ORSZÁGOS RABBIKÉPZŐ
ZSIDÓ EGYETEM
JEWISH THEOLOGICAL SEMINARY
UNIVERSITY OF JEWISH STUDIES

1877 | תרל"ח

בית־מדרש לרבנים
האוניברסיטה ללימודי
היהדות בהונגריה

Iktatószám: RK/104-1/2026

Tanulmányi és vizsgaszabályzat

I. Általános rendelkezések

1. § A szabályzat célja és hatálya

1. §

(1) A ***Tanulmányi és vizsgaszabályzat*** (a továbbiakban: TVSZ) célja, hogy meghatározza a hallgatói tanulmányi rendet és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét.

(2) Az Egyetem biztosítja, hogy a hallgatók megismerhessék a TVSZ-t, valamint felhívja figyelmüket az Egyetem honlapján megtalálható tájékoztatókra, szabályzatokra.

(3) A TVSZ hatálya kiterjed minden, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató tanulmányi és vizsgaügyeire.

(4) Külföldi részképzésen részt vevő hallgatók esetében a TVSZ által nem rendezett kérdésekben az ECTS (European Credit Transfer System) elveinek megfelelően kell eljárni.

(5) A doktorandusz hallgatókra vonatkozó előírásokat a ***Doktori szabályzat*** rögzíti azzal, hogy az ott nem szabályozott kérdésekben a TVSZ-t kell alkalmazni.

(6) A TVSZ hatálya kiterjed továbbá a jelen szabályzat hatálya alá tartozó hallgatói ügyekben eljáró testületekre és személyekre.

2. § A szabályzat alkalmazása

2. §

(1) A TVSZ alkalmazása során különösen az alábbi jogszabályok rendelkezéseire kell figyelemmel lenni:

(a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);

(b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.);

(c) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.).

(2) A TVSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem egyéb szabályzatainak rendelkezései irányadók.

(3) Ha a TVSZ valamely kérdés részletes szabályozását más egyetemi szabályzatra utalja, az adott kérdésben annak rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. § A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek és személyek

3. §

(1) A tanulmányi és oktatási ügyekben az alábbi bizottságok járnak el:
   (a) Tanulmányi, Vizsgaügyi és Szociális Bizottság (TB);
   (b) Kreditátviteli Bizottság (KB);
   (c) Esélyegyenlőségi Bizottság (EB);
   (d) Egyetemi Hallgatói Felülbírálati Bizottság (EHFB).

(2) A TB hatáskörébe tartozik minden olyan tanulmányi ügy, amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe, így különösen az átvétel, a szakváltás, a munkarendváltás, a kedvezményes tanulmányi rend és a rendkívüli passzív félév engedélyezése.

(3) A KB feladata a hallgatók által korábban megszerzett tanulmányi eredmények, tudás, képességek, munkatapasztalat és kompetenciák elismerésére irányuló kérelmek elbírálása, valamint a kreditátvitelről és a tantárgyi követelmények teljesítésének elismeréséről szóló döntések meghozatala.

(4) Az EB dönt a fogyatékossággal élő hallgatók számára biztosítható tanulmányi és vizsgakedvezményekről, valamint ellátja az egyetemi szabályzatokban meghatározott egyéb esélyegyenlőségi feladatokat.

(5) A jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatos eljárási rendet a ***Hallgatói jogorvoslati szabályzat*** határozza meg.

(6) A hallgató tanulmányi és vizsgaügyeinek adminisztratív ügyintézését a Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: TH) végzi.

(7) A TH vezetője dönt az Egyetemen vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmekről.

4. § A tanulmányi ügyintézés és kapcsolattartás

4. §

(1) A hallgató a tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a TH-hoz nyújtja be. A kérelmet – annak jellegétől függően – indokolni kell, és a kérelem alapjául szolgáló körülményeket megfelelően igazolni kell.

(2) A kérelmek és egyéb beadványok benyújtásának módját az adott ügyre vonatkozó szabály vagy eljárásrend határozza meg.

(3) A hallgató köteles az elektronikus tanulmányi rendszert és az egyetemi e-mail-címét használni, valamint az azokban közzétett, illetve oda megküldött egyetemi közleményeket és értesítéseket figyelemmel kísérni.

(4) Hivatalos elektronikus ügyintézés kizárólag az egyetemi e-mail-cím használatával, e-mailben vagy az erre rendszeresített elektronikus űrlapon indítható; egyéb e-mail-cím vagy elektronikus üzenetküldő felület nem használható.

II. A hallgatói jogviszony

5. § A hallgatói jogviszony létrejötte és fennállása

5. §

(1) A hallgató az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll.

(2) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre (Nftv. 39. § (3)). A felvétel szabályairól az Egyetem ***Felvételi szabályzata*** rendelkezik.

(3) A hallgatói jogviszony – főszabály szerint, ha e szabályzat vagy jogszabály eltérően nem rendelkezik – azon félév utolsó napjáig tart, amelyben a hallgató az abszolutóriumot megszerezte (Nftv. 59. § (1) d)).

(4) A hallgatói jogviszony megszűnése után az oklevél kiadásáig az érintettet az e szabályzatban meghatározottak szerint megilletik a záróvizsga letételéhez fűződő jogok, és terhelik az ahhoz kapcsolódó kötelezettségek.

6. § Bejelentkezés a félévre és a tanulmányok szüneteltetése

6. §

(1) A hallgató minden félévben, a regisztrációs hét kezdetétől a tantárgyfelvételi időszak végéig az elektronikus tanulmányi rendszerben jelentkezhet be az adott félévre. A tanulmányok folytatására irányuló bejelentkezés az aktuális félév aktívra állításával történik.

(2) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyát szüneteltetni szeretné, az aktuális félévét passzívra kell állítania.

(3) A hallgató a tárgyfelvételi időszak végéig az elektronikus tanulmányi rendszerben módosíthatja az adott félévre vonatkozó aktív vagy passzív státuszát. E határidőt követően a bejelentkezés visszavonását, illetve a tanulmányok adott félévre történő szüneteltetését a TH-hoz benyújtott kérelemmel kérheti a félév megkezdését követő egy hónapon belül (de legkésőbb október 14-ig, a tavaszi félévben március 14-ig, a két határidő közül a korábbi időpontig (Vhr. 51. §).

(4) Nem jelentkezhet be a következő félévre az a hallgató, aki korábbi félévből fennálló lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget (Nftv. 42. § (5)).

(5) A TH a tantárgyfelvételi időszak lezárását követően passzívra állítja annak a hallgatónak a félévét, aki a tantárgyfelvételi időszak végéig nem állította aktívra vagy passzívra az adott félévét (tehát nem határozta meg az aktuális félévének státuszát).

(6) A hallgatói jogviszony egybefüggő szünetelésének időtartama főszabály szerint nem lehet hosszabb két félévnél (Nftv. 45. § (1)). A hallgató egybefüggően legfeljebb négy félévig szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát, ha részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgálatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak (Nftv. 45. § (1a)). A hallgató több alkalommal is élhet hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével (Nftv. 45. § (1); Vhr. 51. §). Az igénybe vett passzív félévek összesített száma nem lehet több, mint a szak képzési ideje.

(7) A hallgatói jogviszonyon alapuló egyes jogok és kötelezettségek a hallgatói jogviszony szünetelése alatt szünetelnek.

(8) A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okból kérheti hallgatói jogviszonyának szüneteltetését (és kérhet passzív félévet). A kérelmet a tantárgyfelvételi időszak végéig kell benyújtani, arról a TB dönt.

(9) Ha a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek, kérelmezheti hallgatói jogviszonyának szüneteltetését a már megkezdett félévre is, az adott félévi vizsgaidőszak megkezdéséig (Nftv. 45. § (2)). Ilyen esetben a bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni. A határozatban, illetve mellékleteiben rendelkezni kell a szünetelés engedélyezéséig esetlegesen teljesített tanulmányi követelmények és megszerzett kreditek beszámíthatóságáról.

7. § A hallgatói jogviszony megszűnése és megszüntetése

7. §

(1) A hallgatói jogviszony az alábbi esetekben szűnik meg (Nftv. 59. § (1)):
- (a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- (b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- (c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni;
- (d) az abszolutórium napján, illetve azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató az abszolutóriumot megszerezte;
- (e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján;
- (f) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján;
- (g) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, az Nftv-ben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján;
- (h) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja, és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

(2) Az (1) bekezdés (b) és (d) pontjában meghatározott esetekben a hallgatói jogviszony megszűnéséről külön határozatot nem kell hozni.

(3) A hallgató az abszolutórium megszerzéséig legfeljebb az adott szak képzési idejének kétszeresével megegyező számú aktív félévet vehet igénybe. Az aktív félévek számába az adott képzésen finanszírozási formától függetlenül valamennyi aktív félév beleszámít. Különös méltánylást érdemlő esetben a hallgató kérelmére a rektor ezt az időtartamot legfeljebb további két félévvel meghosszabbíthatja.

(4) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát az alábbi esetekben (Nftv. 59. § (3)):
- (a) ha a hallgató a tanulmányok megkezdését követő első két aktív félévben nem teljesít legalább harminc kreditet a második félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig;
- (b) ha a hallgató a (3) bekezdésben meghatározott maximális számú aktív félévet igénybe vette, és az abszolutóriumot nem szerezte meg;

(c) ha a hallgató egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre;

(d) ha a hallgató a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait.

(5) A (4) bekezdés (a) pontjának alkalmazásában új felvételi eljárással felvételt nyert, illetve átvétellel felvett hallgatók esetén a mintatanterv szerinti félévekben az előzetes tanulmányok során megszerzett és a KB által elfogadott krediteket is figyelembe kell venni.

(6) A (4) bekezdés (a) – (d) pontja pontja szerinti megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha az Egyetem előzetesen írásban (elektronikusan) felhívta a hallgatót arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatta a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(7) A (4) bekezdés szerinti hallgatói jogviszony megszüntetéséről a TH vezetője határozatban dönt.

(8) A hallgatói jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot a hallgatóval az elektronikus tanulmányi rendszerben kell írásban közölni, és egyidejűleg meg kell küldeni a hallgató egyetemi e-mail-címére. Ha jogszabály a döntés közlésére további kézbesítési módot ír elő, a határozatot e módon is kézbesíteni kell.

(9) Ha az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal szünteti meg a hallgatói jogviszonyt, a hallgatói jogviszony a megszüntetésről szóló döntés véglegessé válásának, illetve – ha a jogszabály így rendelkezik – jogerőre emelkedésének napján szűnik meg.

(10) Ha a hallgató az Egyetemen egyidejűleg több szakon folytat tanulmányokat, e § rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az érintett szakon nem folytathatja tovább tanulmányait.

8. § A képzés finanszírozási formája és támogatási idő

8. §

(1) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval az Egyetem képzési szerződést köt. A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt hallgató a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról (Nftv. 48/D. § (2)).

(2) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben.

(3) Az adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az összes támogatási idejét egyébként még nem merítette ki.

(4) Kétség esetén a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben való részvételre való jogosultságot vagy annak hiányát a TH a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR) adatai alapján vizsgálja.

(5) Az önköltségre, a fizetendő díjakra, az ösztöndíjakra és támogatásokra vonatkozó szabályokat az Egyetem ***Térítési és juttatási szabályzata*** határozza meg.

(6) A felsőoktatási támogatási idő meghatározásakor:
   (a) a fogyatékossággal élő hallgató támogatási ideje legfeljebb négy félévvel megnövelhető (Nftv. 47. § (4)).
   (b) támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett, kivéve a jogszabályban meghatározott eseteket (Nftv. 47. § (5)–(6)).

(7) A fogyatékossággal élő hallgató támogatási idejének megnöveléséről – kérelemre – az Esélyegyenlőségi Bizottság javaslata alapján az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes dönt.

(8) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, amennyiben a hallgató a rendelkezésére álló támogatási időt még nem merítette ki.

(9) Ha a hallgató ugyanazon képzési ciklusban párhuzamosan több magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben folytat tanulmányokat, a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott ilyen képzések számának megfelelő számú félévet kell levonni.

(10) Az Egyetem tanévenként önköltséges képzésre sorolja át azt a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább 30 kreditet, és tanulmányi átlaga nem érte el a 2,0-t.

(11) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató helye a tanulmányai befejezése előtt megüresedik, vagy a hallgató tanulmányait önköltséges képzési formában folytatja tovább, helyére – kérelemre – azonos szakon tanulmányokat folytató önköltséges hallgató átsorolható.

(12) Az önköltséges hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre történő átsorolását kérelemben kérheti. A kérelmet minden év július 15-ig kell benyújtani a TH-hoz. Az átsorolásról a TB a kérelmezőket a korrigált kreditindexük alapján rangsorolja.

(13) A házas hallgatót a gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját, illetve a gyermekes hallgatót a házasságkötésének időpontját követő félévtől magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni, ha a félév kezdő napján a 30. életévét még nem töltötte be (Nftv. 48. § (5)).

III. A tanulmányok és a számonkérés rendje

9. § Kreditrendszer

9. §

(1) Az Egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A tantervi követelmények között kreditérték nélküli kritériumkövetelmény is előírható.

(2) A kritériumkövetelmény a mintatantervben szereplő olyan kötelező tantárgy, amelyhez nem tartozik kreditérték (pl.: mentorálás). Ha a hallgató a kritériumkövetelményt nem teljesítette (nem szerzett aláírást), az abszolutórium nem adható ki.

(3) A kredit egy tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos hallgatói összes munka mennyiségének mérőszáma. Megszerzése a tantárgy követelményeinek sikeres teljesítésével lehetséges. A kredit értéke a megszerzett érdemjegytől független.
(4) Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaóra teljesítését jelenti. A hallgatói tanulmányi munka magában foglalja a tanórát (kontaktórát) és az önálló hallgatói munkát is.
(5) A hallgató az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit 10%-át meghaladó kreditértékű tárgyfelvételért térítési díjat fizet (Nftv. 49. § (2a), 82. § (1) d)). A térítési díjat attól a félévtől kell megfizetni, amelyben a hallgató tárgyfelvételével a külön térítési díj nélkül igénybe vehető keretet túllépi. A térítési díj mértékét és megállapításának rendjét az Egyetem ***Térítési és juttatási szabályzata*** határozza meg. A fizetési kötelezettség alól a rektor méltánylandó esetben felmentést adhat.
(6) A mintatanterv és egyéb szabályok figyelembevételével, a választási lehetőségek felhasználásával a hallgató egyéni terv és ütemezés szerint is haladhat.

10. § A mintatanterv és a tantárgyleírás

10. §

(1) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg.
(2) Az adott szak tantervében kötelező, kötelezően és szabadon választható tantárgyak és kritériumkövetelmények szerepelhetnek. A kötelező tantárgyak és a kritériumkövetelmények teljesítése a végzettség és szakképzettség megszerzésének feltétele. A kötelezően választható tantárgyak közül a tantervben meghatározott kreditértékű tantárgyak teljesítése, valamint a tantervben meghatározott számú szabadon választható kredit megszerzése szintén a végzettség és szakképzettség megszerzésének feltétele.
(3) A mintatanterv a tantervben szereplő tárgyak olyan féléves elosztása, amelyet az átlagos ütemben haladó hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz a tantárgyak előzetes követelményeinek, félévente megközelítőleg 30 kreditet teljesít, és tanulmányi kötelezettségeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be.
(4) A mintatanterveket az Egyetem honlapján közzé kell tenni.
(5) A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban:
  (a) valamennyi kötelező tantárgyat és kritériumkövetelményt, valamint a kötelezően választható és a szabadon választható tantárgyak, illetve kreditek mennyiségét;
  (b) a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát és kreditértékét,
  (c) a hallgatói teljesítményértékelés módját (aláírás, gyakorlati, vizsga- vagy szigorlati jegy).
(6) A tantárgyleírás tartalmazza:
  (a) a tantárgy megnevezését, kódját és angol nyelvű megnevezését,
  (b) a tantárgy kreditértékét,
  (c) a heti (vagy félévi) tanóraszámot,
  (d) a tantárgy oktatásáért felelős oktatási szervezeti egységet,
  (e) a tantárgy felvételének előzetes követelményét,

(f) a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
(g) a távolmaradás igazolásának módját,
(h) a félév végi számonkérés típusát (aláírás, gyakorlati jegy, vizsga- vagy szigorlati jegy),
(i) a vizsgakövetelményeket,
(j) az osztályzat kialakításának módját,
(k) a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát,
(l) a megszerezhető kompetenciákat (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség).

11. §

11. § A tanév és az oktatási időszakok

(1) A tanév két félévből (szemeszterből) áll.
(2) A félévek szorgalmi és vizsgaidőszakból állnak; az utolsó félévben a vizsgaidőszakot záróvizsga-időszak követi. A szorgalmi időszak legalább 12 hét, a vizsgaidőszak legalább 5 hét, amelyből az utolsó hét az utóvizsgahét. A szorgalmi időszakot megelőző hét az ún. regisztrációs hét.
(3) A szorgalmi időszak a hallgatók és az oktatók, illetve tanárok rendszeres kontaktusára épülő, előadásokon és gyakorlati foglalkozásokon megvalósuló együttműködési időszaka. A szorgalmi időszakhoz tartozó követelmények teljesítése a szorgalmi időszakon túl csak rendkívüli esetekben, az oktató javaslatára, a szakfelelős engedélyével lehetséges.
(4) A tanórák tömbösítve is megszervezhetők. A szorgalmi időszakon kívül tömbösítésre indokolt esetben a szakfelelős és az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes engedélyével kerülhet sor.
(5) A vizsgák letételére a vizsgaidőszak szolgál. Vizsgaidőszakon kívüli vizsgázást a szakfelelős kivételesen, méltányosságból, írásbeli kérelemre, legfeljebb a vizsgaidőszak végét követő egy héten belüli időpontra engedélyezhet.
(6) A tanóra időtartama az Egyetemen 45 perc. Két egymást közvetlenül követő tanóra 90 perc, szünet nélkül.

12. § Részidős képzés

12. §

(1) A részidős képzést (esti vagy levelező munkarendben) az Egyetem a teljes idejű képzéssel összehangoltan szervezi.
(2) A részidős képzés kontaktóráit az Egyetem főszabály szerint heti egy, indokolt esetben két, az órarendben előre meghatározott oktatási napon szervezi. A szabadon választható tantárgyak, valamint indokolt esetben más tantárgyak ettől eltérő időpontban is meghirdethetők.
(3) A részidős képzésben a kontaktórákon való részvételre és a távolmaradásra e szabályzat általános rendelkezései irányadók.

(4) A részidős képzés időtartama – kivéve a részismereti képzést és a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A részidős szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet (Nftv. 17. § (3)).
(5) Részidős képzésben folyhat oktatás indokolt esetben a regisztrációs héten, illetve a vizsgaidőszak első két hetében is.
(6) Részidős képzésben az oktatás a félév során tömbösítve is szervezhető.
(7) A regisztrációs héten tartandó foglalkozások időpontját legkésőbb a regisztrációs hét kezdete előtt két héttel, a félév további részében tervezett foglalkozások időpontját pedig legkésőbb a regisztrációs hét első napjáig közölni kell a hallgatókkal. A későbbi változásokról haladéktalanul tájékoztatni kell őket.

13. § A tantárgyfelvétel rendje

13. §

(1) A kötelező tantárgyak felvételét féléves bontásban a szakos mintatanterv határozza meg.
(2) A hallgató a tantárgyakat (beleértve a kötelezően választható és a szabadon választható tárgyakat is) az elektronikus tanulmányi rendszerben veszi fel. A tantárgyfelvételi időszak a regisztrációs hét kezdetétől a szorgalmi időszak második hetének végéig tart. A hallgató e határidőig a felvett tantárgyat leadhatja, illetve további tantárgyat vehet fel.
(3) A tantárgyfelvételi időszak lezárását követően tantárgy felvételére vagy leadására csak kivételes esetben, a szakfelelős engedélyével, a TH-val egyeztetve kerülhet sor. A késedelmes tantárgyfelvételért vagy -leadásért a ***Térítési és juttatási szabályzatban*** meghatározott díjat kell fizetni.
(4) Ha a hallgató a vizsgával végződő tantárgyból a félév végi aláírást már megszerezte, a tárgyat egy későbbi félévben óralátogatási kötelezettség nélkül veheti fel. A tárgy felvétele történhet a mintatanterv szerinti következő meghirdetéskor, valamint a hallgató kérésére a szakfelelős engedélyezheti a tárgy meghirdetését vizsgakurzus formájában. A szakfelelős és az oktató a vizsgakurzus meghirdetését további feltételekhez kötheti. A kizárólag vizsgára felvett tantárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába.
(5) Ha a hallgató a gyakorlati jeggyel záródó tantárgy kreditjét nem szerezte meg az adott félévben, a tantárgyat ismételten felveheti egy későbbi félévben, amikor az újra meghirdetésre kerül.
(6) Ugyanazon tantárgy harmadik és további felvétele térítési díjköteles. A térítési díj mértékét és megállapításának részletes szabályait az Egyetem ***Térítési és juttatási szabályzata*** határozza meg (Nftv. 82. § (2)–(3)).
(7) A kötelező, a kötelezően és a szabadon választható tantárgyak között is lehetnek gyenge előfeltételes, valamint erős előfeltételes tantárgyak. Az előfeltételeket az egyes szakok tantárgylistája tartalmazza. Gyenge előfeltétel esetén a hallgató a tantárgyból csak akkor szerezhet kreditet, ha az előfeltételül szabott tantárgy(ak) kreditjeit már megszerezte. Erős előfeltétel esetén a tantárgy csak akkor vehető fel, ha a hallgató az előfeltételül meghatározott tantárgy(ak) kreditjeit már megszerezte. Ha a szak mintatanterve nem jelzi, hogy az adott előfeltétel erős-e vagy gyenge, azt gyenge előfeltételként kell tekinteni.

(8) Szabadon választható és kötelezően választható tantárgy csak megfelelő létszámú jelentkező esetében indítható (legalább 3 fő); ennél alacsonyabb létszám esetén az indítást kivételesen, különösen indokolt esetben az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes engedélyezheti. A nem induló tantárgyról az érintett hallgatókat az Egyetem az elektronikus tanulmányi rendszerben értesíti. A hallgató az értesítéstől számított egy héten belül másik, már elindult, azonos kategóriájú tantárgyat vehet fel. (Ez a tantárgyfelvétel nem díjköteles.)

(9) A Doktori Iskola és az MA szakok keretében meghirdetett tantárgyakra más képzések hallgatói is jelentkezhetnek, ha a tantárgy oktatója a hallgató előzetes képzettsége és felkészültsége alapján a jelentkezést előzetesen engedélyezi.

(10) A hallgató által az elektronikus tanulmányi rendszerben végrehajtott tantárgyfelvétel vagy -leadás rendszerben történő rögzítése a hallgató értesítésének minősül. Ha a hallgató által felvett tantárgyat az Egyetem törli, erről a hallgatót az elektronikus tanulmányi rendszerben külön értesíteni kell.

14. § Tanulmányi kötelezettségek és ismeret-ellenőrzés

14. §

(1) Az Egyetem a tantárgyfelvételi időszak megkezdését megelőzően közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és az értékelés módját.

(2) Az ismeretek ellenőrzése történhet:
   (a) gyakorlati jeggyel,
   (b) vizsgával,
   (c) aláírással (amely nem azonos a félév végi aláírással),
   (d) szigorlattal,
   (e) záróvizsgával.

(3) A vizsgával záruló tantárgy félévközi követelményeinek teljesítését a félév végi aláírás igazolja. A félév végi aláírás nem minősítés, hanem a vizsgára bocsátás feltétele; a tantárgy érdemjegyét a vizsga eredménye határozza meg. Ha a hallgató valamely, a vizsgára bocsátás feltételét képező követelményt nem teljesített, és az a vizsgaidőszakban pótolható, annak teljesítését legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig, egy alkalommal kísérelheti meg. A pótlásért a ***Térítési és juttatási szabályzatban*** meghatározott díjat kell fizetni.

(4) Az oktató vizsgával végződő tárgy esetében a hallgatónak a félév folyamán nyújtott teljesítménye alapján megajánlott jegyet adhat, amelyet legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig rögzíthet az elektronikus tanulmányi rendszerben. A hallgató a megajánlott jegyet annak elektronikus tanulmányi rendszerben történt rögzítésétől számított 72 órán belül visszautasíthatja. Ha e határidőn belül nem utasítja vissza, a megajánlott jegyet elfogadottnak kell tekinteni. Az elfogadott megajánlott jegy a tantárgy érdemjegye; a hallgató ezzel teljesíti a tantárgyat és megszerzi annak kreditjét. Visszautasítás esetén a tantárgyat vizsgával kell teljesítenie. Az elfogadott megajánlott jegy javítására a sikeres vizsga javítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A kontaktórával rendelkező tantárgyak esetében – e szabályzat eltérő rendelkezése vagy egyedi engedély hiányában – a kontaktórák legalább 75%-án való részvétel szükséges

a gyakorlati jegy, illetve a vizsgával végződő tárgyak esetében a félév végi aláírás megszerzéséhez.

(6) A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesítenie. Az „elégtelen” érdemjegy a tantárgy megismétlését vonja maga után.

(7) A szigorlat többszemeszteres tantárgy szintetizált ismeretanyagának számonkérése. Letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelentő tantárgyak teljesítését követően kerülhet sor. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

(8) A hallgató a tantárgy kreditjét annak sikeres teljesítésével szerzi meg (ötfokozatú értékelés esetén legalább elégséges, háromfokozatú értékelés esetén legalább megfelelt, kétfokozatú értékelés esetén teljesítette minősítést szerez).

(9) A vizsgával végződő tantárgy félév végi aláírását az oktatónak a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell rögzítenie az elektronikus tanulmányi rendszerben. Ha a hallgató a vizsgára bocsátás valamely feltételét a vizsgaidőszakban pótolja, a félév végi aláírást a pótlást követően haladéktalanul rögzíteni kell.

(10) A gyakorlati jegyet az értékeléshez szükséges utolsó hallgatói követelmény teljesítését, illetve az annak teljesítésére meghatározott határidő lejártát követő öt munkanapon belül, de legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig kell rögzíteni az elektronikus tanulmányi rendszerben.

(11) A külső gyakorlatok érdemjegyeit az értékelések beérkezését követően kell rögzíteni az elektronikus tanulmányi rendszerben.

(12) Írásbeli feladatok, valamint szakdolgozat, diplomamunka vagy doktori disszertáció készítése során a hallgatónak be kell tartania a tudományos integritás szabályait. Plágiumnak, illetve a tudományos integritás megsértésének minősül különösen:
   (a) szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül (ideértve az önplágiumot is);
   (b) tartalmi idézet közlése a hivatkozás megjelölése nélkül;
   (c) más gondolatainak sajátként való feltüntetése;
   (d) a mesterséges intelligencia által generált szöveg vagy más tartalom felhasználása annak megfelelő feltüntetése nélkül;
   (e) a mesterséges intelligenciát alkalmazó eszközök használatára az adott tantárgy, írásbeli feladat, szakdolgozat, diplomamunka vagy doktori disszertáció tekintetében meghatározott követelmények megsértése, ideértve a használat feltüntetésére vonatkozó előírások megsértését is.

(13) Ha a plágium vagy a mesterséges intelligenciát alkalmazó eszközök szabálytalan használata igazolt, akkor az oktató vizsgával végződő tárgy esetében nem adhat félév végi aláírást; amennyiben a szabálytalanság vizsgán történik, elégtelen vizsgajegyet kell bejegyezni. Gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy esetében elégtelent kell bejegyezni. A tárgy, illetve a vizsga ismétlésére e szabályzat általános rendelkezései irányadók. Ha a hallgató a plágiummal vagy a mesterséges intelligenciát alkalmazó eszközök szabálytalan használatával kötelezettségét vétkesen és súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás is indítható.

15. § A hallgatói teljesítmény értékelése

15. §

(1) A hallgatói ismeretek értékelése ötfokozatú, háromfokozatú vagy kétfokozatú minősítéssel történhet.

(2) Ötfokozatú minősítés esetén az érdemjegy megállapításának irányadó százalékos határai a következők:
   (a) jeles (5): 90–100%;
   (b) jó (4): 75–89%;
   (c) közepes (3): 60–74%;
   (d) elégséges (2): 50–59%;
   (e) elégtelen (1): 0–49%.

(3) Háromfokozatú minősítés esetén az érdemjegy megállapításának irányadó százalékos határai a következők:
   (a) kiválóan megfelelt (5): 90–100%;
   (b) megfelelt (3): 50–89%;
   (c) nem felelt meg (1), ha a teljesítmény 0–49%.

(4) Kétfokozatú minősítés esetén az értékelés irányadó százalékos határai:
   (a) teljesítette (5): 50–100%;
   (b) nem teljesítette (1): 0–49%.

16. § A vizsgaidőszak és a vizsgák rendje

16. §

(1) A vizsgaidőszakban az oktatóknak tantárgyanként minimum három vizsgaidőpontot kell biztosítaniuk. Az első két vizsgaidőpont között legalább 7 napnak kell lennie. A vizsgaidőpontok közül legalább egyet a vizsgaidőszak utolsó hetében – az utóvizsgahéten – kell biztosítani.

(2) A szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel közzé kell tenni az elektronikus tanulmányi rendszerben az egyes vizsgák időpontját, valamint a jogszabályban meghatározott további információkat (Vhr. 58. § (1)).

(3) A vizsgára történő jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben történik. Lejárt fizetési kötelezettség fennállása esetén a hallgató a tartozás rendezéséig vizsgára nem jelentkezhet.

(4) Szigorlat esetében egy vizsgaidőpont elegendő, amely nem eshet az utóvizsgahétre. A szigorlatot legalább kéttagú vizsgabizottság előtt kell letenni. A szigorlat megismétlésére a vizsgák megismétlésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Vizsga csak akkor tehető, ha az adott tantárgy félévközi követelményének teljesítése az oktató által aláírással igazolva van az elektronikus tanulmányi rendszerben (félév végi aláírás).

(6) A megkezdett vizsga sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az alkalmazott értékelési rendszer szerinti 1-es minősítést bejegyezni. A vizsga szóbeli vizsga esetén a tételhúzással, írásbeli vizsga esetén a feladatsor átvételével vagy megnyitásával, gyakorlati vizsga esetén a gyakorlati feladat megkezdésével minősül megkezdettnek.

(7) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül.

(8) Ha a hallgató a vizsgán önhibáján kívüli, igazolható okból nem tud megjelenni, távolmaradását az okot igazoló dokumentum egy héten belüli bemutatásával igazolhatja a TH-nál.
(9) A hallgató vizsgajelentkezését legkésőbb a vizsga kezdete előtt 24 órával módosíthatja vagy vonhatja vissza az elektronikus tanulmányi rendszerben.
(10) A vizsga során meg nem engedett eszközök és módszerek használata esetén a vizsgáztatónak az alkalmazott értékelési rendszer szerinti 1-es minősítést kell bejegyeznie.
(11) Vizsga elsősorban az Egyetem székhelyén és képzési helyein, valamint online tartható. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja.
(12) A szóbeli és gyakorlati vizsgák eredményét 24 órán belül, az írásbeli vizsgák eredményét legkésőbb a vizsgát követő egy héten belül köteles az oktató bejegyezni az elektronikus tanulmányi rendszerbe.
(13) Az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatóval közölnie kell, és biztosítania kell a dolgozatba való betekintést is (amennyiben a vizsga írásbeli).
(14) Ha a vizsga eredménye az előírt határidőig nem került bejegyzésre, vagy a hallgató szerint hibásan került rögzítésre, a hallgató ezt az eredmény bejegyzésétől, illetve a bejegyzésre előírt határidő lejártától számított öt munkanapon belül jelezheti az oktatónak, illetve szükség esetén a szakfelelősnek vagy a TH-nak.

17. § A sikertelen vizsga ismétlése és a sikeres vizsga javítása

17. §

(1) A hallgató sikertelen vizsgáját ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételheti (ismétlővizsga). Az ismétlővizsga a vizsgaidőszak bármely későbbi, a hallgató számára elérhető vizsgaidőpontjában letehető.
(2) A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg.
(3) Az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsga díjköteles; a térítési díj mértékét a ***Térítési és juttatási szabályzat*** határozza meg.
(4) Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga sem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. A másik oktatót, illetve a vizsgabizottságot az illetékes szakfelelős jelöli ki (Vhr. 58. § (2)).
(5) A sikeres vizsga megismétlésére (javítóvizsgára) a hallgató félévenként legfeljebb két tantárgyból, tárgyanként egy alkalommal jogosult.
(6) Javítóvizsga esetén a javítóvizsga eredménye lesz az érvényes, akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Ha a javítóvizsga az alkalmazott értékelési rendszer szerinti 1-es minősítéssel zárul, a hallgató a vizsgaidőszakban rendelkezésre álló további vizsgaidőpontban ismétlővizsgát tehet.

18. § A tanulmányi eredmény kiszámításának módszere

18. §

(1) A hallgató tanulmányi teljesítményének nyomon követésére a súlyozott tanulmányi átlag és a halmozott súlyozott tanulmányi átlag szolgál.
   (a) A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tantárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
   (b) A halmozott súlyozott tanulmányi átlag számítása a súlyozott tanulmányi átlag számításával azonos módon történik, a hallgató tanulmányainak addigi teljes időtartama alatt teljesített tantárgyak figyelembevételével.

(2) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex (KI), illetve a korrigált kreditindex alkalmas.
   (a) A kreditindex (KI) számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget – az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő – harminc kredittel kell osztani:

$$\text{Kreditindex (KI)} = \sum(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})/30$$

   (b) A korrigált kreditindex (KKI) a kreditindexből a félév során teljesített és az adott félévre felvett kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható:

$$\text{Korrigált kreditindex} = \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{vállalt kredit}} \times \text{kreditindex}$$

(3) Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Számítása a korrigált kreditindex számításával azonos módon történik, azzal, hogy félévenként harminc kreditet, valamint a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

(4) A kreditátvitellel elismert tantárgy eredménye a tanulmányi átlagok és kreditindexek számításakor nem vehető figyelembe, kivéve, ha a tantárgy teljesítésének elismeréséről a teljesítést megelőzően előzetes kreditátviteli döntés vagy írásbeli tanulmányi megállapodás keletkezett. Ha az így figyelembe veendő eredményt eltérő értékelési rendszerben állapították meg, az egyenértékű érdemjegyet a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg.

(5) A tanulmányi teljesítményhez kötött ösztöndíjak esetében a tanulmányi teljesítmény értékelésének alapja a korrigált kreditindex, ha az adott ösztöndíjra vonatkozó szabályzat vagy pályázati kiírás eltérően nem rendelkezik.

19. § A kreditátvitel rendje

19. §

(1) A Kreditátviteli Bizottság (KB) kérelemre elismerheti az előzetesen megszerzett tudást valamely tantervi követelmény teljesítéseként, az e követelményhez rendelt kredit megadásával. A kreditet el kell ismerni, ha az szabadon választható tantárgyra vonatkozik, vagy ha az összevetett tudás legalább 75%-ban megegyezik. Az elismerhető

tudás származhat korábban teljesített tantárgyból, modulból, egész képzésből, nem formális vagy informális tanulásból, munkatapasztalatból, illetve szakképesítést vagy szakképzettséget eredményező tanulásból. A kreditátvitel irányulhat tantárgyra, tantárgycsoportra, modulra vagy más tanulmányi követelményre. Kreditátvitelre nincs lehetőség szakdolgozat vagy diplomamunka esetén.

(2) A hallgató az abszolutórium megszerzéséhez legalább a képzés kreditértékének harmadát az Egyetemen, az adott képzésen köteles teljesíteni, az Nftv.-ben meghatározott kivételekkel (Nftv. 49. § (7)–(7b)).

(3) A legalább komplex B2 szintű (középfokú) modern héber vagy bibliai héber nyelvtudását nyelvvizsgával vagy más, a nyelvtudást hitelt érdemlően igazoló okirattal igazoló hallgató kérheti az ennek megfelelő modern héber vagy bibliai héber nyelvi tantárgyak kreditjeinek elismerését.

(4) A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditet, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több teljesített tantárgy esetén azok osztályzatából a KB állapítja meg az osztályzatot.

(5) El kell ismerni az alacsonyabb képzési szinten megszerzett azon krediteket, amelyek a magasabb képzési szint követelményeit is kielégítik. A KB döntése előtt kikérheti a szakfelelős és az érintett tantárgy oktatójának véleményét.

(6) A kérelemhez csatolni kell a befogadtatni kívánt tárgy tematikáját és az annak teljesítését igazoló dokumentumot. A kérelem benyújtására félévente a félév rendjében megjelölt időpontig van lehetőség.

(7) Továbbtanulást, átvételt vagy vendéghallgatást megelőzően kérelemre előzetes kreditátviteli eljárást kell lefolytatni. Az eljárásban a KB dönt a korábban teljesített, illetve a folyamatban lévő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények elismeréséről. Az előzetesen elismert krediteket a tanulmányok megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek kell tekinteni.

20. § Tanulmányi kedvezmények és mentesítések

20. §

(1) A fogyatékossággal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossághoz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit.

(2) A kedvezmény keretében az Egyetem a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapíthat meg. Indokolt esetben a hallgatót mentesítheti egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolási kötelezettség alól.

(3) A kedvezmény különösen jelentheti legalább 30%-kal hosszabb felkészülési idő biztosítását, segédeszköz (számítógép, laptop stb.) alkalmazásának engedélyezését, illetve az írásbeli és szóbeli számonkérési forma egymással történő felváltását.

(4) A kedvezményről vagy mentesítésről az Esélyegyenlőségi Bizottság (EB) dönt a hallgató írásbeli kérelmére, a fogyatékosság fennállását igazoló, jogszabályban meghatározott szakértői vélemény alapján (Vhr. 63–64. §).

(5) Fogyatékossággal nem járó egészségkárosodás vagy krónikus betegség fennállása esetén az EB a hallgató kérelmére, szakorvosi vélemény alapján a hallgatót személyre szabott megsegítésben részesítheti.
(6) Az e § alapján biztosított kedvezmény vagy mentesítés kizárólag az azt megalapozó fogyatékossággal, egészségkárosodással vagy krónikus betegséggel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.
(7) Részleges vagy teljes mentesítés engedélyezése előtt az Esélyegyenlőségi Bizottság kikéri az érintett képzés szakfelelősének véleményét.

21. § Kedvezményes tanulmányi rend

21. §

(1) Kedvezményes tanulmányi rendet (a továbbiakban: egyéni tanrend) a Tanulmányi, Vizsgaügyi és Szociális Bizottság (TB) engedélyezhet a hallgató kérelmére, a szakfelelős véleményének figyelembevételével.
(2) Egyéni tanrend akkor engedélyezhető, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud tanulmányi kötelezettségének az általános szabályok szerint eleget tenni.
(3) A tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket nevelő hallgató kérelmére az Egyetem lehetővé teszi, hogy gyermeke gondozása céljából az előadásoktól és a szemináriumoktól távol maradjon. A távolmaradás nem vezethet a képzés alapvető tanulmányi követelményei alóli mentesítéshez, és nem érintheti a tudásmérés követelményeit (Nftv. 49. § (11)).
(4) Az egyéni tanrend keretében a TB a hallgató számára különösen az alábbi kedvezményeket engedélyezheti:
    (a) a kontaktórákon való részvétel alóli részleges vagy teljes felmentést, szükség esetén meghatározott feltételekkel;
    (b) az évközi tanulmányi kötelezettségek az általánostól eltérő módon vagy időpontban történő teljesítését;
    (c) a vizsgák általános szabályoktól eltérő időpontban történő teljesítését.
(5) Az egyéni tanrend nem jelenthet felmentést a képzés alapvető tanulmányi követelményeinek teljesítése alól, így különösen a vizsgák és szigorlatok, a kritériumkövetelmények, a záróvizsga (vagy annak egy része), valamint a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítése és megvédése.
(6) Az egyéni tanrend tantárgyanként eltérő feltételekhez köthető. A kérelem elbírálásához az érintett tárgy oktatójának véleményét ki kell kérni, aki javaslatot tehet az adott tantárgy teljesítésének külön feltételeire.

22. § A szakmai gyakorlat

22. §

(1) Ha a képzés tanterve szakmai gyakorlat teljesítését írja elő, a hallgató azt a tantervben meghatározott időtartamban és feltételek szerint köteles teljesíteni.
(2) A szakmai gyakorlat helyét, teljesítésének követelményeit, szervezésének és értékelésének rendjét az adott képzés tanterve, illetve a szakmai gyakorlatra vonatkozó képzésspecifikus előírások határozzák meg.

IV. A tanulmányok lezárása

23. § Az abszolutórium

23. §

(1) Az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a szakdolgozat/diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, abszolutóriumot (végbizonyítványt) állít ki (Nftv. 50. § (1)).

(2) Ha a hallgató az abszolutórium kiállításának feltételeit teljesítette, a TH az abszolutóriumot a teljesítés napját követő húsz napon belül, a teljesítés napjával kiállítja, és erről a hallgatót egyidejűleg értesíti (Vhr. 44. §).

(3) Az abszolutóriumokról az Egyetem nyilvántartást vezet.

(4) A hallgató kérésére a TH az abszolutóriumról hiteles másolatot, illetve elektronikus másolatot állít ki (Nftv. 50. § (1a)).

(5) Az abszolutórium nem igazol végzettséget és szakképzettséget.

24. § A szakdolgozat és a diplomamunka

24. §

(1) Az oklevél (diploma) megszerzéséhez a hallgatónak az alapképzésben (BA) szakdolgozatot, a mesterképzésben (MA) és osztatlan mesterképzésben diplomamunkát kell készítenie.

(2) A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítése és védésre történő benyújtása a záróvizsgára bocsátás feltétele.

(3) Az Egyetem ***Szakdolgozati szabályzata*** rendelkezik a szakdolgozat és diplomamunka tartalmi és formai követelményeiről, a témaválasztás és témavezetés rendjéről, a konzultációs kötelezettségről, a benyújtás feltételeiről, módjáról és határidejéről, az értékelés és védés rendjéről, valamint a plágiumra és a tudományos integritásra vonatkozó részletes szabályokról.

(4) Ha az adott szakon szakdolgozat vagy diplomamunka helyett portfólió készíthető, annak feltételeit az adott szak ***Portfólió szabályzata*** tartalmazza.

25. § A záróvizsga

25. §

(1) A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint a szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, valamint további szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati vizsgarészekből állhat.

(2) A záróvizsga az egyetemi polgárok számára nyilvános.

(3) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget (Nftv. 50. § (5)).

(4) A szakdolgozat vagy diplomamunka benyújtása egyben az adott záróvizsga-időszakra történő jelentkezésnek minősül. Ha a hallgató leadja szakdolgozatát/diplomamunkáját,

de abban a záróvizsga-időszakban nem kíván záróvizsgát tenni, ezt legkésőbb a záróvizsga napját megelőző ötödik munkanapig jeleznie kell a TH-nak. Későbbi záróvizsga-időszakra a hallgató az adott időszak szakdolgozat leadási határidejéig jelentkezhet a TH-nál.

(5) A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető (Nftv. 50. § (3)).

(6) Az Egyetem a hallgató számára legalább naptári évente egyszer lehetőséget biztosít a záróvizsga letételére.

(7) A záróvizsga-bizottság tagjait a szakfelelős kéri fel. A záróvizsga-bizottság elnökből és legalább két tagból áll. A bizottság legalább egy tagjának egyetemi vagy főiskolai tanári, illetve egyetemi vagy főiskolai docensi munkakört kell betöltenie, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel, vagy az Egyetem másik szakjának oktatója legyen (Vhr. 59. § (1)).

(8) A szakdolgozat/diplomamunka értékelésére, védésére, valamint sikertelen minősítésére vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem ***Szakdolgozati szabályzata*** tartalmazza.

(9) A záróvizsga akkor sikeres, ha a szakdolgozat vagy diplomamunka minősítése és a záróvizsga valamennyi további részének érdemjegye legalább elégséges. Sikeres záróvizsga nem javítható.

(10) Ha a záróvizsga valamely vizsgarészének eredménye elégtelen, az ismételt záróvizsgán csak a sikertelen vizsgarészt kell megismételni. Az ismételt záróvizsga csak későbbi záróvizsga-időszakban tehető. Minden ismételt záróvizsga-alkalom térítési díjköteles; a térítési díj mértékét az Egyetem ***Térítési és juttatási szabályzata*** határozza meg.

(11) A záróvizsgáról és annak eredményeiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga-bizottság zárt tanácskozás keretében állapítja meg a védés és a további záróvizsga-részek érdemjegyét, valamint a záróvizsga érdemjegyét. A záróvizsga befejezésekor a bizottság elnöke az eredményeket kihirdeti.

(12) A záróvizsga érdemjegyét a védés érdemjegyének és a záróvizsga további vizsgarészei érdemjegyeinek számtani közepe adja. Az így kapott eredményt a matematikai kerekítés szabályai szerint egész számra kell megállapítani. (A 0,50 vagy annál nagyobb törtérték felfelé kerekítendő.)

(13) A rabbi szakképzettséget adó osztatlan mesterképzésben a sikeres záróvizsga önmagában nem jelenti azt, hogy a hallgató rabbivá válik. A rabbiavatásról a Fenntartó rabbikarának legalább három tagja dönt.

26. § A záróvizsgával kapcsolatos különleges rendelkezések

26. §

(1) A tanév rendje a záróvizsgák lebonyolítására záróvizsga-időszakot határoz meg. Záróvizsgára csak záróvizsga-időszakban kerülhet sor (Vhr. 56. § (2)).

(2) A záróvizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséhez szükséges vizsgákat úgy kell megszervezni, hogy az érintett hallgató a záróvizsga-időszak kezdete előtt vizsgázhasson, és sikertelenség esetén a vizsgát megismételhesse.

27. § Az oklevél

27. §

(1) A sikeres záróvizsga alapján az Egyetem a hallgató részére a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kiállítja és átadja a megszerzett végzettségi szintet és szakképzettséget tanúsító oklevelet. Az oklevelet a rektor írja alá. Az oklevél közokirat.

(2) Az oklevél (diploma) átvételét a hallgató aláírásával igazolja (Nftv. 51. §).

(3) Az oklevél (diploma) minősítése:
   (a) 5,00: kiváló;
   (b) 4,51–4,99: jeles;
   (c) 3,51–4,50: jó;
   (d) 2,51–3,50: közepes;
   (e) 2,00–2,50: elégséges;

(4) Az oklevél (diploma) minősítésének alapjául szolgáló érték az alábbi eredmények számtani közepe:
   (a) a képzés során teljesített szigorlatok érdemjegyeinek számtani közepe;
   (b) a hallgató halmozott súlyozott tanulmányi átlaga;
   (c) a szakdolgozat vagy diplomamunka végső érdemjegye;
   (d) a záróvizsga érdemjegye.

   Ha a tanterv szigorlat teljesítését nem írja elő, az értéket a másik három elem számtani közepe alapján kell meghatározni. Az így kapott értéket két tizedesjegyre, a matematikai kerekítés szabályai szerint kell megállapítani.

$$D = \frac{(w + x + y + z)}{n}$$

   ahol:

   D = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám
   w = a szigorlatok osztályzatainak számtani közepe (egy szám);
   x = a hallgató halmozott súlyozott tanulmányi átlaga
   y = a szakdolgozat/diplomamunka érdemjegye
   z = a záróvizsga érdemjegye
   n = a zárójelben lévő tételek száma.

(5) Kitüntetéses az oklevél (diploma) minősítése, ha a hallgató valamennyi szigorlatának, szakdolgozatának vagy diplomamunkájának, valamint záróvizsgájának érdemjegye jeles (5), továbbá súlyozott tanulmányi átlaga egyik félévben sem volt 4,51-nél alacsonyabb, és tanulmányai során 3-asnál rosszabb érdemjegyet nem szerzett.

28. § Az oklevélmelléklet

28. §

(1) Az Egyetemen folyó alap-, osztatlan és mesterképzésben szerzett oklevél mellé a TH térítésmentesen kiadja az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven (Nftv. 52. § (2)).

(2) A hallgató kérésére az oklevélmelléklet szakirányú továbbképzés esetében is kiadható.

(3) A hallgató kérésére a TH az oklevélmellékletről másolatot, illetve elektronikus másolatot állít ki (Nftv. 52. § (2)).

V. A tanulmányok folytatásának sajátos esetei

29. § Átvétel

29. §

(1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetem ugyanazon vagy rokon képzési területéhez tartozó, azonos végzettségi szintet eredményező szakjára, a jogszabályban meghatározott kivételekkel (Nftv. 42. § (1) b), (6); Vhr. 52. § (4)).

(2) Az átvétel feltétele, hogy a hallgató megfeleljen az adott képzésre vonatkozó intézményi felvételi követelményeknek, továbbá hogy a korábbi felsőoktatási intézményében legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett.

(3) Az átvételi kérelmet legkésőbb az érintett félév regisztrációs hetének első napjáig kell benyújtani a TH-hoz. A kérelemhez mellékelni kell a fennálló hallgatói jogviszony és a korábbi tanulmányok igazolását.

(4) Az átvételi kérelemről a TB dönt a szakfelelős véleményének figyelembevételével.

(5) Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételt követő beiratkozásig folyamatos hallgatói jogviszonnyal kell rendelkeznie. Az átvett hallgató hallgatói jogviszonya az Egyetemen a beiratkozással jön létre.

30. § Szakváltás

30. §

(1) Az Egyetemen szakváltás az előző szorgalmi időszak végét követően, azonos szintű képzések között, valamint osztatlan képzésből alapképzésbe kérhető az alábbi feltételekkel:

(a) a hallgató megfelel a választott szak bemeneti követelményeinek;

(b) a kérelmet megelőző aktív félévben a hallgató legalább 30 kreditet teljesített (Nftv. 42. § (6)), és súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00.

(c) a választott szak szakfelelőse a szakváltást támogatja.

(2) A szakváltásról a TB dönt.

(3) A szakváltási kérelmet legkésőbb az érintett félév regisztrációs hetének végéig lehet benyújtani. A szakváltásról úgy kell dönteni, hogy a hallgató a tárgyfelvételi időszakban már az új képzésen vehesse fel a tantárgyait.

31. § Résztanulmányok más felsőoktatási intézményben

31. §

(1) Az Egyetem hallgatója folytathat tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben. E célból más felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet (Nftv. 42. § (1) a)).

(2) A hallgató a tervezett tanulmányok elismerhetőségének előzetes megállapítását kérheti a Kreditátviteli Bizottságtól. Ha a résztanulmányokra vonatkozó program vagy megállapodás előzetes kreditelismerést ír elő, az eljárást a résztanulmányok megkezdése előtt le kell folytatni.

(3) A más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgyak, megszerzett kreditek és kompetenciák elismeréséről a Kreditátviteli Bizottság a kreditátvitelre vonatkozó szabályok szerint dönt.
(4) Ha a teljesítendő tanulmányok elismeréséről a hallgató és az érintett intézmények a résztanulmányok megkezdése előtt írásban megállapodtak, az e megállapodásnak megfelelően teljesített tanulmányokat külön kreditátviteli eljárás nélkül el kell ismerni.
(5) A más felsőoktatási intézményben folytatott résztanulmányok költségeit az Egyetem csak intézményközi vagy más erre vonatkozó megállapodás alapján viseli.

32. § Párhuzamos képzés

32. §

(1) Párhuzamos képzésnek minősül, ha a hallgató egyidejűleg több, oklevél megszerzésére irányuló felsőoktatási képzésben folytat tanulmányokat, akár az Egyetemen, akár más felsőoktatási intézményben.
(2) Az Egyetemen párhuzamos képzésre az adott képzésre vonatkozó felvételi és beiratkozási szabályok szerint lehet bekerülni.

33. § Vendéghallgatói jogviszony létesítése az Egyetemen

33. §

(1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemen tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet.
(2) A vendéghallgatói jogviszony létesítése iránti kérelmet főszabály szerint legkésőbb az adott félév regisztrációs hetének végéig a TH-hoz kell benyújtani. A kérelemben meg kell jelölni a felvenni kívánt kurzusokat, és mellékelni kell a hallgatói jogviszony-igazolást.
(3) A kérelemről a TH vezetője az érintett kurzus oktatójának véleménye alapján dönt. Több kurzus felvételére irányuló kérelem esetén az érintett kurzusok oktatói mellett a szakfelelős véleményét is ki kell kérni.
(4) A vendéghallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.
(5) A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tanulmányokról a TH a jogszabályban meghatározott igazolást állítja ki (Nftv. 42. § (1a)).
(6) A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató a vendéghallgatói jogviszony keretében is a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatókra vonatkozó szabályok szerint vehet részt az oktatásban.
(7) Az önköltséges képzésben részt vevő vendéghallgató által fizetendő díjakat az Egyetem ***Térítési és juttatási szabályzata*** határozza meg.

34. § A részismereti képzés

34. §

(1) Az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyt kérelmére – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges részismereti képzésre felveheti. A képzés az

Egyetem valamely kurzusának vagy moduljának teljesítésére irányul, és hallgatói jogviszony keretében folyik (Nftv. 42. § (2)).

(2) Egyedi kurzus vagy modul teljesítésére irányuló kérelmet főszabály szerint legkésőbb az adott félév regisztrációs hetének végéig a TH-hoz kell benyújtani.

(3) A részismereti képzésre történő felvétel rendjét a képzés jellege határozza meg. Egyedi kurzus vagy modul teljesítésére irányuló kérelemről a TH vezetője az érintett kurzus oktatójának véleménye alapján dönt. Több kurzus vagy modul teljesítésére irányuló kérelem esetén a szakfelelős véleményét is ki kell kérni. Meghatározott alkalmassági vagy szakmai feltételekkel meghirdetett részismereti képzés esetén a felvételről e feltételek alapján kell dönteni. Más felsőoktatási intézménnyel közösen megvalósított részismereti képzés esetén a résztvevők kiválasztására és felvételére az együttműködési megállapodás rendelkezései irányadók.

(4) A részismereti képzésre felvett személy hallgatói jogviszonya beiratkozással jön létre.

(5) A részismereti képzésre felvett hallgatóval hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(6) A részismereti képzés önköltségének mértékét és megfizetésének szabályait az Egyetem ***Térítési és juttatási szabályzata*** határozza meg.

(7) Az Egyetem önköltséges részismereti képzés céljából saját hallgatójával is létesíthet újabb képzési jogviszonyt.

(8) A részismereti képzés keretében teljesített tanulmányokról a TH a jogszabályban meghatározott igazolást állít ki (Nftv. 42. § (2).

(9) A részismereti képzésben teljesített kurzus vagy modul felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

VI. Záró rendelkezések

35. §

35. § Hatálybalépés és átmeneti rendelkezések

(1) Jelen szabályzatot az OR-ZSE Szenátusa 2026. augusztus 31. napján, a 34/2026. (VIII.31.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat 2026. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem korábban hatályos *Tanulmányi és vizsgaszabályzata*.

(3) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően valamennyi hallgatóra és hallgatói ügyre alkalmazni kell. Jogszabály kötelező felmenő vagy átmeneti rendelkezése esetén az abban foglaltak irányadók.