjegyet ad.
(2) A konzulensi értékelés csak szöveges indoklással együtt érvényes; az értékelés módja a Bírálati lap kitöltése.

20. § Az opponensi értékelés

(1) Az opponenst a szakfelelős nevezi ki. Az opponens nem lehet azonos a konzulenssel.
(2) A szakfelelős indokolt esetben több opponenst is felkérhet.
(3) Opponens kizárólag tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató lehet.
(4) Az opponens a dolgozatról szöveges értékelést és érdemjegyet ad. Az értékelés csak szöveges indoklással együtt érvényes; az értékelés módja a Bírálati lap kitöltése.
(5) A dolgozat nyelvi megfogalmazása (helyesírás, stílus) az értékelés részét képezheti, azonban önmagában nem lehet a dolgozat visszautasításának alapja.

21. § Elégtelen minősítés következményei

(1) Elégtelen konzulensi vagy opponensi minősítés esetén a hallgató nem bocsátható záróvizsgára.
(2) Ebben az esetben a hallgató új szakdolgozatot, illetve diplomamunkát köteles készíteni, és leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban jelentkezhet védésre.
(3) Az elégtelen minősítés tényéről a Tanulmányi Hivatal a hallgatót az egyetem által biztosított hivatalos elektronikus levelezési címén értesíti.

22. § A bírálatok megismerése és a védés

(1) A konzulensi és opponensi bírálatokat a Tanulmányi Hivatal legalább egy héttel a dolgozat védése előtt a hallgató rendelkezésére bocsátja.
(2) A szakdolgozat, illetve diplomamunka védésére a záróvizsga-bizottság előtt kerül sor.

23. § Az érdemjegy megállapítása

(1) A szakdolgozatra, illetve diplomamunkára egy érdemjegyet ad a konzulens, egy-egy érdemjegyet adnak az opponensek, valamint egy érdemjegyet ad a záróvizsga-bizottság a védésre.
(2) A szakdolgozat, illetve diplomamunka végső érdemjegyét az így kapott érdemjegyek számtani közepe adja.

VII. Plágium

24. § Plágium és nem megengedett felhasználás

(1) Plágiumnak minősül, ha a hallgató más személytől vagy forrásból származó szöveget, adatot, gondolatmenetet, fordítást, érvet, ötletet vagy bármely egyéb szellemi tartalmat forrásmegjelölés nélkül, sajátjaként tüntet fel.
(2) Plágiumnak minősül nemcsak a szó szerinti átvétel, hanem más forrásból származó tartalom átfogalmazása, parafrazálása vagy szerkezeti átvétele is, amennyiben a felhasznált forrás egyértelmű megjelölése elmarad.
(3) A szakdolgozatban, illetve diplomamunkában minden esetben fel kell tüntetni azokat a tényeket, érveket, gondolatokat és megállapításokat, amelyek más személy vagy mű munkáján alapulnak. Amennyiben egy adott személy vagy mű a dolgozat egészére nézve meghatározó hatással van, ezt a főszövegben egyértelműen jelezni kell.
(4) A hallgató mesterséges intelligencia által generált szöveget sajátjaként nem tüntethet fel. Az ilyen eredetű szövegrészletek forrásmegjelölés nélküli felhasználása plágiumnak minősül.
(5) A szakdolgozathoz, illetve diplomamunkához minden esetben csatolni kell a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott munka saját szellemi alkotása.

(6) A szakdolgozat és diplomamunka eredetiségéért, valamint a plágiummentességért a felelősség a hallgatót terheli. Az Egyetem jogosult a benyújtott szakdolgozatok és diplomamunkák eredetiségének ellenőrzésére – ideértve a plágium és az automatizált szövegalkotó rendszerek alkalmazásának vizsgálatát is – az Egyetem által meghatározott rend szerint, függetlenül attól, hogy a dolgozat benyújtását a témavezető korábban engedélyezte-e.
(7) Amennyiben a szakdolgozatot, illetve diplomamunkát a konzulens vagy az opponens plágium vagy egyéb etikai vétség megállapítása esetén elutasítja, a hallgató új szakdolgozatot, illetve diplomamunkát köteles készíteni, és leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban jelentkezhet védésre.

VIII. Záró rendelkezések

25. § Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzatot az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem Szenátusa **2026. január 7.** napján az 1/2026. (I.07.) számú határozatával fogadta el.
(2) Jelen szabályzat **2026. február 16.** napján lép hatályba, és rendelkezéseit a hatálybalépést követően benyújtott szakdolgozatokra és diplomamunkákra kell alkalmazni.
(3) A hatálybalépést megelőzően benyújtott szakdolgozatokra és diplomamunkákra a benyújtás időpontjában hatályos szabályzat rendelkezései irányadók.
(4) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Egyetem Szenátusának döntése az irányadó.