ORSZÁGOS RABBIKÉPZŐ
ZSIDÓ EGYETEM
JEWISH THEOLOGICAL SEMINARY
UNIVERSITY OF JEWISH STUDIES

1877 | תרל"ח

בית־מדרש לרבנים
האוניברסיטה ללימודי
היהדות בהונגריה

RK/93-1/2026

Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

2026. augusztus 17.

MINŐSÉGPOLITIKA

Az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem minőségbiztosítási rendszere az intézmény zsidó hitéleti, tudományos és kulturális küldetésének megvalósítását, oktatási és kutatási tevékenységének, valamint szolgáltatásainak folyamatos fejlesztését szolgálja. Az Egyetem tevékenységét a magyar zsidó közösség oktatási, szellemi és kulturális igényeinek figyelembevételével alakítja.

Az Egyetem minőségpolitikája küldetésére, intézményfejlesztési céljaira, a fenntartóval fennálló együttműködésre, valamint a felsőoktatási minőségbiztosítás hazai és nemzetközi követelményeire, különösen az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjaira és irányelveire (ESG) épül. Működésének alakításában figyelembe veszi a társadalmi és szakmai környezet változásait, a magyarországi és európai zsidó közösségek, továbbá a hallgatók, doktoranduszok, oktatók, munkatársak, végzett hallgatók, szakmai partnerek és a fenntartó tapasztalatait, visszajelzéseit, valamint az intézmény működésére és teljesítményére vonatkozó adatokat.

A képzési, kutatási, hallgatói szolgáltatási és intézményirányítási tevékenységek fejlesztése során az Egyetem rendszeresen meghatározza céljait és fejlesztési feladatait, végrehajtja az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket, értékeli azok eredményeit, és a tapasztalatok alapján szükség szerint módosítja működését. Célja, hogy képzéseinek, kutatási tevékenységének, hallgatói szolgáltatásainak és intézményi működésének fejlesztése átlátható, az érintettek bevonására és az egyértelmű felelősségi rendre épülő rendszerben valósuljon meg.

Kiemelt célja a hallgatóközpontú oktatás, a hallgatók egyéni fejlődésének és tehetségének támogatása, valamint felkészítésük arra, hogy szakmailag felkészült, közösségi és társadalmi felelősséggel cselekvő szakemberekké váljanak. Az Egyetem alapítóinak szellemi örökségéhez hűen végzi a zsidó tudományok széles, interdiszciplináris spektrumát felölelő oktatási és kutatási tevékenységét, és törekszik annak minőségi, nemzetközi beágyazottságának és társadalmi hasznosulásának erősítésére. Ennek részeként támogatja a nemzetközi oktatási és tudományos együttműködéseket, valamint a nemzetközi tudományos életben való aktív részvételt.

Az Egyetem olyan minőségkultúra kialakítására és fenntartására törekszik, amelyben szervezeti egységei, vezetői, oktatói, kutatói, munkatársai és hallgatói saját feladatkörükben közreműködnek a minőség folyamatos fejlesztésében. E minőségkultúra alapja a tudományos tisztesség és az etikus tudományos gyakorlat, továbbá az esélyegyenlőség, a fenntarthatóság és a társadalmi felelősségvállalás iránti elkötelezettség. Az Egyetem minőségpolitikáját meghatározzák a zsidó hagyományban központi szerepet betöltő közösségi felelősségvállalás és a világ jobbítására – a *tikun olám*-ra – való törekvés.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A szabályzat célja

(1) Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem minőségbiztosítási rendszerének alapelveit, szervezeti kereteit, felelősségi rendjét és működésének fő szabályait.

(2) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszere az Egyetem küldetésére, intézményfejlesztési céljaira, a fenntartóval fennálló együttműködés kereteire, a vonatkozó jogszabályokra – különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényre és annak végrehajtási rendeleteire –, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) követelményeire, valamint az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjaira és irányelveire (ESG) épül.

(3) A minőségbiztosítási rendszer az oktatási, kutatási, hallgatói szolgáltatási, intézményirányítási és támogató tevékenységek rendszeres értékelését és folyamatos fejlesztését szolgálja.

2. § A szabályzat hatálya

(1) Jelen szabályzat szervezeti hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére.

(2) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló, az Egyetem oktatási, kutatási, igazgatási vagy támogatói tevékenységében közreműködő személyekre, valamint az Egyetem hallgatóira, doktoranduszaira és doktorjelöltjeire.

(3) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem működésének minőségbiztosítási szempontból releváns folyamataira, különösen valamennyi képzésére, oktatási és oktatásszervezési tevékenységére, kutatási tevékenységére, a doktori képzésre és fokozatszerzésre, a habilitációs eljárásra, a hallgatói szolgáltatásokra, valamint az intézményirányítási és támogató tevékenységekre.

3. § Alapelvek

(1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszere a tervezés, a végrehajtás, az értékelés és a fejlesztés ismétlődő ciklusára (PDCA: *plan, do, check, act*) épül, és önértékelésen, intézményi adatokon, valamint az érintettek visszajelzésein alapul. Az Egyetem ezek alapján rendszeresen értékeli működését, és az értékelések eredményeit vezetői döntéseinek előkészítésében, valamint a szükséges fejlesztési intézkedések meghatározásában használja fel.

(2) Az Egyetem a minőségbiztosítás során figyelembe veszi különösen:

a) zsidó hitéleti, tudományos és kulturális küldetését;
b) a hallgatók, oktatók és munkatársak visszajelzéseit;
c) a fenntartó, a szakmai partnerek és a végzett hallgatók tapasztalatait;
d) az oktatási, kutatási és intézményi működésre vonatkozó adatokat;
e) a külső értékelések és akkreditációs eljárások megállapításait.

(3) A minőségbiztosítás fejlesztési célú tevékenység. Nem helyettesíti a munkajogi, etikai, hallgatói jogorvoslati, adatvédelmi, panaszkezelési vagy visszaélés-bejelentési eljárásokat.

(4) A minőségbiztosítási rendszer működtetése valamennyi egyetemi polgár közös feladata és felelőssége.

II. A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS SZERVEZETE ÉS FELELŐSEI

4. § A Szenátus feladatai

A Szenátus a minőségbiztosítás körében:

a) elfogadja és szükség szerint módosítja a Minőségbiztosítási Szabályzatot;
b) megválasztja az Akkreditációs és Minőségbiztosítási Bizottság (AMB) tagjait és elnökét;
c) megtárgyalja és elfogadja az éves intézményi minőségjelentést;
d) dönt az intézményi szintű fejlesztési intézkedésekről;
e) elfogadja az intézményakkreditációs önértékelést.

5. § A rektor feladatai

(1) A rektor felelős a minőségbiztosítási rendszer intézményi szintű irányításáért és működési feltételeinek biztosításáért.

(2) A rektor az akkreditációs és minőségbiztosítási feladatok koordinációjával megbízhat más felsővezetőt. Ilyen megbízás hiányában e feladatokat maga látja el.

(3) A rektor kijelöli a minőségbiztosítás operatív feladatainak ellátásáért felelős munkatársat.

(4) A rektor az AMB éves munkatervét annak előterjesztésétől számított 15 napon belül jóváhagyja.

(5) A rektor a költségvetési lehetőségek figyelembevételével biztosítja a minőségbiztosítási rendszer működéséhez és az elfogadott fejlesztési intézkedések végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, infrastrukturális és anyagi feltételeket.

(6) A rektor az AMB által elkészített éves intézményi minőségjelentést – szükség esetén vezetői észrevételeivel kiegészítve – a Szenátus elé terjeszti.

(7) A rektor az éves intézményi minőségjelentés és az AMB javaslatai alapján megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, illetve a Szenátus elé terjeszti a szenátusi döntést igénylő javaslatokat.

6. § Az akkreditációért és minőségbiztosításért felelős felsővezető feladatai

(1) Amennyiben a rektor az 5. § (2) bekezdése alapján más felsővezetőt bíz meg az akkreditációs és minőségbiztosítási feladatok koordinációjával, e felsővezető koordinálja az Egyetem akkreditációs és minőségbiztosítási feladatait, valamint közreműködik az ezekhez kapcsolódó vezetői döntések előkészítésében.

(2) Feladata különösen:

a) közreműködik az Egyetem oktatási, képzési és kutatási stratégiájának kialakításában és megvalósításában;
b) összehangolja az e területekhez kapcsolódó minőségértékelési és fejlesztési folyamatok vezetői előkészítését;
c) elősegíti az AMB, a szervezeti egységek vezetői és a szakfelelősök együttműködését a minőségbiztosítási feladatok ellátásában;
d) közreműködik az intézményi és képzési akkreditációs eljárások vezetői előkészítésében;
e) közreműködik az éves intézményi minőségjelentés és az AMB javaslatai alapján szükséges vezetői intézkedések előkészítésében, valamint figyelemmel kíséri az elfogadott intézkedések végrehajtását.

7. § Az Akkreditációs és Minőségbiztosítási Bizottság

(1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének koordináló, értékelő és javaslattevő testülete az Akkreditációs és Minőségbiztosítási Bizottság.

(2) Az AMB legalább három, szavazati joggal rendelkező tagból áll. Az AMB szavazati joggal rendelkező tagjai tudományos fokozattal rendelkező oktatók. Az AMB legalább egy tagja a Doktori Iskolát képviseli.

(3) Az AMB tagjait a Szenátus három évre választja. Megbízatásuk ismételten is betölthető. Az AMB elnökét a Szenátus az AMB szavazati joggal rendelkező tagjai közül választja meg.

(4) Az AMB titkári feladatait a rektor által, az AMB elnökével egyetértésben kijelölt egyetemi munkavállaló látja el. Az AMB titkára szervezi a Bizottság üléseit, elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik az AMB dokumentumainak és határozatainak nyilvántartásáról és archiválásáról, valamint ellátja a Bizottság adminisztratív támogatását. A titkár nem tagja az AMB-nek, szavazati joggal nem rendelkezik.

(5) A minőségbiztosítás operatív feladatait ellátó, a rektor által kijelölt munkatársat – amennyiben nem tagja az AMB-nek – az AMB üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.

(6) Az akkreditációs és minőségbiztosítási feladatok koordinációjával megbízott felsővezetőt – amennyiben nem tagja az AMB-nek – az AMB üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni. A rektor, valamint az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat képviselője az AMB üléseire tanácskozási joggal meghívható; a hatáskörüket vagy az általuk képviselt csoportot közvetlenül érintő napirendi pont tárgyalása esetén meghívásuk kötelező.

(7) Az AMB feladatai különösen:

a) javaslatot tesz a minőségbiztosítási rendszer és a kapcsolódó szabályozás fejlesztésére;
b) minden év **szeptember 30-ig** elkészíti a folyamatban levő tanévre vonatkozó éves minőségbiztosítási munkatervét, és azt jóváhagyásra a rektor elé terjeszti;
c) koordinálja az intézményi önértékelést;
d) az éves minőségbiztosítási munkatervben meghatározottak szerint összegzi és értékeli a minőségbiztosítás szempontjából lényeges intézményi adatokat, jelentéseket és visszajelzéseket;
e) a jóváhagyott éves minőségbiztosítási munkaterv és a vonatkozó szabályok keretei között előkészíti és szükség szerint felülvizsgálja a minőségbiztosítási célú felméréseket, kérdőíveket és más visszajelzési eszközöket, valamint javaslatot tesz azok alkalmazására;
f) értékeli a tanszékvezetők és szakfelelősök jelentéseit;
g) a rendelkezésre álló intézményi adatok, jelentések és összesítések alapján minden év **augusztus 31-ig** elkészíti az előző tanévre vonatkozó éves intézményi minőségjelentést, és azt a rektor részére megküldi;
h) fejlesztési, valamint szükség esetén eseti intézkedésekre tesz javaslatot, és figyelemmel kíséri az elfogadott intézkedések végrehajtását;
i) közreműködik az intézményi és képzési akkreditációs eljárások előkészítésében, feldolgozza a külső értékelések és akkreditációs eljárások megállapításait, javaslatot tesz az azok alapján szükséges intézkedésekre, továbbá figyelemmel kíséri a külső értékelések és akkreditációs eljárások megállapításai alapján elfogadott intézkedések végrehajtását;
j) minőségbiztosítási szempontból véleményezi a szaklétesítésre, szakindításra, a képzési és kimeneti követelmények érdemi módosítására, valamint a képzési programok – különösen a tantervek és mintatantervek – érdemi átalakítására irányuló előterjesztéseket;
k) figyelemmel kíséri a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervének végrehajtását és minőségcéljainak teljesülését.

(8) Személyes érintettség esetén az AMB tagja az adott kérdés megtárgyalásában és az arról való szavazásban nem vehet részt.

(9) Az AMB üléseit az elnök hívja össze. Az AMB szükség szerint, de évente legalább három alkalommal ülésezik.

(10) Az AMB elnöke az AMB ülésének fő megállapításairól, javaslatairól és a vezetői intézkedést igénylő kérdésekről az ülést követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja a rektort, valamint – ha a rektor ilyen megbízást adott – az akkreditációs és minőségbiztosítási feladatok vezetői koordinációját ellátó személyt.

8. § A minőségbiztosítás operatív feladatait ellátó munkatárs

(1) A minőségbiztosítás operatív feladatait a rektor által kijelölt munkatárs látja el.

(2) A minőségbiztosítás operatív feladatait ellátó munkatárs különösen:

a) szervezi és koordinálja a minőségbiztosításhoz kapcsolódó adatszolgáltatást és adatgyűjtést;
b) szervezési és adminisztratív támogatást nyújt a minőségbiztosítási jelentések és önértékelések, a képzési és kimeneti követelmények, a szaklétesítési és szakindítási előterjesztések, valamint a felmérések és más minőségbiztosítási dokumentumok előkészítéséhez, formai és minőségbiztosítási szempontú áttekintéséhez, felülvizsgálatához és összeállításához, továbbá az ehhez szükséges adatok és beszámolók bekéréséhez;
c) ellátja a minőségbiztosítási célú felmérések technikai és adminisztratív előkészítését és lebonyolítását;
d) nyilvántartja az elfogadott fejlesztési intézkedéseket, nyomon követi azok végrehajtását, és annak állásáról az AMB részére összesítést készít;
e) segíti az AMB, a rektor, valamint – ha a rektor ilyen megbízást adott – az akkreditációs és minőségbiztosítási feladatok koordinációjával megbízott felsővezető és az érintett szervezeti egységek közötti operatív kapcsolattartást.

(3) A minőségbiztosítás operatív feladatait ellátó munkatárs az AMB munkájának előkészítésében és az elfogadott intézkedések végrehajtásának támogatásában vesz részt; amennyiben nem tagja az AMB-nek, annak ülésein tanácskozási joggal vesz részt, szavazati joggal nem rendelkezik.

9. § A szervezeti egységek vezetőinek és a szakfelelősöknek a feladatai

(1) A szervezeti egységek vezetői, különösen a tanszékvezetők, valamint a szakfelelősök saját feladat- és hatáskörükben felelősek a minőségbiztosítási feladatok ellátásáért.

(2) Ennek keretében különösen:

a) biztosítják a szükséges adatszolgáltatást;
b) a szakfelelősök a képzés működésével kapcsolatos hallgatói tapasztalatok és visszajelzések megismerése céljából tanévenként legalább egy alkalommal szakos hallgatói fórumot tartanak, vagy más dokumentált hallgatói konzultáció lehetőségét biztosítják;
c) értékelik a saját területük működésére vonatkozó adatokat és visszajelzéseket, különösen az oktatói munka hallgatói véleményezésének (OMHV), a hallgatói fórumoknak, valamint más visszajelzéseknek a tapasztalatait;
d) szükség esetén fejlesztési javaslatot tesznek;
e) közreműködnek az elfogadott fejlesztési intézkedések végrehajtásában.

(3) A tanszékvezetők és a szakfelelősök legalább kétévente, szükség szerint gyakrabban jelentést készítenek. A jelentések ütemezését és szempontjait az AMB éves minőségbiztosítási munkaterve határozza meg. Az adott évben esedékes jelentések benyújtási határideje **július 31.** A jelentések tartalmazzák a minőségbiztosítás szempontjából releváns adatokat, tapasztalatokat és fejlesztési javaslatokat.

10. § Az egyetemi polgárok közreműködése

(1) Az Egyetem oktatói, kutatói és tanárai kötelesek részt venni a minőségbiztosítási feladatok ellátásában. Ennek keretében rendszeresen beszámolnak oktatási és kutatási tevékenységükről, teljesítik az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségeiket, részt vesznek az intézményi elégedettségmérésekben, valamint közreműködnek az elfogadott fejlesztési intézkedések végrehajtásában.

(2) Az Egyetem adminisztratív, igazgatási és támogató feladatokat ellátó munkavállalói és megbízottjai kötelesek részt venni a saját feladatkörükhöz kapcsolódó minőségbiztosítási feladatok ellátásában. Ennek keretében teljesítik a szükséges adatszolgáltatást, részt vesznek az intézményi elégedettségmérésekben, valamint közreműködnek az elfogadott fejlesztési intézkedések végrehajtásában.

(3) A hallgatók, doktoranduszok és doktorjelöltek az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) és a Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) útján, az oktatói munka hallgatói véleményezésében (OMHV), hallgatói fórumokon, egyetemi bizottságok munkájában, valamint más intézményi visszajelzési és részvételi formák keretében vesznek részt a minőségbiztosításban.

III. A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS MŰKÖDÉSE

11. § Minőségbiztosítási ciklus

(1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszere éves ciklusban működik.

(2) Az AMB minden tanévre minőségbiztosítási munkatervet készít. A minőségbiztosítási munkaterv meghatározza különösen:

a) az adott év minőségbiztosítási céljait, prioritásait és fő feladatait;
b) a vizsgálandó képzési, kutatási, hallgatói szolgáltatási, intézményirányítási és támogató területeket;
c) az értékeléshez felhasználni tervezett adatokat, jelentéseket és visszajelzéseket;
d) a korábban elfogadott fejlesztési intézkedések végrehajtásának nyomon követésével kapcsolatos feladatokat;
e) az adatgyűjtések, felmérések, jelentések, értékelések és a nyomonkövetési feladatok ütemezését, felelőseit és határidőit, valamint a végrehajtásukban részt vevő személyeket és szervezeti egységeket.

(3) Az éves minőségbiztosítási tevékenység a jóváhagyott munkaterv alapján valósul meg.

(4) A minőségbiztosítás céljából végzett kérdőíves felméréseket és egyéb adatgyűjtéseket az éves minőségbiztosítási munkatervben meghatározottak szerint kell elvégezni. A munkatervben nem szereplő felmérés vagy adatgyűjtés a rektor vagy az általa kijelölt vezető előzetes jóváhagyásával végezhető.

12. § Az intézményi minőségjelentés

(1) Az AMB a tanév lezárását követően éves intézményi minőségjelentést készít.

(2) Az intézményi minőségjelentés rögzíti a vizsgált időszak fő megállapításait, és összegezve értékeli különösen:

a) a felvételre, a hallgatói létszámra, az előrehaladásra, a végzésre és a lemorzsolódásra vonatkozó adatokat;
b) a képzések működésének tapasztalatait és fejlesztési igényeit;
c) a hallgatói, a doktoranduszi és egyéb érintetti visszajelzéseket;
d) az oktatási és kutatási tevékenység fő eredményeit és tapasztalatait;
e) a hallgatói szolgáltatások, valamint az intézményirányítási és támogató folyamatok működésének tapasztalatait;
f) a korábban elfogadott fejlesztési intézkedések végrehajtásának állását és eredményeit.

(3) Az AMB az éves intézményi minőségjelentésben azonosítja a fejlesztendő területeket, és szükség szerint intézkedési javaslatokat fogalmaz meg.

(4) A Szenátus által elfogadott éves intézményi minőségjelentés fő megállapításairól, a meghatározott fejlesztési feladatokról és az előző időszak intézkedéseinek eredményeiről az Egyetem a Szenátus döntését követő harminc napon belül összefoglalót tesz közzé a honlapján.

13. § A képzések és a kutatási tevékenység értékelése

(1) Az Egyetem az éves minőségbiztosítási ciklus keretében rendszeresen értékeli képzéseinek, doktori képzésének, habilitációs eljárásainak és kutatási tevékenységének működését, eredményességét és fejlesztési igényeit.

(2) A Doktori Iskola minőségbiztosítási tervvel és minőségcélokkal rendelkezik. A minőségbiztosítási terv meghatározza a doktori képzés minőségbiztosítási céljait, a vizsgált fő területeket, a szükséges adatokat és visszajelzéseket, valamint a fejlesztési feladatokat. A Doktori Iskola a minőségbiztosítási tervet és a minőségcélokat minden év októberében felülvizsgálja. A tervet és annak módosításait a Doktori Tanács fogadja el. A doktori képzés értékelése során figyelembe kell venni a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervében meghatározott célok és fejlesztési feladatok teljesülését; a terv végrehajtását és a minőségcélok teljesülését az AMB rendszeresen figyelemmel kíséri.

(3) Az oktatók és kutatók tevékenységének minőségbiztosítási értékelése különösen az oktatói és kutatói beszámolók, az oktatási és kutatási eredmények, az intézményi adatok, valamint a hallgatói és más szakmai visszajelzések alapján történik.

(4) Az oktatói és kutatói tevékenység értékelésének elsődleges célja az oktatói és kutatói munka szakmai fejlesztésének támogatása.

(5) A képzések, a kutatási tevékenység és a doktori képzés értékelése alapján az érintett szervezeti egységek vezetői és szakfelelősei szükség szerinti fejlesztési javaslatokat fogalmaznak meg.

(6) A szaklétesítésre, szakindításra, valamint a képzési és kimeneti követelmények és a képzési programok érdemi módosítására irányuló előterjesztéseket döntésre bocsátásuk előtt az AMB minőségbiztosítási szempontból véleményezi.

(7) Az Egyetem képzéseihez kapcsolódó szakmai gyakorlóhelyek működéséről az érintett szakfelelős (vagy szervezeti egység vezetője) rendszeresen gyűjti és értékeli a hallgatók, a szakmai gyakorlóhelyek és az érintett szervezeti egységek visszajelzéseit. A szakmai gyakorlóhelyek hallgatói véleményezési rendszerét a Szenátus határozza meg. Az AMB a rendszer keretei között előkészíti és szükség szerint felülvizsgálja a kapcsolódó visszajelzési eszközöket, intézményi szinten összegzi és értékeli azok eredményeit, és szükség esetén a rendszer módosítására javaslatot tesz.

14. § Visszajelzések és intézményi adatok

(1) Az Egyetem PDCA-ciklus szerinti minőségbiztosítási tevékenysége az intézményi adatokra, jelentésekre, valamint az érintettek visszajelzéseire épül.

(2) Az Egyetem rendszeresen gyűjti és értékeli a minőségbiztosítás szempontjából releváns visszajelzéseket. Ennek keretében figyelembe veszi különösen:

a) az oktatói munka hallgatói véleményezését (OMHV);
b) a végzős hallgatók körében végzett kérdőíves felméréseket;
c) a végzett hallgatók pályakövetési felméréseit;
d) a hallgatói, oktatói és munkatársi elégedettségméréseket;

e) az intézményi, szakos és egyéb hallgatói fórumokon, valamint más dokumentált hallgatói konzultációk során megfogalmazott tapasztalatokat és javaslatokat, továbbá az EHÖK és a DÖK útján érkező visszajelzéseket;
f) a fenntartóval és a szakmai partnerekkel folytatott egyeztetéseken szerzett tapasztalatokat és visszajelzéseket.

(3) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendszerét a Szenátus állapítja meg. Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjére vonatkozó rendelkezések elfogadásához és módosításához az EHÖK egyetértése, a doktoranduszokat érintő rendelkezések esetében a DÖK egyetértése szükséges. Az OMHV kérdéssorát az AMB készíti elő, és szükség szerint felülvizsgálja, eredményeit pedig intézményi szinten összegzi és minőségbiztosítási szempontból értékeli.

(4) Az oktatói munka hallgatói véleményezése önkéntes és anonim módon történik. Az egyes oktatóra, kurzusra vagy képzésre vonatkozó eredmény csak olyan módon értékelhető és használható fel, amelyből a válaszadó személye nem azonosítható. Ha valamely szöveges visszajelzés kivizsgálást vagy intézkedést igénylő körülményre utal, az Egyetem azt az anonimitás lehetőség szerinti megőrzésével megvizsgálja, és szükség esetén az ügyet az annak kezelésére hatáskörrel rendelkező személyhez, szervezeti egységhez vagy testülethez továbbítja.

(5) Az Egyetemen a kurzusok és képzések gyakran alacsony létszámmal működnek, és ezek esetében az anonim kérdőíves visszajelzés a válaszadók azonosíthatóságának veszélye, valamint az eredmények korlátozott értékelhetősége miatt önmagában nem minden esetben alkalmas a hallgatói tapasztalatok megbízható feltárására. Erre tekintettel a szakfelelősök tanévenként legalább egy szakos hallgatói fórum vagy más, dokumentált hallgatói konzultáció lehetőségét biztosítják. A fórum vagy konzultáció előkészítése során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a hallgatók tapasztalataikat és javaslataikat előzetesen, anonim módon is megfogalmazhassák. A fórumokon és konzultációkon megfogalmazott, a képzés vagy az Egyetem működését érintő tapasztalatokat és javaslatokat a szakfelelősök értékelik, és az intézményi szintű intézkedést igénylő megállapítások összegzését az AMB részére megküldik.

15. § Fejlesztési intézkedések

(1) Az intézményi minőségjelentés és az AMB intézkedési javaslatai alapján a rektor vagy az általa kijelölt vezető szükség esetén intézkedési tervet készít elő, az érintett szervezeti egységek vezetőinek bevonásával.

(2) Az intézkedési terv meghatározza a feladatokat, a felelősöket, a határidőket és – szükség esetén – a végrehajtáshoz szükséges erőforrásokat.

(3) Az intézkedési tervben szereplő, intézményi szintű fejlesztési intézkedésekről a Szenátus dönt. Az egyéb intézkedések elfogadásáról a rektor vagy az általa kijelölt vezető dönt.

(4) Az elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról az abban kijelölt felelős gondoskodik. A minőségbiztosítás operatív feladatait ellátó munkatárs nyomon követi az intézkedések végrehajtását, és azok állásáról rendszeresen tájékoztatja az AMB-t. Az AMB értékeli az intézkedések végrehajtását és eredményességét.

16. § Adatkezelés és nyilvánosság

(1) A minőségbiztosítás során kezelt személyes adatokat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal és az Egyetem adatkezelésre vonatkozó szabályaival összhangban kell kezelni.

(2) A természetes személyhez kapcsolható értékelési eredményekhez és visszajelzésekhez kizárólag a feladatuk ellátásához szükséges körben arra jogosult személyek férhetnek hozzá. A hozzáférés során biztosítani kell a válaszadók személyazonosságának és személyes adatainak védelmét.

(3) Az Egyetem a minőségbiztosítási rendszerének alapvető dokumentumait a honlapján közzéteszi, és a minőségbiztosítás lényeges intézményi eredményeiről és fejlesztési irányairól tájékoztatja az egyetemi polgárait. A közzététel és a tájékoztatás során biztosítani kell a személyes adatok és a bizalmas információk védelmét.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. § A szabályzat felülvizsgálata

(1) Az AMB ezt a szabályzatot legalább háromévente, továbbá az intézményi szervezet, a képzési struktúra, a jogszabályi környezet vagy a külső minőségbiztosítási követelmények érdemi változása esetén felülvizsgálja.

(2) A szabályzat módosítását a rektor, az akkreditációs és minőségbiztosítási feladatok koordinációjával megbízott felsővezető, az AMB vagy a Szenátus kezdeményezheti.

(3) A szabályzat módosításáról a Szenátus dönt.

18. § Hatálybalépés

(1) Jelen szabályzatot az OR-ZSE Szenátusa 2026. augusztus 10. napján, a 33/2026. (VIII.10.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat 2026. augusztus 17. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem szenátusa által 2021. június 24-én elfogadott Minőségbiztosítási Szabályzat.